**BRIEF AANBOD VASTE ARBEIDSOMVANG NA 12 MND BIJ OPROEPCONTRACT**

*Stuur per e-mail en zowel per gewone als per aangetekende post of ter hand stellen, met handtekening voor ontvangst.*

[Datum]

Geachte [heer/mevrouw] [naam werknemer],

U bent op [datum ] bij [naam werkgever] in dienst getreden op basis van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd, welke van rechtswege eindigt op [datum ].

*of*

U bent sinds [datum ] bij [naam werkgever] in dienst op basis van een arbeidsovereenkomst voor, inmiddels, onbepaalde tijd.

Op [datum] bent u [wederom] twaalf maanden werkzaam bij [werkgever] en momenteel werkt u middels een oproepcontract. Daarom doe ik u hierbij een aanbod voor een vaste arbeidsomvang, gebaseerd op de gemiddelde arbeidsomvang in de voorafgaande twaalf maanden. Dit aanbod betreft een arbeidsomvang van [aantal] uur per week. Indien u deze vaste arbeidsomvang aanvaardt, dan bent u geen oproepkracht meer en werkt u vanaf [datum; eerste dag van de vijftiende maand] op basis van het aantal genoemde vaste uren. Uw werktijden worden in overleg bepaald.

Graag verneem ik uiterlijk binnen één maand na dagtekening van deze brief, derhalve uiterlijk [datum], of u met het aanbod instemt. Indien ik binnen deze termijn geen reactie van u heb ontvangen, vervalt het voorstel en blijft uw [nuluren/min-max]contract in stand. Ik verzoek u indien u akkoord gaat met het voorstel, het bij deze brief gevoegde addendum op de arbeidsovereenkomst in tweevoud te ondertekenen en één ondertekende versie aan mij te retourneren.

Indien u naar aanleiding van het voorgaande vragen hebt, verzoek ik u contact op te nemen met [de heer/mevrouw] [naam], [functie], op het telefoonnummer [telefoonnummer].

Een exemplaar van deze brief zenden wij u zowel per aangetekende als per gewone post, alsmede per e‑mail naar [e-mailadres werknemer]. Tevens zal een exemplaar van deze brief worden toegevoegd aan uw personeelsdossier.

Ik vertrouw u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en wacht uw reactie af.

|  |  |
| --- | --- |
| Met vriendelijke groet, |  |
|  |  |
| [naam werkgever] |  |
| [naam] |  |
| [functie] |  |

**ADDENDUM BIJ INDIVIDUELE ARBEIDSOVEREENKOMST / [jaartal]**

Ondergetekenden,

.................................................................. *(naam),*

praktijkvoerende: ....................................................... te ...................... *(adres),*

verder te noemen de werkgever,

[*eventueel:* ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

.................................................................. *(naam),*]

en

.................................................................. *(naam),*

geboren: ...................... te ......................,

wonende: ....................................................... te ...................... *(adres),*

nationaliteit: ......................,

verder te noemen de werknemer;

zijn in de tussen hen op ... - ... - 20..... gesloten arbeidsovereenkomst de navolgende wijzigingen overeengekomen.

# Artikel 1

Met ingang van [datum] bedraagt de arbeidsduur van de werknemer [aantal] uur per week.

Werknemer is redelijkerwijs verplicht om binnen redelijke grenzen overwerk te verrichten als de werkgever dit in het kader van een goede praktijkvoering noodzakelijk acht.

**Artikel 2**

Dit addendum is geen opeenvolgende arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:668a BW.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend op

... - ... - 20..... te ......................,

de werkgever, de werknemer,

...................... ......................