

Reglement adviescommissie DMO

inhoudende algemene bepalingen, reglement eindevaluatie DMO en reglement toetsing
buitenlands gediplomeerden DMO

Inleiding

De adviescommissie Dento-Maxillaire Orthopaedie (DMO) van de Registratiecommissie Tandheelkundig Specialismen (RTS) neemt de eindevaluatie bij een aios af en de [eind-]toets, vergelijkbaar met een eindevaluatie, bij een buitenlands gediplomeerde.

Grondslag

De grondslag voor dit reglement is het Besluit DMO van het College Tandheelkundige Specialismen (CTS), waarin voor de eindevaluatie het volgende is opgenomen:

“De adviescommissie DMO voert haar taken uit in overeenstemming met een door het RTS vastgesteld Reglement eindevaluatie DMO.”

Voor de [eind-]toets is in het Besluit DMO het volgende opgenomen:

“De adviescommissie DMO voert haar taken uit in overeenstemming met een door de RTS vastgesteld Reglement toetsing buitenlands gediplomeerden DMO en verklaart of de toets met voldoende resultaat is afgelegd.”

Dit reglement is een uitwerking van het Besluit DMO en bevat naast een uitwerking van de taken en bevoegdheden van de adviescommissie DMO ook de uitwerking van het Landelijk opleidingsplan DMO en Richtlijn 2005/36/EG betreffende de erkenning van beroepskwalificaties. Dit reglement legt de procedures en werkwijzen vast voor het voorbereiden, afnemen en beoordelen van de eindevaluatie DMO en de [eind-]toets DMO door de adviescommissie DMO.

(Wijzigingen) reglement adviescommissie DMO

Tot juli 2020 was er enkel een reglement toetsing buitenlands gediplomeerden DMO. Per juli 2020 is dat reglement uitgebreid met een deel over de eindevaluatie DMO.

Onderdelen reglement

Dit reglement bestaat aldus uit drie onderdelen:

- de algemene bepalingen (paragraaf I);
- de bepalingen die zien op de eindevaluatie DMO (paragraaf II); en
- de bepalingen die zien op het reglement toetsing buitenlands gediplomeerden DMO (paragraaf III).

PARAGRAAF I – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1: Toepasselijkheid van het reglement adviescommissie DMO

1. Dit reglement is van toepassing op de eindevaluatie DMO en de eindtoets DMO die wordt afgenomen door de adviescommissie DMO bij respectievelijk aiossen en buitenlands gediplomeerden.

Artikel 1.2: Begripsbepalingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:

Adviescommissie DMO	een afvaardiging van de plenaire adviescommissie DMO die de eindevaluatie bij een aios en de [eind-]toets, vergelijkbaar met een eindevaluatie, bij een buitenlands gediplomeerde afneemt.
aios	opleiding, erkenning en registratie DMO;
aiossen	assistent in opleiding voor het specialisme DMO;
Buitenlands gediplomeerde	assistenten in opleiding voor het specialisme DMO;
	een tandarts met een buitenlands specialistendiploma, die een besluit van de RTS heeft ontvangen waarin de mogelijkheid tot het afleggen en behalen van een eindtoets DMO is opgenomen;
CTS	College Tandheelkundige Specialismen zoals ingesteld op grond van de Regeling;
DMO	Dento-Maxillaire Orthopaedie;
Eindevaluatie	zie eindevaluatie DMO
Eindevaluatie DMO	evaluatie van competenties van de aios in het tweede semester van het laatste opleidingsjaar met beoordelingsadvies aan de opleider door de adviescommissie DMO, als onderdeel van de geschiktheidsbeoordeling door de opleider;
Eindtoets	zie eindtoets DMO
Eindtoets DMO	toets vergelijkbaar met de eindevaluatie DMO afgenomen door de adviescommissie DMO waarin zij beoordeelt in hoeverre de buitenlands gediplomeerde beschikt over aan de Nederlandse opleiding DMO gelijkwaardige competenties, als onderdeel van de erkenning door de RTS;
Geschiktheidsbeoordeling	beoordeling door de opleider of deze de aios al dan niet geschikt en in staat acht de opleiding voort te zetten;
KNMT	Koninklijke Nederlandse Maatschappij tot bevordering der Tandheelkunde;
NVvO	Nederlandse Vereniging van Orthodontisten;
Opleider	een door de RTS voor de opleiding erkende orthodontist onder wiens verantwoordelijkheid de gehele opleiding of een gedeelte van de opleiding tot specialist plaatsvindt;
Opleidingsinstelling	de instelling waar een opleiding tot specialist wordt gevolgd en die als zodanig door de RTS is erkend;
Plaatsvervangend opleider	opleider die als zodanig op voordracht van de opleider en de opleidingsinstelling door de RTS is erkend en die voor een bepaalde periode in de rechten en plichten van de opleider kan treden;
Plenaire adviescommissie DMO	een adviescommissie van de RTS ten behoeve van de opleiding, erkenning en registratie DMO;
Regeling	de Regeling Specialismen Tandheelkunde;
Register DMO	Specialistenregister Dento-Maxillaire Orthopaedie;
Reglement	Reglement adviescommissie DMO inhoudende algemene bepalingen, reglement eindevaluatie DMO en reglement toetsing buitenlands gediplomeerden DMO

Richtlijn	Richtlijn 2005/36/EG betreffende de erkenning van beroepskwalificaties;
RTS	Registratiecommissie Tandheelkundig Specialismen.

Artikel 1.3: Samenstelling en (her-)benoeming plenaire adviescommissie DMO

1. De plenaire adviescommissie DMO bestaat uit minimaal zes en maximaal acht leden. Minimaal twee leden zijn verbonden aan een erkende opleidingsinstelling DMO en minimaal twee leden zijn niet verbonden aan een erkende opleidingsinstelling DMO.
2. De plenaire adviescommissie DMO kiest uit haar midden een voorzitter en een vicevoorzitter. De voorzitter en vicevoorzitter mogen niet verbonden zijn aan een (erkende) opleidingsinstelling als opleider of plaatsvervangend opleider.
3. De leden van de plenaire adviescommissie DMO hebben een veelzijdig activiteiten- en belangstellingsterrein binnen het vakgebied van het specialisme Dento-Maxillaire Orthopaedie.
4. De leden van de plenaire adviescommissie DMO worden benoemd door de RTS op voordracht van de desbetreffende representatieve wetenschappelijke vereniging, waarbij onafhankelijk en deskundig functioneren voldoende wordt gewaarborgd middels een profielschets, neergelegd in artikel 1.5 van dit reglement.
5. De leden van de plenaire adviescommissie DMO worden door de RTS benoemd voor een periode van drie jaar. De leden van de plenaire adviescommissie DMO zijn maximaal tweemaal herbenoembaar.
6. Voor de leden van de plenaire adviescommissie DMO die met ingang van dit reglement reeds lid zijn van de adviescommissie DMO vangt de termijn, bedoeld in het vijfde lid, aan per datum inwerkingtreding van dit reglement.

Artikel 1.4: Einde, intrekking en schorsing lidmaatschap adviescommissie DMO

1. De benoeming van een lid van de plenaire adviescommissie DMO eindigt door één van ondergenoemde redenen:
 - a. het verstrijken van de benoemingstermijn, het overlijden, een onder curatele stelling of onder bewindstelling, een faillissement of surseance van betaling, telkens met ingang van de dag nadat een van dat voornoemde omstandigheden zich heeft voorgedaan;
 - b. schriftelijke opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal een maand;
 - c. het schorsen of doorhalen van de inschrijving als specialist.

Artikel 1.5: Profielschets leden adviescommissie DMO

1. Leden van de plenaire adviescommissie DMO:
 - a. zijn ten minste drie jaar als orthodontist in het register DMO ingeschreven;
 - b. zijn voor ten minste 40 procent van een volledige werkweek als orthodontist werkzaam in de praktijk of werkzaam aan een opleidingsinstelling of zijn voor ten minste 20 procent van een volledige werkweek als orthodontist werkzaam in de praktijk en verrichten voor ten minste 20 procent gelijkgestelde werkzaamheden als bedoeld in het Besluit DMO;
 - c. voldoen bij de uitoefening van het specialisme aan de kwaliteitseisen van de NVvO;
 - d. voldoen aan de geldende ethische normen op medisch en tandheelkundig gebied;
 - e. beschikken over didactische en goede contactuele competenties;
 - f. volgen systematisch door de NVvO geaccrediteerde deskundigheidsbevorderende activiteiten, bij voorkeur ook ten aanzien van didactische aspecten;
 - g. zijn wetenschappelijk actief en hebben wetenschappelijke interesse;
 - h. zijn op de hoogte van dit reglement, de CTS-regelgeving, het landelijk opleidingsplan orthodontie en richtlijn 2005/36/EG;
2. Voor leden van de plenaire adviescommissie DMO die zijn verbonden aan een erkende opleidingsinstelling geldt eveneens dat zij minimaal drie jaar ervaring hebben met het opleiden van aiossen DMO.

3. De RTS kan een specialist die niet of niet volledig voldoet aan bovenstaande eisen benoemen als lid van de plenaire adviescommissie DMO op grond van diens bijzondere kwaliteiten.

Artikel 1.6: deskundig, objectief en onafhankelijk

De leden van de plenaire adviescommissie DMO oordelen op grond van hun deskundigheid, objectief en onafhankelijk.

Artikel 1.7: Onverenigbaarheid lidmaatschap

De leden van de plenaire adviescommissie DMO kunnen niet tevens lid zijn van de RTS, de Commissie voor Advies en Geschilbeslechting zoals genoemd in artikel 45 van de Regeling of een bestuursfunctie vervullen bij de NVvO.

Artikel 1.8: Taken plenaire adviescommissie DMO

1. De hoofdtaken van de plenaire adviescommissie DMO zijn:
 - a. het in beperkte samenstelling afnemen van de eindevaluatie DMO bij aflossen van de opleiding DMO, en
 - b. het in beperkte samenstelling afnemen van de eindtoets DMO bij buitenlands gediplomeerden die een besluit van de RTS hebben ontvangen waarin de mogelijkheid tot het afleggen en behalen van een eindtoets DMO is opgenomen.
2. De taakomschrijving en de werkwijze bij het afnemen van de Eindevaluatie DMO staat beschreven in paragraaf II van dit reglement.
3. De taakomschrijving en de werkwijze bij het afnemen van de Eindtoets DMO staat beschreven in paragraaf III van dit reglement.

Artikel 1.9: Jaarlijkse vergadering adviescommissie DMO

1. De plenaire adviescommissie DMO komt minimaal éénmaal per jaar in vergadering bijeen. Waar mogelijk zal deze vergadering digitaal plaatsvinden. Tijdens deze vergadering wordt in elk geval gezien:
 - a. of in het op de vergadering volgende jaar veranderingen worden verwacht in de samenstelling van de adviescommissie DMO met het oog op toekomstige (her)benoemingen;
 - b. of zich in het jaar voor de vergadering gelegen jaar situaties als genoemd in artikel 1.6 van dit reglement hebben voorgedaan;
 - c. in welke samenstelling(en) en op welke momenten de adviescommissie DMO het op de vergadering volgende jaar de eindevaluatie(s) dan wel eindtoetsen zullen gaan afnemen;
 - d. of de uniformiteit in de werkwijze (proces, inhoud, beoordeling) van de adviescommissie DMO voldoende wordt gewaarborgd;
 - e. of de werkwijze waarop de eindevaluatie DMO en de eindtoets DMO wordt afgenomen voldoende aansluiten bij de regelgeving en het opleidingsplan Orthodontie;
 - f. of naar aanleiding van de afgenomen eindevaluaties en eindtoetsen DMO gevraagd of ongevraagd een (uitvoerings-)advies aan de RTS of de NVvO moet worden uitgebracht;
 - g. of dit reglement voldoende aansluit bij de inrichting van respectievelijk de eindevaluatie DMO en de eindtoets DMO.
2. Indien de onder het eerste lid genoemde onderwerpen van enig spoedeisend belang zijn en agendering niet kan wachten tot de eerstvolgende jaarlijkse vergadering dan verwittigt de voorzitter van de plenaire adviescommissie DMO de RTS per ommegaande.
3. De plenaire adviescommissie DMO brengt na iedere vergadering en vóór het einde van het kalenderjaar schriftelijk verslag uit aan de RTS.
4. De stukken en de gedachtewisseling in de vergadering van de plenaire adviescommissie DMO zijn vertrouwelijk.

PARAGRAAF II – REGLEMENT EINDEVALUATIE DMO

Algemene bepalingen

Artikel 2.1: Samenstelling adviescommissie DMO bij de eindevaluatie

1. De adviescommissie DMO bij de eindevaluatie bestaat uit:
 - a. twee niet bij de eigen opleiding betrokken leden van de plenaire adviescommissie DMO en
 - b. de opleider als toehoorder.
2. De samenstelling van de adviescommissie DMO wordt bepaald door de plenaire adviescommissie DMO. Bij het bepalen van de samenstelling wordt in ieder geval gekeken naar en rekening gehouden met hetgeen is bepaald in het derde en vierde lid.
3. Indien een van de leden van de plenaire adviescommissie DMO op enigerlei wijze (persoonlijk) betrokken is bij de opleiding van de aios of (nauwe) banden heeft met de aios waarbij de schijn van partijdigheid kan worden gewekt, dan neemt dit lid geen plaats in de adviescommissie DMO.
4. Bij onduidelijkheid of twijfel over mogelijke betrokkenheid of partijdigheid beslist de voorzitter en als het de voorzitter betreft de vicevoorzitter.
5. De adviescommissie DMO beslist in onderling overleg over het resultaat van de eindevaluatie. Indien er geen overeenstemming is over het resultaat van de eindevaluatie, beslist de voorzitter van de plenaire adviescommissie DMO en als de voorzitter betrokken is bij de opleiding of de aios, beslist de vicevoorzitter. Als de voorzitter of de vicevoorzitter zich onvoldoende beeld kan vormen over de desbetreffende eindevaluatie onthoudt hij zich van stemming en wordt de eindevaluatie herkanst.
6. De adviescommissie DMO voert haar hierboven genoemde taak uit in overeenstemming met de regelgeving van het CTS en onderhavig door de RTS vastgesteld reglement en verklaart of de eindevaluatie DMO met voldoende resultaat is afgelegd.

Toelatingseisen eindevaluatie

Artikel 2.2: Toelatingseisen

1. De eindevaluatie vindt in het tweede semester van het laatste opleidingsjaar van de aios plaats, mits de opleider in het eerste semester van dat opleidingsjaar schriftelijk aan de RTS bericht dat hij verwacht dat de betreffende aios op de beoogde einddatum van de opleiding daadwerkelijk aan alle opleidingseisen voldoet en de documentatie bedoeld in artikel 2.3, tweede lid, tijdig en volledig bij de adviescommissie DMO wordt aangeleverd.
2. De eindevaluatie wordt alleen afgenomen indien de documentatie bedoeld in artikel 2.3, tweede lid, volledig en één maand of langer voor de datum van de eindevaluatie door de aios aan de adviescommissie DMO is toegestuurd.
3. Wanneer de adviescommissie DMO de documenten overeenkomstig het tweede lid heeft ontvangen, bevestigt de adviescommissie DMO aan de aios en opleider dat de aios tot de eindevaluatie wordt toegelaten.
4. Wanneer de adviescommissie DMO de documenten niet of slechts deels overeenkomstig het tweede lid heeft ontvangen, kan de adviescommissie DMO besluiten de aios niet tot de eindevaluatie toe te laten.
5. Wanneer de adviescommissie DMO op grond van de documenten bedoeld in artikel 2.3, tweede lid, reeds vaststelt dat deze inhoudelijk evident onvoldoende zijn, kan de adviescommissie DMO onder toezending van een schriftelijke onderbouwing van die vaststelling besluiten de aios niet tot de eindevaluatie toe te laten.

Proces voorafgaand aan de eindevaluatie DMO

Artikel 2.3: Proces voorafgaand aan eindevaluatie DMO

1. Nadat de opleider de aios schriftelijk bij de RTS heeft aangemeld voor toelating tot de eindevaluatie, bevestigt de RTS de aanmelding schriftelijk aan de adviescommissie DMO, opleider en aios met een voorlopige toelating.
2. De aios stuurt, één maand of langer voor de datum van de eindevaluatie, de volgende documenten naar de adviescommissie DMO:
 - a. een bijgewerkt logboek zoals bedoeld in het Opleidingsplan Orthodontie;
 - b. een volledige en door de opleider gewaarmerkte lijst van 50 geanonimiseerde patiënten met een gevarieerd scala aan orthodontische afwijkingen en therapeutische benaderingen die tijdens de opleidingsperiode door de aios zijn behandeld. Deze lijsten bevatten geen (bijzondere) persoonsgegevens. Indien de adviescommissie DMO constateert dat er herleidbare persoonsgegevens zijn toegestuurd, worden deze gegevens geretourneerd of (indien digitaal ontvangen) vernietigd;
 - c. documentatie van twaalf volledig door de aios zelf behandelde geanonimiseerde patiënten (vanaf het begin van de behandeling inclusief de behandelplannen tot in de retentiefase, met een variatie van malocclusies en therapeutische benaderingen);
 - d. een door de aios geschreven dissertatie of een of meer wetenschappelijke publicaties die tijdens de opleiding tot stand is of zijn gekomen.

Inhoud van de eindevaluatie DMO

Artikel 2.4: Inhoud eindevaluatie DMO

1. Uit de documentatie bedoeld in artikel 2.2, tweede lid, en tijdens de eindevaluatie gegeven mondelinge toelichting door de aios en discussie met de afvaardiging van de adviescommissie DMO moet blijken of de aios geschikt en in staat wordt geacht het specialisme DMO zelfstandig en naar behoren uit te oefenen nadat de opleiding is beëindigd.
2. De eindevaluatie bestaat uit de onderdelen bedoeld in artikel B.14, tweede lid, van het Besluit DMO.
3. De adviescommissie DMO:
 - a. voert op de dag van de eindevaluatie met de aios een discussie over de documentatie van twaalf patiënten die de aios tijdens de opleiding volledig (vanaf het begin van de behandeling inclusief de behandelingsplannen tot in de retentiefase) heeft behandeld. Deze documentatie bevat een gevarieerd scala aan orthodontische afwijkingen en therapeutische benaderingen. Uit deze documentatie en daarbij gegeven mondelinge toelichting blijkt dat de aios over voldoende kennis en therapeutische vaardigheden beschikt. De tijdsduur van dit onderdeel bedraagt ongeveer 45 minuten.
 - b. legt de aios op de dag van de eindevaluatie twee hem onbekende, door de adviescommissie DMO geselecteerde, casus met bijbehorende documentatie voor. De aios krijgt 60 minuten de tijd om voor deze twee casus een diagnose, probleemlijst, en behandelplan op te stellen. Aan de hand van een door de aios bij iedere casus ingevuld formulier vindt daarna discussie plaats. Uit deze discussie blijkt dat de aios over voldoende kennis van diagnostiek en behandelplannen beschikt. De tijdsduur van dit mondelinge gedeelte bedraagt ongeveer 30 minuten.
 - c. voert een discussie over een door de aios geschreven dissertatie of een of meer wetenschappelijke publicaties. De tijdsduur van dit onderdeel bedraagt ongeveer 30 minuten.

Artikel 2.5: Beoordeling eindevaluatie adviescommissie DMO

1. De adviescommissie DMO brengt binnen twee weken na de datum van de eindevaluatie schriftelijk een consistent en gemotiveerd advies aan de opleider uit: voldoende of onvoldoende. Een voldoende advies kan slechts worden gegeven wanneer de aios voor alle onderdelen van de eindevaluatie een voldoende heeft gehaald. Indien het advies onvoldoende is, bevestigt de adviescommissie DMO haar advies schriftelijk aan de RTS.
2. Wanneer de adviescommissie DMO het advies 'voldoende' geeft, besluit de opleider tot voorzetting van de opleiding tot het moment waarop de opleiding eindigt en geeft deze aan de aios en de RTS een schriftelijke (eind)verklaring af op een daartoe door de RTS vastgesteld formulier, inhoudende dat de aios op de einddatum van de opleiding aan alle opleidingseisen voldoet. Deze verklaring wordt tevens ondertekend door de adviescommissie DMO.
3. Wanneer de adviescommissie DMO het advies 'onvoldoende' geeft, stuurt de adviescommissie DMO tevens een schriftelijke onderbouwing aan de opleider van dat oordeel waarbij wordt ingegaan op de elementen in de documentatie en de mondelinge eindevaluatie waarvan de adviescommissie DMO oordeelt dat kennis en/of kunde tekortschiet. Een afschrift hiervan stuurt de adviescommissie DMO aan de RTS.
4. Indien voor een of meer van de onderdelen van de eindevaluatie geen voldoende is behaald, geeft de adviescommissie DMO de opleider het advies om het niveau van de aios op de betreffende onderdelen tijdig te verbeteren. De opleider geeft een eindverklaring af waarbij er wordt ingegaan op welke manier de door de Adviescommissie DMO vastgestelde tekortkomingen zijn hersteld.
5. Indien voor (één van) de onderdelen van de eindevaluatie geen voldoende is behaald en de tekorten niet voor de einddatum van de opleiding kunnen worden hersteld, kan de opleider besluiten om de opleidingsduur van de betreffende aios te verlengen.

Overig

Artikel 2.6: Vacatieregeling adviescommissie DMO

Ieder lid van de adviescommissie DMO ontvangt een door de KNMT vastgestelde onkostenvergoeding voor de voorbereiding en afname van de eindevaluatie DMO conform de vacatieregeling van de KNMT.

Artikel 2.7: Geheimhouding

1. De stukken die ten aanzien van de eindevaluatie bij de adviescommissie DMO worden aangeleverd en de gedachtewisseling met de aios en (tussen) de leden van de adviescommissie DMO tijdens en na de eindevaluatie zijn vertrouwelijk.
2. De (plaatsvervangende) leden van de adviescommissie DMO nemen de vertrouwelijkheid ten aanzien van de stukken en de geheimhouding ten aanzien van de gedachtewisseling in acht.
3. De RTS kan de vertrouwelijkheid van stukken en de geheimhouding opheffen.
4. Alle documentatie die de aios aan de adviescommissie DMO heeft toegestuurd in het kader van de eindevaluatie, worden vernietigd zodra de aios is ingeschreven in het register DMO of zodra het dossier is afgesloten.

PARAGRAAF III – REGLEMENT TOETSING BUITENLANDS GEDIPLOMEERDEN DMO

Algemene bepalingen

Artikel 3.1: Samenstelling adviescommissie DMO bij de eindtoets

1. De adviescommissie DMO bij de eindtoets bestaat uit twee leden van de plenaire adviescommissie DMO.
2. De samenstelling van de adviescommissie DMO wordt bepaald door de plenaire adviescommissie DMO. Bij het bepalen van de samenstelling wordt in ieder geval gekeken naar en rekening gehouden met hetgeen is bepaald in het derde en vierde lid.
3. Indien een van de leden van de plenaire adviescommissie DMO op enigerlei wijze (persoonlijk) betrokken is bij de opleiding van de buitenlands gediplomeerde of (nauwe) banden heeft met de buitenlands gediplomeerde waarbij de schijn van partijdigheid kan worden gewekt, dan neemt dit lid geen plaats in de adviescommissie DMO.
4. Bij onduidelijkheid of twijfel over mogelijke betrokkenheid of partijdigheid beslist de voorzitter en als het de voorzitter betreft de vicevoorzitter.
5. De adviescommissie DMO, beslist in onderling overleg over de eindtoets. Indien er geen overeenstemming is over het resultaat van de eindtoets, beslist de voorzitter van de plenaire adviescommissie en als de voorzitter op enigerlei wijze betrokken is bij de buitenlands gediplomeerde, beslist de vicevoorzitter. Als de voorzitter of de vicevoorzitter zich onvoldoende beeld kan vormen over de desbetreffende eindtoets onthoudt hij zich van stemming en wordt de eindtoets herkanst.
6. De adviescommissie DMO voert haar hierboven genoemde taak uit in overeenstemming met de regelgeving van het CTS en onderhavig door de RTS vastgesteld reglement en verklaart of de door de competenties van de buitenlands gediplomeerde zodanig gelijkwaardig zijn aan de Nederlandse opleiding in het specialisme DMO dat de eindtoets met voldoende resultaat is afgelegd.

Toelatingseisen eindevaluatie

Artikel 3.2: Toelatingseisen

1. Deelname aan de eindtoets DMO is mogelijk voor de buitenlands gediplomeerde die naar aanleiding van een aanvraag tot erkenning van zijn beroepskwalificaties een besluit van de RTS heeft ontvangen waarin de RTS op basis van de door de buitenlands gediplomeerde overlegde documentatie en met inachtneming van de Richtlijn, het Besluit DMO en het Landelijke Opleidingsplan Orthodontie, oordeelt dat er sprake is van een nagenoeg gelijkwaardige opleiding of van een niet gelijkwaardige opleiding dan wel dat de gelijkwaardigheid niet kan worden vastgesteld.
2. Dit geldt voor buitenlands gediplomeerden die of:
 - a. onderdaan zijn van een lidstaat van de EER of Zwitserland, die in het bezit zijn van een opleidingstitel die niet voorkomt in bijlage V van de Richtlijn en daardoor niet in aanmerking komt voor automatische erkenning; of
 - b. niet beschikken over een nationaliteit van een lidstaat van de EER of Zwitserland en/of niet in het bezit zijn van een opleidingstitel waarop de Richtlijn van toepassing is.
3. De buitenlands gediplomeerde meldt zich ruim voor de in het besluit gestelde termijn (een jaar na ontvangst van het besluit) bij de RTS met het verzoek voor het afleggen van een eindtoets DMO. De eindtoets DMO wordt alleen afgenomen indien deze termijn nog niet is verstreken.

4. De eindtoets DMO wordt alleen afgenomen indien de documentatie, bedoeld in artikel 3.3, derde lid, één maand of langer voor de datum van de eindtoets DMO door de buitenlands gediplomeerde aan de adviescommissie DMO is toegestuurd.
5. Wanneer de adviescommissie DMO de documenten overeenkomstig artikel 3.3., derde lid heeft ontvangen en het tarief bedoeld in artikel 3.6 aan de RTS is betaald, bevestigt de adviescommissie DMO aan de buitenlands gediplomeerde en de RTS dat de buitenlands gediplomeerde tot de eindevaluatie wordt toegelaten.
6. Wanneer de adviescommissie DMO de documenten niet of slechts deels overeenkomstig artikel 3.3, derde lid heeft ontvangen, kan de adviescommissie DMO besluiten de buitenlands gediplomeerde niet tot de eindtoets toe te laten.

Proces voorafgaand aan de eindtoets DMO

Artikel 3.3: Proces voorafgaand aan eindtoets DMO

1. Nadat de buitenlands gediplomeerde bij de RTS kenbaar heeft gemaakt graag de eindtoets DMO te willen afleggen, bevestigt de RTS de aanmelding schriftelijk aan de adviescommissie DMO en de buitenlands gediplomeerde met een voorlopige toelating en brengt de voorzitter van de Adviescommissie DMO en de buitenlands gediplomeerde met elkaar in contact, waarna zij onderling afspraken maken om zo spoedig mogelijk een eindtoets DMO te laten plaatsvinden op een door de Adviescommissie DMO vooraf vastgestelde datum.
2. Binnen één week na het eerste contact met de buitenlands gediplomeerde, informeert de voorzitter van de Adviescommissie DMO de buitenlands gediplomeerde over de onderdelen en de inhoud van de eindtoets DMO.
3. Binnen één week na het eerste contact met de buitenlands gediplomeerde, vraagt de voorzitter van de Adviescommissie DMO de volgende documenten bij de buitenlands gediplomeerde op:
 - a. Opleidingstitel van de specialistenopleiding;
 - b. Officiële opleidingscurriculum van de door de buitenlands gediplomeerde gevolgde specialistenopleiding;
 - c. Portfolio van de buitenlands gediplomeerde, dat bestaat uit:
 - i) een curriculum vitae,
 - ii) het individueel opleidingsschema,
 - iii) documentatie van verplichte toetsing en/of zelfbeoordeling tijdens de opleiding,
 - iv) verslagen van voortgangs- en /of beoordelingsgesprekken tijdens de opleiding tot specialist van de buitenlands gediplomeerde;
 - d. Lijst van minimaal 50 geanonimiseerde patiënten waarvan de buitenlands gediplomeerde tijdens de opleiding tot specialist de behandeling heeft gestart. Bij het bureau van de RTS is een template beschikbaar om deze geanonimiseerde patiëntenlijst aan te leveren. Deze lijst dient een breed scala van afwijkingen en behandelstrategieën te tonen en bevat in ieder geval per patiënt de volgende gegevens:
 - i) geslacht;
 - ii) Leeftijd van de patiënt waarop de behandeling is gestart;
 - iii) diagnose van de patiënt;
 - iv) gekozen behandelplan voor de patiënt;
 - v) technische uitvoering van het behandelplan;
 - vi) behandelduur;
 - vii) gekozen retentie.
 - e. Geanonimiseerde documentatie van ten minste twaalf volledig behandelde patiënten (vanaf het begin van de behandeling inclusief de behandelingsplanning tot in de retentiefase) tijdens de opleiding. Deze lijst bevat de volledige documentatie inclusief tussentijdse documentatie. Deze documentatie dient te voldoen aan de eisen van de American Association of Orthodontics (AAO) of European Board of Orthodontics (EBO). De documentatie dient vergezeld te gaan van een begin- en eindevaluatie m.b.t. diagnose, behandelverloop en behandeluitkomst overeenkomstig de voornoemde eisen.
 - f. Één of meer wetenschappelijke publicaties of een dissertatie, die tijdens diens opleiding tot stand is of zijn gekomen;

- g. Verklaring(en) van werkzaamheden (nadat de buitenlands gediplomeerde de opleiding tot specialist heeft afgerond);
- h. Gevolgde bij- en nascholing van de buitenlands gediplomeerde.

Inhoud van de eindtoets DMO

Artikel 3.4: Inhoud eindtoets DMO

1. De eindtoets heeft het karakter van een eindevaluatie van een Nederlandse aios en dient binnen de op de erkenningsaanvraag genomen besluit van de RTS genoemde termijn te zijn afgenomen en behaald.
2. Uit de documentatie bedoeld in artikel 2.2, derde lid, tijdens de eindtoets door de buitenlands gediplomeerde gegeven mondelinge toelichting en de discussie met de afvaardiging van de adviescommissie DMO blijkt in hoeverre de buitenlands gediplomeerde over aan de Nederlandse opleiding gelijkwaardige competenties beschikt. De toets heeft het karakter van een eindevaluatie van een Nederlandse aios.
3. De eindtoets bestaat uit de onderdelen bedoeld in artikel B.14, tweede lid, van het Besluit DMO:
 - a. Een evaluatie van 12 geanonimiseerde patiënten die door de buitenlands gediplomeerde tijdens de opleiding volledig zijn behandeld, dat wil zeggen vanaf het begin van de behandeling inclusief de behandelingsplanning tot in de retentiefase. Deze documentatie bevat een gevarieerd scala aan orthodontische afwijkingen en therapeutische benaderingen. Uit deze documentatie en de, tijdens de eindtoets DMO, daarbij gegeven mondelinge toelichting blijkt dat de buitenlands gediplomeerde over voldoende kennis en therapeutische vaardigheden beschikt;
 - b. Een discussie over twee door de adviescommissie DMO aangedragen casus, waarvoor de buitenlands gediplomeerde een diagnose, probleemlijst en behandelingsplan opstelt. De buitenlands gediplomeerde krijgt 60 minuten om voor deze twee casus een diagnose, probleemlijst en een behandelingsplan op te stellen. Aan de hand hiervan vindt een discussie met de adviescommissie plaats. Uit deze discussie blijkt dat de buitenlands gediplomeerde over voldoende kennis van diagnostiek, behandelingsplanning en behandeltechnieken beschikt. De tijdsduur van dit mondelinge gedeelte bedraagt ongeveer 30 minuten;
 - c. Een bespreking van een door de buitenlands gediplomeerde geschreven dissertatie of één of meer wetenschappelijke publicaties, die tijdens diens opleiding tot stand is of zijn gekomen; Het wetenschappelijke werk wordt tijdens de eindtoets DMO bediscussieerd. De tijdsduur van dit onderdeel bedraagt ongeveer 30 minuten.

Beoordeling eindevaluatie door de adviescommissie DMO

Artikel 3.5: Beoordeling eindtoets DMO adviescommissie DMO

1. Aan het eind van de eindtoets DMO beoordeelt de adviescommissie DMO of de kennis en kunde van de buitenlands gediplomeerde gelijkwaardig zijn aan die van een in Nederland opgeleide specialist DMO en of de buitenlands gediplomeerde in staat is het specialisme in Nederland zelfstandig en naar behoren uit te oefenen.
2. Deze eindbeoordeling legt de adviescommissie DMO schriftelijk vast en zendt deze binnen twee weken na de eindtoets aan de RTS. De eindbeoordeling bevat een consistent en gemotiveerd oordeel: voldoende of onvoldoende. Voor alle onderdelen van de eindtoets dient een voldoende te worden behaald. De adviescommissie DMO bevestigt haar eindoordeel schriftelijk aan de buitenlands gediplomeerde.
3. De RTS bevestigt de ontvangst van de eindbeoordeling aan de adviescommissie DMO en neemt een besluit ten aanzien van de buitenlands gediplomeerde en stuurt bij het besluit de uitslag van de eindbeoordeling mee.
4. Als de eindtoets DMO met voldoende resultaat wordt afgerond, en de aanvraag voldoet aan de in het Besluit DMO gestelde eisen, erkent de RTS de beroepskwalificaties van de buitenlands gediplomeerde in het specialisme DMO. De buitenlands gediplomeerde bericht vervolgens aan de RTS of hij een besluit op het verzoek tot registratie in het register DMO wenst te ontvangen.

5. Wanneer de eindbeoordeling onvoldoende is, geeft de adviescommissie DMO tevens een schriftelijke onderbouwing van dat oordeel waarbij wordt ingegaan op de elementen waarin de kennis en kunde van de buitenlands gediplomeerde wezenlijk verschillen van de eindtermen van de Nederlandse opleiding DMO.
6. Als de eindtoets DMO met onvoldoende resultaat wordt afgerond, is geen herkansing van de eindtoets DMO mogelijk. De RTS kan, op verzoek van de buitenlands gediplomeerde, beoordelen of er aanleiding is voor het volgen van een ISP, overeenkomstig het Besluit DMO.

Overig

Artikel 3.6: Kosten

1. De kosten voor het afleggen van een eindtoets DMO bedragen € 1.000,-. Deelname aan de eindtoets DMO geschiedt slechts wanneer het verschuldigde bedrag door de RTS is ontvangen.
2. Schriftelijke annulering van de eindtoets DMO door de buitenlands gediplomeerde is mogelijk tot 30 dagen voorafgaand aan de toetsdatum, waarbij 90% van het examengeld wordt gerestitueerd.
3. Wanneer de Adviescommissie DMO niet ten minste 30 dagen voor de toetsdatum de beschikking heeft over de benodigde documenten, kan de Adviescommissie DMO de eindtoets DMO schriftelijk annuleren, waarbij 80% van het examengeld wordt gerestitueerd.
4. Bij een annulering later dan 30 dagen voorafgaand aan de toetsdatum vindt geen restitutie plaats, doch wordt € 300,- in mindering gebracht op het examengeld wanneer op een later tijdstip de toets alsnog wordt afgelegd.

Artikel 3.7: Vacatieregeling adviescommissie DMO

Ieder lid van de adviescommissie DMO ontvangt een door de KNMT vastgestelde onkostenvergoeding voor de voorbereiding en afname van de eindtoets DMO conform de vacatieregeling van de KNMT.

Artikel 3.8: Geheimhouding

1. De stukken die ten aanzien van de eindtoets bij de adviescommissie DMO worden aangeleverd en de gedachtewisseling met de buitenlands gediplomeerde en tussen de leden van de adviescommissie DMO tijdens en na de eindtoets zijn vertrouwelijk.
2. De (plaatsvervangende) leden van de adviescommissie DMO nemen de vertrouwelijkheid ten aanzien van de stukken en de geheimhouding ten aanzien van de gedachtewisseling in acht.
3. De RTS kan de vertrouwelijkheid van stukken en de geheimhouding opheffen.
4. Alle documentatie die de buitenlands gediplomeerde aan de adviescommissie DMO heeft toegestuurd in het kader van de eindtoets, worden vernietigd zodra de buitenlands gediplomeerde is ingeschreven in het register DMO of zodra het dossier is afgesloten.

Utrecht, 23 juli 2020

Registratiecommissie Tandheelkundige Specialismen,
Namens deze,



De heer J. Kloosterman
Voorzitter RTS



Mevrouw mr. A.E.L. van der Voort van Zyp
Secretaris RTS