



Werken met een collega in de praktijk

Praktijkhouder & ZZP-er

Inhoud

1. SAMENWERKINGSVORMEN	2
Arbeidsovereenkomst	3
Overeenkomst van opdracht	3
Verhuur behandelkamer	5
Variantmaatschap	6
ZZP-maatschap	6
2. BIJLAGE A. CHECKLIST KENNISMAKINGSGESPREK	7
3. BIJLAGE B. BESPREEKPUNTEN OVEREENKOMST VAN OPDRACHT	8
4. BIJLAGE C. BESPREEKPUNTEN ARBEIDSOVEREENKOMST	11
5. BIJLAGE D. BESPREEKPUNTEN VARIANT MAATSCHAP	12

Samenwerken met een collega

Ongeacht de samenwerkingsvorm die u kiest, de eerste stap is de kennismaking. Pas als het inhoudelijk klikt, kunt u verder met de invulling van de samenwerking. Voor de verdere invulling van de samenwerking heeft u verschillende opties. We lichten de verschillende mogelijkheden toe en wijzen u op aandachtspunten en risico's.

1.1 Kennismaken en vergewisplicht

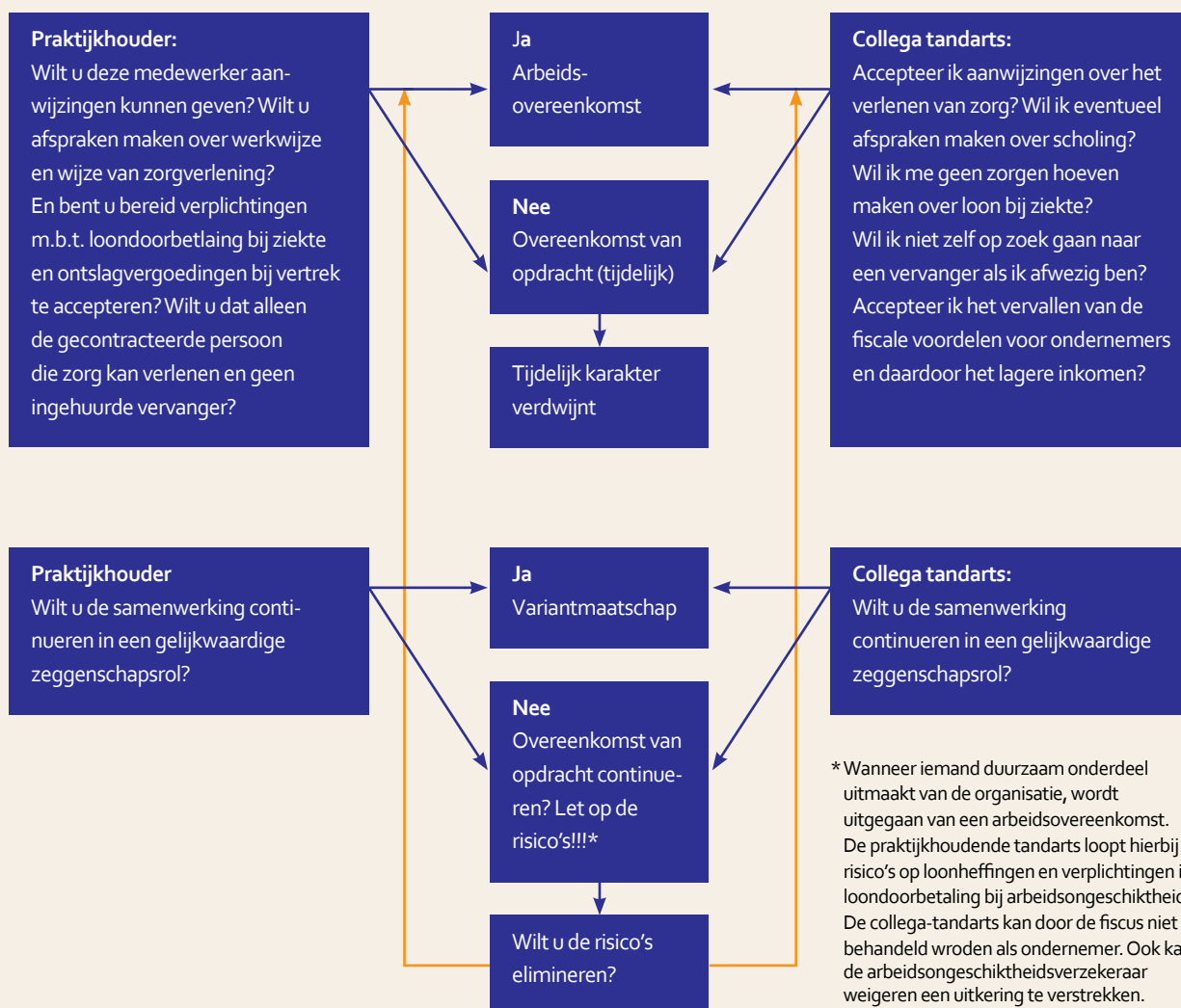
U overweegt om een samenwerking met een collega-tandarts aan te gaan. Ongeacht welke arbeidsrelatie u kiest, is het van belang dat u een collega zoekt die bij uw praktijk of een praktijk

die bij uw toekomstplannen past. In Bijlage A vindt u een beknopte checklist voor dit eerste gesprek.

Voordat u tot een samenwerking komt moet de praktijkhouder, als zorgaanbieder, zich er van vergewissen dat de opdrachtnemer, de zorgverlener, een betrouwbare zorgverlener is. Hiervoor zullen referenties moeten worden nagetrokken.

1.2 Welke samenwerking past bij ons?

De mogelijkheden staan hieronder schematisch weergegeven. In de volgende pagina's worden de verschillende varianten toegelicht.



ARBEIDSOVEREENKOMST

Wanneer een overeenkomst voldoet aan de definitie arbeidsovereenkomst (zie kader) dan is het een arbeidsovereenkomst en is de werkgever verplicht tot het inhouden van premies en betalen van belasting. Het niet inhouden van deze premies en belasting wordt zwaar beboet en is voor opdrachtgevers daardoor een serieus risico.

Definitie arbeidsovereenkomst

- Een persoonlijke verplichting tot het leveren van arbeid
- Gedurende zekere tijd
- In dienst van een werkgever (gezagsverhouding)
- Tegen betaling van loon

Het aangaan van een arbeidsovereenkomst levert voor beide partijen duidelijkheid op over hun onderlinge rechtsverhouding en de noodzaak tot het innen van premies en loonbelasting. Een arbeidsovereenkomst brengt verantwoordelijkheden met zich mee voor de praktijkhouder: hij moet zich gedragen als goed werkgever (zie kader).

Wilt u een arbeidsovereenkomst aangaan? Deze maakt u eenvoudig op knmt.nl. In Bijlage B vindt u een praktische checklist met bespreekpunten vooraf.

Verantwoordelijkheden praktijkhouder bij arbeidsovereenkomst

- Loondoorbetaling bij ziekte
- Afdracht premies en belasting
- Financiële aansprakelijkheid voor behandelingen van de medewerker

OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

Binnen de tandheelkunde wordt veel gewerkt met inhuur van zelfstandige collega's. Dit biedt beide partijen een aantal voordelen, die aansluiten bij hoe er gedacht wordt over collegiale samenwerking. Volgens de wet is dit echter niet zo vanzelfsprekend en wordt de legitimiteit van de zelfstandigheid onder de loep genomen. Door uit te gaan van een door de Belastingdienst goedgekeurde overeenkomst en de daarin opgenomen afspraken ook uit te voeren kan een fictieve arbeidsovereenkomst worden voorkomen.

Fictieve arbeidsovereenkomst

Veel collega's vinden een arbeidsovereenkomst niet passen bij de door hun gekozen samenwerking. In de praktijk voert de praktijkhoudende tandarts geen supervisie uit op de werkzaamheden van de collega en heeft de tandarts-medewerker een grote mate van handelingsvrijheid. Dan ontbreekt een element aan de arbeidsovereenkomst: de gezagsverhouding. De arbeidsrelatie wordt echter aangemerkt als een fictieve arbeidsovereenkomst wanneer de hiervoor geldende criteria (zie kader) van toepassing zijn. De opdrachtgever moet optreden als inhoudingsplichtige en op het honorarium van de opdrachtnemer loonheffing en premies werknemersverzekeringen inhouden en afdragen.

Criteria fictieve arbeidsovereenkomst

- Het betreft geen overeenkomst tussen ondernemers; en
- er wordt op meer dan één dag per week gewerkt; en
- gedurende een periode langer dan 29 kalenderdagen; en
- tegen een vergoeding van tenminste 2/5e van het geldende minimum loon.

Geen loonheffingen

Volgens de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties hoeft een opdrachtgever geen loonheffingen in te houden wanneer er met en conform een goedgekeurde model-overeenkomst wordt gewerkt.



Zelfstandige samenwerking

Een overeenkomst voldoet heel snel aan de definitie van fictieve arbeidsovereenkomst. Veel medewerkers/ waarnemers willen graag als ondernemer aangemerkt worden, omdat dit een aantal (financiële) voordelen oplevert (zie kader). Opdrachtgevers geven ook vaak de voorkeur aan een samenwerking met een ondernemer omdat dan de risico's voor de praktijkhouder een stuk minder zijn dan bij een arbeidsovereenkomst.

Voordelen zelfstandigheid voor medewerker/ waarnemer:

- Benutten fiscale faciliteiten (dit is ongeveer € 20.000,00 bij een inkomen van € 100.000,00)
- Arbeidsongeschiktheid verzekerd op basis van beroeps-arbeidsongeschiktheid in plaats van op basis van de WIA, de resterende verdien capaciteit en beperkt tot het maximum dagloon (€ 199,95 per dag, 2016)

Historie: fictieve arbeidsovereenkomst en de VAR

Volgens de Wet uitbreiding rechtsgevolgen VAR is er geen sprake van een fictieve arbeidsovereenkomst wanneer er werkzaamheden worden uitgevoerd door een ondernemer in het kader van diens onderneming. Bij de VAR wordt dan ook voorafgaand aan een jaar bepaald of de opdrachtnemer ondernemer is voor de Inkomstenbelasting. De beoordeling vindt plaats op basis van verwachtingen, in plaats van feitelijke omstandigheden en kan alleen achteraf en per persoon worden herzien. De opdrachtgever wordt gevrijwaard van risico's behorend bij een onjuiste beoordeling door de Belastingdienst, al dan niet op basis van onjuiste informatie. De overheid heeft geconstateerd dat er sprake is van oneigenlijk gebruik van de VAR en dat haar mogelijkheden om misbruik te bestrijden erg beperkt zijn. De VAR wordt dan ook afgeschaft en vervangen door een alternatief.

NIEUW:**Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA)**

Onder de nieuwe regels van de wet DBA wordt niet langer beoordeeld of sprake is van een overeenkomst tussen ondernemers. In plaats daarvan wordt er een fictieve arbeidsovereenkomst verondersteld en wordt tegelijk een voorwaardelijke vrijstelling verleend aan de opdrachtgever voor de inhoudingsplicht Loonheffingen. Deze vrijstelling wordt verleend wanneer partijen werken met een door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst en deze overeenkomst ook conform de inhoud uitvoeren. Is de goedgekeurde modelovereenkomst inhoudelijk aangepast of wordt er op een andere manier gewerkt dan afgesproken, kan deze vrijstelling vervallen. De Belastingdienst kan dan een naheffing opleggen die, in combinatie met boete en rente, fors kan oplopen. Het (laten) opstellen van een maatwerk overeenkomst is mogelijk, maar het (zelf) aanpassen van een goedgekeurde modelovereenkomst is onverstandig.

Zelfstandige beroepsuitoefening zonder praktijk

Onder de wet DBA wordt niet langer voorafgaand aan een belastingjaar beoordeeld of u ondernemer bent voor de Inkomstenbelasting, noch of u uw werkzaamheden verricht voor rekening van uw BV (VAR-DGA). Uw ondernemerschap wordt achteraf beoordeeld, bij het behandelen van uw aangifte of op een later tijdstip wanneer er omstandigheden zijn die daartoe aanleiding geven. De criteria voor het beoordelen van ondernemerschap zijn niet veranderd. Belangrijke aspecten zijn het lopen van financiële risico's, tijdsbesteding, voldoende afzonderlijke opdrachtgevers om geen financiële afhankelijkheid te laten ontstaan en zo voort. In de modelovereenkomst van opdracht zijn zoveel mogelijk van de kenmerken van het ondernemerschap opgenomen. Daarmee is de kans groot dat u als zelfstandig beroepsbeoefenaar zonder praktijk als ondernemer voor de Inkomstenbelasting wordt aangemerkt. Het is niet noodzakelijk om alle kenmerken in de overeenkomst op te nemen, maar wel verstandig om er zoveel mogelijk te kiezen.

De modelovereenkomst

Om een opdracht onder de werking van de wet DBA uit te voeren, moet er aan een aantal eisen worden voldaan. De modelovereenkomst van de KNMT / ANT / VvAA is goedgekeurd door de Belastingdienst en zo opgezet dat rekening is gehouden met deze eisen:

- Het element gezagsverhouding ontbreekt;
- De opdrachtnemer kan zich vrij laten vervangen;
- De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitgevoerde behandelingen bij de patiënten. Zowel medisch, administratief als financieel;
- De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd.

Hoewel de inhoud van de overeenkomst belangrijk is, is de manier waarop deze wordt uitgevoerd tenminste zo belangrijk. Het is aan te bevelen om periodiek tussen partijen te toetsen of u van mening bent dat de overeenkomst wordt uitgevoerd zoals u dat bent overeengekomen. Een door beide partijen ondertekende verklaring met deze strekking kan u erg behulpzaam zijn bij een discussie met de Belastingdienst.

Wilt u een overeenkomst van opdracht aangaan? In Bijlage C vindt u een handige checklist, inclusief handvaten voor honorering. Op knmt.nl kunt u eenvoudig een overeenkomst van opdracht opstellen.

VERHUUR BEHANDELKAMER

Veel praktijkhouders en medewerkers zouden graag de behandelkamer willen (ver)huren. De medewerker betaalt dan de praktijkhouder een vaste vergoeding voor het gebruik van de behandelkamer en eventueel ondersteunend personeel. Houdt er dan rekening mee dat de verhuur van een ingerichte behandelkamer, het gebruik van de praktijkfaciliteiten en het ter beschikking stellen van personeel niet onder huurvrijstelling of de medische vrijstelling in de BTW valt. Kortom, in de huur moet de BTW worden verwerkt.

Aandachtspunt bij (ver)huur behandelkamer

Wanneer de huurder in het gehuurde niet de eigen patiënten maar de patiënten van de verhuurder behandelt, kan er een financiële afhankelijkheidsrelatie ontstaan. Een afhankelijkheidsrelatie duidt op het kunnen uitoefenen van gezag en daarmee van het bestaan van een arbeidsovereenkomst.

VARIANT MAATSCHAP

Wilt u met een collega op een meer duurzame wijze samenwerken, waarbij het eigendom van de praktijk bij de opdrachtgever blijft? Dan kunt u een variantmaatschap overwegen.

De variantmaatschap is een openbare maatschap, met een variatie in het eigendom van de praktijk. Alle partijen brengen "kennis, arbeid en vlijt" in. De partij die eigenaar is van de praktijk brengt daarnaast nog het "genot" van de praktijk in. Deze partij blijft eigenaar van de praktijk en daarbij behorende patiënten en personeel.

De variantmaatschap is een volledig maatschap, waarbij beide partijen gelijkwaardige zeggenschap krijgen over de dagelijkse gang van zaken in de praktijk. Patiënten krijgen dan ook te maken met de maatschap. Jaarlijks deelt u het resultaat op basis van de omzetverhoudingen. De praktijk wordt daarmee voor gezamenlijke rekening uitgeoefend.

*Wilt u een variant maatschap aangaan?
In Bijlage D vindt u een handige checklist.*

ZZP-MAATSCHAP

Bij arbeidsovereenkomsten en overeenkomsten van opdracht is de werknemer of de opdrachtnemer (bijna) altijd een natuurlijke persoon. Met deze persoon ontstaat dan een arbeidsrelatie, waaraan door de overheid allerlei wettelijke regels zijn verbonden.

Wanneer een overeenkomst van opdracht wordt gesloten tussen ondernemingen, zoals het uitgangspunt was bij de VAR, ontstaat er niet altijd een arbeidsrelatie tussen

partijen. Wanneer de onderneming van de opdrachtnemer meerdere 'eigenaren' omvat, die allemaal de opdracht zouden kunnen uitvoeren, dan ontstaat geen arbeidsovereenkomst noch een fictieve dienstbetrekking, ofwel geen arbeidsrelatie. Als tandartsen zonder zelfstandige praktijk met elkaar een samenwerkingsverband aangaan en deze onderneming overeenkomsten van opdracht aangaat met tandartsenpraktijken, dan is de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties in beginsel niet van toepassing.

Aandachtspunten:

- Alleen wanneer de juridische vorm van het samenwerkingsverband een openbare maatschap of vennootschap onder firma is en de opdrachten worden uitgevoerd door maten of vennoten is de medische vrijstelling in de BTW van toepassing. De opdracht moet dan wel gaan over het uitvoeren van tandheelkundige behandelingen voor patiënten van de opdrachtgever;
- De overeenkomst wordt aangegaan tussen de onderneming ZZP-maatschap en de tandartsenpraktijk, waarbij niet wordt opgenomen welke maat de opdracht gaat uitvoeren;
- De verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van de opdracht berust bij de onderneming ZZP-maatschap.

De KNMT heeft een modelovereenkomst voor de vorming van een ZZP-maatschap ontwikkeld. Deze modelovereenkomst kan worden aangevraagd bij het team Ledenservice.

Bijlage A.

Checklist kennismakingsgesprek

U overweegt om een samenwerking met een collega-tandarts aan te gaan. Ongeacht welke arbeidsrelatie u kiest, is het van belang dat u een collega zoekt die bij uw praktijk of een praktijk die bij uw toekomstplannen past.

Onderwerpen verkennend gesprek

Besteed in een verkennend gesprek aandacht aan de volgende zaken:

- Visie op tandheelkundige zorg
- Toekomstplannen
- Wijze van samenwerking
- Duur van de samenwerking
- Wijze en frequentie van overleg (vakinhoudelijk en procesmatig)
- Inhoudelijke ondersteuning die al dan niet door de praktijk kan worden geboden
- Wensen en verwachtingen betreffende de vakmatige ontwikkeling
- Type behandelingen en type patiënten van de praktijk en de wijze waarop de patiënten of behandelingen zullen worden ingepland.
- Wat doet de tandarts zelf en wat wordt binnen de praktijk geregeld? Op hoeveel kamers wordt er gewerkt?
- Openingsuren van de praktijk en de beoogde tijden waarop een behandelkamer en praktijkfaciliteiten aan de collega beschikbaar staan;
- Deelname avonden weekenddienst
- Organisatie van de praktijk. Dus planning, ondersteuning, kwaliteitssystemen, etc.
- Afspraken over het uitvoeren van aanvullende taken, naast het uitvoeren van patiëntbehandelingen.

Checken

Voordat u overgaat tot het daadwerkelijk sluiten van een overeenkomst bent u **verplicht** te controleren hoe iemand in het verleden heeft gefunctioneerd. Dit kunt u doen door de volgende zaken te checken:

- Inschrijving BIG-register
- Inschrijving in kwaliteits- en differentiatie register
- Referenties

Juridische samenwerkingsvormen

Na het verkennende gesprek rijst de vraag in welke vorm de samenwerking uitgevoerd mag en kan worden. In het volgende hoofdstuk worden samenwerkingsvormen en juridische ins en outs van de bijbehorende overeenkomsten beschreven.

Bijlage B.

Bespreekpunten overeenkomst van opdracht

Bij het aangaan van een overeenkomst van opdracht is er al snel sprake van een fictieve arbeidsovereenkomst. Tenzij de overeenkomst voldoet aan de eisen van de Belastingdienst, vooraf vast te stellen, en de overeenkomst ook conform de inhoud wordt uitgevoerd. De modelovereenkomst van opdracht van de KNMT / ANT is met zorg gemaakt, afgestemd met deskundigen op juridisch en fiscaal vlak en gebaseerd op de gebruikelijke manier waarop tandartsen in de praktijk werken. Deze overeenkomst is goedgekeurd door de Belastingdienst en zorgt voor een vrijstelling van de Loonheffingen voor de opdrachtgever.



1. Wat is het doel van partijen?

De uitkomst die partijen uiteindelijk wensen te realiseren is richtinggevend voor de keuze voor een passende arbeidsrelatie. Wilt u dat er een tandarts in uw praktijk komt werken, volgens uw wensen en methoden en onder uw leiding, dan past daar een arbeidsovereenkomst bij. Wilt u het beroep tandarts zelfstandig en naar eigen opvattingen uitoefenen in de praktijk van een collega, wellicht ter vervanging van een afwezige tandarts, dan past daar de overeenkomst van opdracht bij. Streeft u naar een duurzame samenwerking, waarbij u samen verantwoordelijk bent voor de uitoefening van de praktijk maar waarbij vooralsnog geen sprake is van een gezamenlijk eigendom van de praktijk is de variant-maatschap een passende optie.

2. Wie sluit met wie de overeenkomst?

Voor alle contractsvormen is het zorgvuldig beschrijven van de partijen belangrijk. Kiest u ervoor om een arbeidsovereenkomst of een overeenkomst van opdracht te sluiten, dan kunt u gebruik maken van een speciale tool om de overeenkomst op te stellen. Er wordt gevraagd naar de gegevens van de contractspartijen. Voor de overeenkomst van opdracht is het goed om te beseffen dat de overeenkomst tussen ondernemers wordt gesloten. Noem dus vooral ook de naam van de onderneming naast uw persoonsnaam (voorbeeld: J. Jansen, handelend onder de naam Tandarts J. Jansen). Dit geldt zowel voor de opdrachtgever als voor de opdrachtnemer.

3. Wat zijn uw uitgangspunten?

In de KNMT-modellen worden een aantal uitgangspunten, bedoelingen en omstandigheden beschreven. Deze zijn binnen de wettelijke kaders vrij algemeen gesteld en sluiten aan op de afspraken in de overeenkomsten. Met name bij de overeenkomst van opdracht is er nauwelijks ruimte om deze uitgangspunten of de inhoud van de overeenkomst naar uw wensen aan te passen. Op grond van de wet DBA krijgt de opdrachtgever een vrijstelling voor de Loonheffingen wanneer er wordt gewerkt met en conform een goedgekeurde overeenkomst. Aanpassen van de overeenkomst kan er toe leiden dat zowel de goedkeu-

ring als de beoogde vrijstelling vervalt. Er zijn natuurlijk wel mogelijkheden om bepaalde afspraken nader in te vullen of te laten vervallen. Deze opties worden bij het gebruik van de overeenkomstentool aan u voorgelegd.

4. Wat spreken jullie af over afstemmen van vakanties?

Het staat de opdrachtnemer vrij om zijn vakantie en overige afwezigheid vast te stellen. In verband met diens planning is het vooraf informeren van de opdrachtgever redelijk. In vervanging kan, indien nodig, door de opdrachtnemer, voor zijn rekening, worden voorzien zonder dat over de persoon van de vervanger instemming van de opdrachtgever is vereist.

5. Hoe regelen jullie de toegang tot patiëntendossiers?

Oprachtnemer gaat bij het uitvoeren van deze overeenkomst rechtstreeks met de patiënt een behandelovereenkomst aan. Daaruit vloeien wettelijke verplichtingen met betrekking tot het bijhouden en bewaren van de patiëntadministratie voort, waarbij ook de opdrachtgever belang heeft. In de overeenkomst leggen partijen hun afspraken ter zake vast.

6. Welke faciliteiten worden er ter beschikking gesteld?

In de overeenkomst worden afspraken gemaakt over het ter beschikking stellen van praktijkfaciliteiten en ondersteuning voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden. Het rooster is bedoeld om de planning daarvan eenvoudiger te maken. Gebruikelijk maakt de opdrachtnemer geen gebruik van eigen apparatuur of instrumentarium, maar het kan wel. Afspraken hierover worden aanvullend aan de overeenkomst tussen partijen vastgelegd.

7. Welke honorering, hoogte en werkafspraken maken jullie?

Partijen kunnen kiezen voor verschillende honoreringssystemen. De in deze overeenkomst beschreven opties zijn direct verbonden aan het hoofddoel van deze overeenkomst: het leveren van tandheelkundige (gezondheidskundige) verzorging aan de patiënt. Historisch wordt veelal gewerkt met een percentage van het door de opdrachtnemer gerealiseerde bruto-honorarium. Welke honorering passend is in uw situatie is afhankelijk van een aantal factoren.

Uitgangspunt: $\text{Inkomen medewerker} = \text{Overeengekomen \%} \times \text{omzet (agendabezetting} \times \text{\# behandelingen} \times \text{tarief behandelingen)}$

Een passende honorering is afhankelijk van de situatie in uw praktijk. De KNMT hanteert een percentage van 39% als startpunt bij het werken op één kamer. Afhankelijk van uw situatie wordt dit percentage verhoogd of verlaagd * (tarief 1-7-2015). Op knmt.nl/honorering vindt u een online tool om deze verhogingen en verlagingen door te rekenen. Belangrijke factoren om te bepalen of het percentage verhoogd of verlaagd wordt zijn: Gevraagde zelfstandigheid of niveau van ondersteuning, agendabezetting, marktsituatie, niveau van assistentie en uitvoering door anderen van preventieactiviteiten.

In de KNMT-Overeenkomst van opdracht is het begrip bruto-honorarium opnieuw gedefinieerd voor met name de onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer door een teamlid gerealiseerde omzet. Partijen kunnen in de overeenkomst aanvullende afspraken maken over de toerekening van bepaalde verrichtingen of zelfs om bepaalde codes niet te zullen toepassen. Om het honorarium voor de door hem of haar verrichte activiteiten daadwerkelijk betaald te krijgen zal de opdrachtnemer een eigen financiële administratie voeren. Hij factureert aan de opdrachtgever, conform het overeengekomen honoreringssysteem.

In plaats van een vast honoreringssysteem kunnen partijen ook kiezen voor een honoreringssysteem. De inrichting van deze staffel is uiteraard vormvrij. Bij het gebruik van de overeenkomstentool wordt een voorbeeldstaffel beschikbaar gemaakt, die is gebaseerd op het berekenen van de gemiddelde dagomzet bij het normale aantal werkdagen per jaar volgens de overeenkomst.

8. Debiteurenrisico

Uitgangspunt in de overeenkomst is dat de behandelaar het debiteurenrisico draagt voor de eigen behandelingen. De opdrachtgever voert de facturering uit. Wanneer een factuur niet kan worden geïncasseerd, worden er een aantal (administratieve) handelingen uitgevoerd:

- I. De opdrachtgever meldt dat een factuur niet kan worden geïncasseerd en draagt de factuur over aan de opdrachtnemer;
- II. De opdrachtnemer stuurt aan de opdrachtgever een creditnota voor het honorariumdeel dat al is ontvangen;
- III. De opdrachtnemer besluit tot het nemen van incasso-maatregelen of besluit tot het afschrijven van de betreffende factuur.

Eventuele aan deze factuur verbonden techniekkosten worden ten laste gebracht van het honorarium van de opdrachtnemer.

9. *Wie is waarvoor verzekerd?*

De opdrachtnemer moet zich verzekeren tegen de risico's van beroepsaansprakelijkheid, omdat hij persoonlijk aansprakelijk is voor zijn handelen en/of het nalaten daarvan bij de behandelovereenkomst die met de patiënt is aangegaan.

Hoewel de hoofdregel is dat de opdrachtnemer persoonlijk aansprakelijk is, is het van belang dat de aansprakelijkheid voor de handelingen van de opdrachtnemer ook zijn opgenomen in de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de opdrachtgever.

De opdrachtnemer is in de meeste gevallen een zelfstandig beroepsbeoefenaar en is zelf verantwoordelijk voor het treffen van voorzieningen voor de risico's van inkomensverlies als gevolg van ziekte en duurzame (beroeps) arbeidsongeschiktheid.

10. *Wat spreken jullie af over de omgang met klachten?*

De opdrachtnemer voorziet zelf in een klachtenvoorziening, maar sluit zich ook aan bij de klachtenvoorziening van de opdrachtgever wanneer de praktijk van de opdrachtgever kwalificeert als een instelling. Het is de opdrachtgever die vaststelt of dit het geval is en zorg draagt voor een klachtenvoorziening voor de instelling waaraan de opdrachtnemer kan deelnemen.

Bijlage C.

Bespreekpunten arbeidsovereenkomst

Een arbeidsovereenkomst is in de basis een afspraak, waarbij de ene partij zich verplicht tot het leveren van arbeid en de andere partij tot het betalen van loon. In de praktijk zijn er echter veel meer zaken waar afspraken over gemaakt moeten en kunnen worden, we lichten ze hieronder toe.

1. **KNMT-Arbeidsvoorwaarden**

In de KNMT-Arbeidsvoorwaarden is alle relevante weten regelgeving samengevoegd in één overzichtelijk document. Door deze voorwaarden van toepassing te verklaren op de af te sluiten arbeidsovereenkomst, beschikt u beide over een helder overzicht.

2. **Tijdsafspraken**

- Looptijd
- Proeftijd
- Opzegtermijn
- Arbeidsduur

3. **Financiële afspraken**

- Salaris - Kiest u voor een vast salaris of een bonus-constructie, waarbij de hoogte van het salaris afhankelijk is van de gerealiseerde omzet. Is de bonus feitelijk een maandelijks salaris, dan is dat deel ook pensioengevend.
- Loondoorbetaling bij ziekte - De minimale loondoorbetaling is 70% van het loon gedurende twee jaar. Hier mag de werkgever in het eerste jaar van afwijken. Ook is het belangrijk om te bekijken of een eventuele bonus ook meegenomen wordt bij de loondoorbetaling bij ziekte.
- Pensioenregeling, biedt de werkgever die wel of niet aan en maakt de medewerker daar wel of geen gebruik van.
- Vakantiedagen- spreken jullie het wettelijke aantal dagen af, zoals verwoord in de AVR?

4. **Overige afspraken:**

- Al dan niet toepassen van het concurrentiebeding
- Zijn er relevante nevenfuncties
- Zijn er andere zaken waarover jullie iets afspreken.

Om de arbeidsovereenkomst vast te leggen kunt u gebruik maken van de KNMT-Arbeidsovereenkomsttool, waarmee u online eenvoudig de overeenkomst opstelt.

Bijlage D.

Bespreekpunten variant maatschap

De variantmaatschap is een openbare maatschap, met een variatie in het eigendom van de praktijk. Alle partijen brengen "kennis, arbeid en vlijt" in. De partij die eigenaar is van de praktijk brengt daarnaast nog het "genot" van de praktijk in. Deze partij blijft eigenaar van de praktijk en daarbij behorende patiënten en personeel.

De variantmaatschap is een volledig maatschap, waarbij beide partijen gelijkwaardige zeggenschap krijgen over de dagelijkse gang van zaken in de praktijk. Patiënten krijgen dan ook allen te maken met de maatschap. Jaarlijks deelt u het resultaat op basis van de omzetverhoudingen.

1. *Gezamenlijke plannen*

Met het aangaan van een variantmaatschap kiest u voor een verdergaande vorm van samenwerking. Het goed doorspreken van de beoogde samenwerking is een belangrijk onderdeel van een duurzame samenwerking. Plan hiervoor tijd in. Denk hierbij een aan minstens drie bijeenkomsten van drie uur om goed met elkaar te bespreken hoe de samenwerking eruit komt te zien. Bespreek de volgende onderwerpen:

2. *Toekomstplannen, zorgvisie en inbreng*

- Waar staat de praktijk over tien jaar en welke rol heeft iedere maat dan?
- Welke zorg wordt er geleverd?
- Op welke patiënten gaat u zich richten?
- Welke groeiambitie is er?
- Hoe presenteert de praktijk zich naar patiënten en personeel?
- Wat als er morgen een grote praktijk op de hoek opent?
- Welke eisen stelt u aan eventueel gezamenlijk personeel?
- Wat is essentieel in het personeelsbeleid (passend salaris, opleidingsmogelijkheden, flexibele werkdagen, etc.)
- Welke eisen stelt u aan het pand

3. *Communicatieve zaken*

- Hoe vaak gaat u gezamenlijk overleggen?
- Hoe vaak besteedt u tijd aan het bespreken van visie en lange termijn plannen?

4. *Samenwerking*

- Mate van samenwerking?
- Hoe zit het met aansprakelijkheid?
- Hoe kunnen eventuele nieuwe collega's toetreden?
- Wat te doen als één van de partijen wil uittreden?
- Hoe wordt bij calamiteiten de continuïteit van zorg gegarandeerd?
- Op welke wijze vindt besluitvorming plaats?
- Welke afspraken maakt u over vervanging bij vakanties?
- En bij arbeidsongeschiktheid? Denk hierbij ook aan kortdurend, langduren en regelmatig voorkomend verzuim?
- Hoe regelt u dat financieel?

5. *Financiële afspraken*

- Wat is de financiële inbreng?
- Hoe worden positieve of negatieve resultaten verdeeld?
- Hoe wordt omgegaan met investeringen?
- Welke vrijheid ('in euros') krijgt elk van de maten om op naam van de praktijk te handelen?
- Hoe ziet het totale financiële plaatje eruit voor de maatschap en de individuele maten? En wat betekent dit fiscaal?
- Hoe en waar wordt de administratie ondergebracht?

6. *Opzegging en beëindiging*

- Welke mogelijkheden zijn er om uit de maatschap te treden?
- Is de voortzetting van de praktijk belangrijker dan een uittredende maat?
- Welke mogelijkheden zijn er om afscheid te nemen van een maat?
- Hoe wordt omgegaan met blijvende arbeidsongeschiktheid en overlijden?

7. *Samenwerking vastleggen*

Het maken van goede afspraken is één ding. Het opstellen van een goede maatschaps-overeenkomst vraagt om gedegen juridisch advies. Elke situatie is anders en uitgaan

van standaarden is dan vaak niet passend. Samen met een adviseur wordt gezocht naar passende afspraken om problemen met de fiscus of bij beëindiging van de maatschap te voorkomen.

De KNMT heeft een modelovereenkomst Variantmaatschap die ook door veel adviseurs als basis wordt gebruikt. U kunt dit model downloaden op knmt.nl.

Tip! Deze samenwerking is gebaseerd op de gedachte dat één maat het recht op gebruik op pand, activa en personeel inbrengt. In de praktijk zien we regelmatig dat de variant maat ook investering doet. Bijvoorbeeld in de vorm van speciale apparatuur zoals een endomicroscoop of zelfs de inrichting van een behandelkamer. Deze investeringen behoren dan tot het vermogen van deze maat en vallen buiten de maatschap. Bij de beëindiging van de samenwerking zal deze maat dit dan ook meenemen. De achterblijvende maat is namelijk niet verplicht deze zaken over te nemen. Dit kan met name bij de inrichting van behandelkamers tot vervelende situaties leiden. Wanneer u ervoor kiest om een variant-maatschap aan te gaan, adviseren wij u de afspraken zuiver te houden.

knmt



knmt.nl

LS@knmt.nl



030 60 76 380