



2025.004078.01/LvB/MK

STATUTENWIJZIGING

Stichting Register Preventieassistenten
(nieuwe naam: *Stichting Register Mondzorgassistenten*)

Vandaag, twintig november tweeduizend vijftientig (20-11-2025), verschenen voor mij, _____
mr. JEREMI WILBIE, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van _____
mr. SEBASTIAAN LUKKORVER, notaris gevestigd te Beverwijk: _____

1. _____

2. _____

De verschenen personen, handelende als gemeld, verklaarden als volgt: _____

Inleiding. _____

De stichting: **Stichting Register Preventieassistenten**, statutair gevestigd te gemeente _____
Nieuwegein, feitelijk adres: 3528 BB Utrecht, Orteliuslaan 750, ingeschreven in het _____
handelsregister onder nummer 58161724, hierna te noemen: "Stichting", is opgericht bij akte _____
verleden op zeventien juni tweeduizend dertien (17-06-2013) voor mr. H. van Zenderen, notaris _____
te Utrecht. _____

De statuten zijn nadien niet gewijzigd. _____

Besluit. _____

De verschenen personen verklaarden ter uitvoering van een besluit genomen in de op dertig _____
september tweeduizend vijftientig (30-09-2025) te Utrecht gehouden vergadering van het _____
bestuur van de Stichting, welk besluit de benodigde goedkeuring heeft gekregen, hierbij de _____
statuten van de Stichting algeheel te wijzigen, zodanig dat de statuten met ingang van heden _____
luiden als volgt: _____

Statuten. _____**Artikel 1.** _____**Begripsbepalingen.** _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *Accreditatiecriteria:* _____
criteria voor accreditatie van opleidingsinstituten die de opleiding tot _____
tandartsassistent, preventieassistent en paro-preventieassistent aanbieden in het _____
kader van het Register Mondzorgassistenten; _____
- *Beroepscommissie:* _____



batenburg notarissen

- het orgaan bedoeld in artikel 9 van deze Statuten; _____
- *Bestuur:* _____
het bestuur van de Stichting; _____
 - *Jaarrekening:* _____
de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting van de Stichting; _____
 - *KNMT:* _____
de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Koninklijke Nederlandse** _____
Maatschappij tot bevordering der Tandheelkunde, met statutaire zetel in de _____
gemeente Utrecht, kantoorhoudende te 3528 BB Utrecht. Orteliuslaan 750, _____
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40476797; _____
 - *Register Mondzorgassistenten:* _____
het register dat door of namens de Stichting wordt gehouden en beheerd; _____
 - *Registratienormen:* _____
de normen voor registratie in het Register Mondzorgassistenten waaraan _____
assisterenden die geregistreerd wensen te worden, op enig moment dienen te _____
voldoen; _____
 - *Schriftelijk:* _____
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden _____
ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan _____
worden vastgesteld; _____
 - *Statuten:* _____
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
 - *Stichting:* _____
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Register Mondzorgassistenten**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht. _____

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel het bevorderen van transparantie en de kwaliteit van _____
tandartsassistenten, preventieassistenten en paro-preventieassistenten in Nederland en de _____
Nederlandse Antillen en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband _____
houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De Stichting realiseert haar doel door het op vrijwillige basis (doen) registreren van _____
individen die met succes een opleiding hebben afgerond die erkend is door de Stichting _____
en/of bij een opleidingsinstituut dat door de Stichting is geaccrediteerd. Daarnaast dienen _____
deze individuen een examen, opgesteld door de Stichting, met goed gevolg te hebben _____



batenburg notarissen

behaald. De registratie vindt plaats in het Register Mondzorgassistenten, mits zij voldoen —
aan de overige door het Bestuur op enig moment vastgestelde Registratienormen, met —
inachtneming van hetgeen wettelijk is bepaald omtrent de bescherming van —
persoonsgegevens. —

3. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: —
 - a. het, mede ten behoeve van het kunnen voldoen door assistenten aan de —
Registratienormen, (doen) opstellen en laten afnemen van door de Stichting erkende —
en/of opgestelde examens; —
 - b. het, mede ten behoeve van het kunnen voldoen door tandartsassistenten, —
preventieassistenten en paro-preventieassistenten aan de Registratienormen, (doen) —
opstellen van de Accreditatiecriteria; —
 - c. het (doen) accrediteren van opleidingsinstituten die de opleiding tot tandartsassistent, —
preventieassistent en paro-preventieassistent aanbieden in het kader van het Register —
Mondzorgassistenten, op basis van advies van onafhankelijke derden; en —
 - d. tandartsassistenten, preventieassistenten en paro-preventieassistenten die zich hiertoe —
aankmelden, te (doen) toetsen op het voldoen aan de door het Bestuur op enig moment —
vastgestelde Registratienormen en, wanneer de desbetreffende assistent voldoet, het —
(doen) vermelden van zijn/haar gegevens op een voor het publiek toegankelijke —
website. —
4. Tot de doelstelling van de Stichting is mede begrepen: het aanvaarden (of verwerpen dan —
wel niet aanvaarden) van verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking, ook als daar een —
last of verplichting aan is verbonden. —
5. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. —

Artikel 4. —

Vermogen. —

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: —
 - a. inschrijfgelden, subsidies en andere bijdragen; —
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; —
 - c. alle andere verkrijgingen en baten. —
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van —
boedelbeschrijving. —

Artikel 5. —

Bestuur, samenstelling, benoeming en defungeren. —

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van ten minste drie en —
maximaal zeven natuurlijke personen. —
Slechts meerderjarige natuurlijke personen tot bestuurslid kunnen worden benoemd. —
2. De feitelijke samenstelling van het Bestuur dient dusdanig te zijn dat ten minste twee derde —
gedeelte van het aantal in functie zijnde bestuursleden geen familie (tot en met de vierde —



- graad) van elkaar is, met elkaar is gehuwd, met elkaar is geregistreerd als partner of met —
elkaar samenwonend is. —
3. De bestuursleden worden, met inachtneming van het in lid 1 bepaalde, benoemd door het —
KNMT-bestuur op diens voordracht. —
4. Bestuurslid van de Stichting kan niet zijn: —
- a. een persoon die in dienst is van de Stichting; —
 - b. een persoon die zitting heeft in de Beroepscommissie; of —
 - c. een persoon die een zodanige andere functie bekleedt dat het lidmaatschap van het —
Bestuur kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het —
belang van de Stichting, dan wel tot ongewenste vermenging van belangen. —
5. Het Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan. Het Bestuur kan uit zijn midden een —
secretaris en een penningmeester kiezen. De functies van secretaris en penningmeester —
kunnen in een persoon worden verenigd. —
6. Bestuursleden worden benoemd of herbenoemd voor een periode van ten hoogste drie —
jaar. —
7. Bestuursleden treden af volgens een door het Bestuur vast te stellen rooster van aftreden. —
Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is, al dan niet aansluitend, herbenoembaar, —
doch slechts voor ten hoogste één maal, voor een periode van ten hoogste drie jaar. Wie in —
een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster de plaats van zijn —
voorganger in. Hetgeen in deze Statuten over de benoeming van bestuursleden is bepaald, —
is van overeenkomstige toepassing op de herbenoeming van bestuursleden. —
8. Zolang in een of meer vacatures niet is voorzien, vormen de overblijvende bestuursleden —
dan wel vormt het enig overgebleven bestuurslid niettemin een bevoegd Bestuur, behalve —
in de gevallen waarin bij deze Statuten voltalligheid wordt vereist voor het nemen van een —
bestuursbesluit. In ontstane vacatures wordt, met inachtneming van het in deze Statuten —
bepaalde, zo spoedig mogelijk voorzien. —
9. Een bestuurslid defungeert: —
- a. door zijn overlijden; —
 - b. door zijn aftreden al dan niet volgens het in lid 8 bedoelde rooster; —
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt; —
 - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als —
gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over een of meer van —
zijn goederen wordt ingesteld; —
 - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien: —
 - f. door zijn ontslag, verleend door het Bestuur om gewichtige redenen; het daartoe —
strekken bestuursbesluit kan slechts met algemene stemmen van alle overige in —
functie zijnde bestuursleden worden genomen in een vergadering waarin alle overige —
in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn; —
 - g. door zijn ontslag, verleend door het bestuur van de KNMT; —



- h. doordat hij de vereiste feitelijk samenstelling van het Bestuur als bedoeld in lid 2 —————
verstoot, in dat geval beslist het Bestuur wie van de betrokken bestuursleden zal —————
defungeren; —————
- i. doordat hij in dienst treedt van de Stichting; —————
- j. door zijn benoeming tot lid van de Beroepscommissie; of —————
- k. doordat hij een zodanige andere functie gaat bekleden dat het lidmaatschap van het ———
Bestuur kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het —
belang van de Stichting, dan wel tot ongewenste vermenging van belangen. —————
- 10. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht —
op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, voor ———
zover deze onkosten niet bovenmatig zijn. —————
- 11. Het Bestuur is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. ———
Elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstrengeling tussen —
enig lid van het Bestuur en de Stichting wordt vermeden. —————

Artikel 6. —————

Bestuur, taak en bevoegdheden. —————

- 1. Behoudens beperkingen volgens deze Statuten is het Bestuur belast met het besturen van —
de Stichting. —————
- 2. Tot de taak van het Bestuur behoort onder meer: —————
 - a. het (doen) accrediteren van opleidingsinstituten die de opleiding tot Tandartsassistent, —
Preventieassistent en of Paro-preventieassistent aanbieden in het kader van het ———
Register Mondzorgassistenten, op basis van advies van onafhankelijke derden; —————
 - b. het (doen) vaststellen van de Registratienormen in het Register Mondzorgassistenten, —
welke Registratienormen worden vastgelegd in het door het Bestuur vast te stellen ———
Reglement Registratienormen Register Mondzorgassistenten. Het bestuursbesluit tot —
vaststelling, opheffing of wijziging van de Registratienormen en/of van het Reglement —
Registratienormen Register Mondzorgassistenten behoeft .de voorafgaande —————
goedkeuring van het bestuur van de KNMT en dient te worden genomen met een ———
meerderheid van ten minste twee derden van de stemmen, uitgebracht in een ———
vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd —
zijn, zonder dat er in het Bestuur een vacature bestaat. Zijn in een vergadering, ———
waarin een voorstel tot vaststelling, opheffing of wijziging van de Registratienormen —
en/of van het Reglement Registratienormen Register Mondzorgassistenten aan de ———
orde is, niet alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan —
wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en —
niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan —
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, rechtsgeldig —
omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was worden ———



- besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte —
stemmen. De Registratienormen zijn openbaar; —
- c. het (doen) vaststellen van de procedures die voor registratie in het Register —
Mondzorgassistenten, dan wel voor doorhaling van een registratie dienen te worden —
gevolgd, welke procedures worden vastgelegd in een of meer reglementen. Op het —
bestuursbesluit tot vaststelling, opheffing of wijziging van de in de vorige zin bedoelde —
procedures en/of reglementen is hetgeen in sub b is bepaald van overeenkomstige —
toepassing, met dien verstande dat een dergelijk bestuursbesluit niet de goedkeuring —
van het bestuur van de KNMT behoeft. De hierboven bedoelde procedures zijn —
openbaar; —
- d. het (doen) vaststellen van de wijze van toetsing van de Registratienormen, welke —
wijze van toetsing wordt vastgelegd in een of meer reglementen. Op het —
bestuursbesluit tot vaststelling van de in de vorige zin bedoelde wijze van toetsing van —
de Registratienormen en/of reglementen is hetgeen in sub b is bepaald van —
overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat een dergelijk bestuursbesluit —
niet de goedkeuring van het bestuur van de KNMT behoeft. De hierboven bedoelde —
wijze van toetsing van de Registratienormen is openbaar; —
- e. het (doen) vaststellen van de wijze van doorhaling van een registratie, welke wijze van —
doorhaling wordt vastgelegd in een of meer reglementen. Op het bestuursbesluit tot —
vaststelling van de in de vorige zin bedoelde wijze van doorhaling van een registratie —
en/of reglementen is hetgeen in sub b is bepaald van overeenkomstige toepassing, —
met dien verstande dat een dergelijk bestuursbesluit niet de goedkeuring van het —
bestuur van de KNMT behoeft. De hierboven bedoelde wijze van doorhaling van een —
registratie is openbaar; —
- f. het (doen) evalueren en actualiseren van de Registratienormen overeenkomstig de —
vastgestelde wijze; —
- g. het (doen) registreren van assisterenden die voldoen aan de Registratienormen, op —
hun verzoek, in het Register Mondzorgassistenten; —
- h. het (doen) doorhalen van een registratie overeenkomstig de vastgestelde wijze; —
- i. het (doen) vaststellen van de voor registratie verschuldigde bijdragen, die openbaar —
zijn; —
- j. het (doen) vaststellen, opheffen of wijzigen van de Accreditatiecriteria; en —
- k. het jaarlijks (doen) opstellen van een beleidsplan en een begroting, welke stukken ter —
inzage, voordat het Bestuur deze stukken vaststelt, worden verstrekt aan het bestuur —
van de KNMT. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met —
algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het —
aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van —
registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als —



borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich —
tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. —

3. Het Bestuur beslist op een verzoek tot registratie binnen drie maanden nadat de volledige —
aanvraag door het Bestuur is ontvangen. —
4. Bij afwijzing van het verzoek tot registratie wordt de afwijzing, die met redenen dient te zijn —
omkleed, aan de aanvrager schriftelijk of langs elektronische weg medegedeeld. De —
aanvrager staat tegen de afwijzing bezwaar en beroep open als bedoeld in het door het —
Bestuur vast te stellen Reglement Bezwaar- en Beroepsprocedures Register —
Mondzorgassistenten. —
5. Het Bestuur is bevoegd om onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn —
taak te doen uitvoeren door commissies dan wel om zich door commissies te doen —
adviseren. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden de leden van —
dergelijke commissies benoemd door het Bestuur, dat eveneens de taken en —
bevoegdheden van deze commissies schriftelijk vastlegt. —
6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende —
bestuurder(s) met het gehele Bestuur belast. —
Het Bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van —
ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de Stichting tijdelijk —
bestuurt. —
Onder belet van een bestuurder wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de —
omstandigheid dat: —
 - a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is —
door ziekte of andere oorzaken; of —
 - b. de bestuurder is geschorst. —

Artikel 7. —

Vertegenwoordiging. —

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders —
voortvloeit. —
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende —
bestuurders. —
2. Het Bestuur kan aan één van de bestuurders alsmede aan derden volmacht geven om de —
Stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen. —

Artikel 8. —

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur. —

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de —
vergadering bijeenroept, doch in beginsel ten kantore van de Stichting. —



2. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee — van de overige bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroepen, doch ten minste — twee maal per jaar. —
3. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste — twee van de overige bestuursleden, dan wel namens deze(n) en wel schriftelijk of langs — elektronische weg, onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, alsmede datum, uur — en plaats van de vergadering, op een termijn van ten minste acht dagen, de dag van — bijeenroeping en die van de vergadering daaronder niet begrepen. Met inachtneming van — het feit dat deze statuten voltalligheid van het Bestuur verlangen voor het nemen van — bepaalde bestuursbesluiten, kunnen, zolang in een bestuursvergadering alle in functie — zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, geldige besluiten worden — genomen omtrent alle aan de orde komend onderwerpen, mits met algemene stemmen — ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van — vergaderingen niet in acht genomen. —
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden, de bestuursleden van de KNMT, — alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een — bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid — ter vergadering doen vertegenwoordigen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht — wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. Een bestuurslid kan ten — hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. —
De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het — belang van de Stichting, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft — daarover alle relevante informatie. —
De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er — sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting. —
5. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is — bepaald, worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. — Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing — van personen dan beslist het lot. Staken de stemmen bij een andere stemming, dan is de — stem van de voorzitter beslissend. —
6. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen — schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een — aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. — Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes. —
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur. Bij diens afwezigheid — wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap — waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid. —



8. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een _____ stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor _____ zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
9. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het vorige lid bedoeld oordeel de _____ juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van _____ de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk _____ geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming _____ vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
10. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de _____ vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de _____ eerstvolgende vergadering worden vastgesteld. _____
11. Met inachtneming van het feit dat deze statuten voltalligheid van het Bestuur verlangen _____ voor het nemen van bepaalde bestuursbesluiten, kan het Bestuur ook op andere wijze dan _____ in vergadering besluiten nemen, mits alle in functie zijnde bestuursleden in de gelegenheid _____ worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij zich allen schriftelijk of langs elektronische _____ weg, vóór het voorstel hebben verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit _____ wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt _____ vastgesteld. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit _____ lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd. _____
12. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden kan, indien het Bestuur hiertoe besluit, een _____ bestuurslid ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de _____ bestuursvergaderingen deelnemen, daarin het woord voeren en zijn stem uitbrengen. _____ Daartoe is vereist dat het bestuurslid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden _____ geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, kan _____ deelnemen aan de beraadslaging en zijn stemrecht kan uitoefenen. _____
13. Nadere regels omtrent het deelnemen aan en het stemmen in bestuursvergaderingen door _____ middel van een elektronisch communicatiemiddel kunnen door het Bestuur in een _____ reglement worden vastgesteld. _____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

Artikel 9.

Beroepscommissie: taak, samenhang, benoeming en degungeren.

1. De Stichting kent een Beroepscommissie die tot taak heeft te beoordelen, overeenkomstig _____ het bepaalde in het Reglement Bezwaar- en Beroepsprocedures Register _____ Mondzorgassistenten, of en in hoeverre een beroep tegen een besluit van het Bestuur, _____ waartegen, op grond van het in deze statuten of een reglement van de Stichting bepaalde _____ beroep mogelijk is, gegrond is. _____
2. De Beroepscommissie bestaat uit vijf meerderjarige natuurlijke personen. De _____ Beroepscommissie wijst uit zijn midden een voorzitter aan. De Beroepscommissie dient _____ zodanig te zijn samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan vervullen. De _____



batenburg notarissen

- aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van de Beroepscommissie gevraagde — deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door het Bestuur in een — profielschets. —
3. Leden van de Beroepscommissie worden benoemd door het Bestuur. In ontstane — vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. —
4. Lid van de Beroepscommissie kan niet zijn: —
- a. een persoon die in dienst is van de Stichting; —
 - b. een persoon die zitting heeft in het Bestuur; of —
 - c. een persoon die een zodanige andere functie bekleedt dat het lidmaatschap van de — Beroepscommissie kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze — functie met het belang van de Stichting, dan wel tot ongewenste vermenging van — belangen; —
5. Leden van de Beroepscommissie worden benoemd of herbenoemd voor een periode van — ten hoogste drie jaar. —
6. Leden van de Beroepscommissie treden af volgens een door het Bestuur vast te stellen — rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend lid van de Beroepscommissie is, al — dan niet aansluitend, herbenoembaar, doch slechts voor ten hoogste twee maal, telkens — voor een periode van ten hoogste drie jaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt — benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. Hetgeen in deze statuten — over de benoeming van leden van de Beroepscommissie is bepaald, is van — overeenkomstige toepassing op de herbenoeming van leden van de Beroepscommissie. —
7. Een lid van de Beroepscommissie defungeert: —
- a. door zijn overlijden; —
 - b. door zijn aftreden al dan niet volgens het in lid 6 bedoelde rooster; —
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt; —
 - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als — gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over een of meer van — zijn goederen wordt ingesteld; —
 - e. door zijn ontslag, verleend door het Bestuur om gewichtige redenen; het daartoe — strekkend bestuursbesluit kan slechts met algemene stemmen van alle in functie zijnde — bestuursleden worden genomen in een vergadering waarin alle in functie zijnde — bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn; —
 - f. doordat hij in dienst treedt van de Stichting; —
 - g. door zijn benoeming tot bestuurslid; of —
 - h. doordat hij een zodanige andere functie gaat bekleden dat het lidmaatschap van de — Beroepscommissie kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze — functie met het belang van de Stichting, dan wel tot ongewenste vermenging van — belangen. —



8. Indien om welke reden dan ook een of meer leden van de Beroepscommissie ontbreken, —
vormen de overblijvende leden van de Beroepscommissie, of vormt het enig overblijvende —
lid van de Beroepscommissie, een bevoegde Beroepscommissie. —
9. De leden van de Beroepscommissie genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij —
hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie —
gemaakte kosten, voor zover deze onkosten niet bovenmatig zijn. —

Artikel 10. —**Vergaderingen van de Beroepscommissie en besluiten van de Beroepscommissie.** —

1. De Beroepscommissie vergadert afzonderlijk van het Bestuur zo dikwijls de voorzitter van —
de Beroepscommissie of ten minste twee van de overige leden van de Beroepscommissie —
een vergadering bijeenroepen. —
2. De bijeenroeping van een vergadering van de Beroepscommissie geschiedt door de —
voorzitter van de Beroepscommissie of ten minste twee van de overige leden van de —
Beroepscommissie, dan wel namens deze(n), en wel schriftelijk of langs elektronische —
weg, onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, alsmede datums uur en plaats van —
de vergadering, op een termijn van ten minste veertien dagen, de dag van bijeenroeping —
en die van de vergadering daaronder niet begrepen. —
Zolang in een vergadering van de Beroepscommissie alle in functie zijnde leden van de —
Beroepscommissie aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden —
genomen omtrent alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen —
ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van —
vergaderingen niet in acht genomen. —
3. Vergaderingen van de Beroepscommissie worden gehouden ter plaatse te bepalen door —
degene die de vergadering bijeenroept, doch in beginsel ten kantore van de Stichting. —
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de leden van de Beroepscommissie, de —
bestuursleden indien en voor zover zij daartoe zijn uitgenodigd, alsmede zij die door de ter —
vergadering aanwezige leden van de Beroepscommissie worden toegelaten. Een lid van —
de Beroepscommissie kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd —
medelid van de Beroepscommissie ter vergadering doen vertegenwoordigen. Aan de eis —
van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is —
vastgelegd. Een lid van de Beroepscommissie kan ten hoogste één medelid van de —
Beroepscommissie ter vergadering vertegenwoordigen. —
5. Ieder lid van de Beroepscommissie heeft één stem. Alle besluiten worden genomen met —
volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste —
de helft van het aantal in functie zijnde leden van de Beroepscommissie aanwezig of —
vertegenwoordigd is. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de —
stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een —
andere stemming, dan is de stem van de voorzitter beslissend. —



6. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de temmen — schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een — aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. — Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes. —
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Beroepscommissie. Bij diens — afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het — voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige lid van — de Beroepscommissie. —
8. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een — stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor — zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. —
9. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het vorige lid bedoeld oordeel de — juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van — de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk — geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming — vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —
10. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de — vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de — eerstvolgende vergadering worden vastgesteld. —
11. De Beroepscommissie kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits — alle in functie zijnde leden van de Beroepscommissie in de gelegenheid worden gesteld — hun stem uit te brengen en zij zich allen schriftelijk of langs elektronische weg vóór het — voorstel hebben verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de — voorzitter een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld. — Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde — stukken bij de notulen gevoegd. —
12. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden kan, indien de Beroepscommissie hiertoe — besluit, een lid van de Beroepscommissie ook door middel van een elektronisch — communicatiemiddel aan de vergaderingen van de Beroepscommissie deelnemen, daarin — het woord voeren en zijn stem uitbrengen. Daartoe is vereist dat het bestuurslid via het — elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan — kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, kan deelnemen aan de — beraadslaging en zijn stemrecht kan uitoefenen. —
13. Overige bepalingen omtrent de werkwijze en de bevoegdheden van de Beroepscommissie, — alsmede omtrent de instelling en behandeling van het beroep zullen nader in een door het — Bestuur vast te stellen reglement, genaamd: Reglement Bezwaar- en Beroepsprocedures — Register Mondzorgassistenten worden uitgewerkt. —

Artikel 11. —**Registratie en einde van de registratie in het Register Mondzorgassistenten.** —



1. Onverminderd het bepaalde in het Reglement Registratienormen Register _____ Mondzorgassistenten dan wel het bepaalde in een of meer andere reglementen van de _____ Stichting, eindigt de registratie in het Register Mondzorgassistenten bij: _____
 - a. het overlijden van de geregistreerde; _____
 - b. opzegging door de geregistreerde overeenkomstig het bepaalde in lid 2; of _____
 - c. een besluit van het Bestuur tot doorhaling dan wel tussentijdse doorhaling _____ overeenkomstig het bepaalde in lid 4. _____
2. Onverminderd het bepaalde in het Reglement Registratienormen Register _____ Mondzorgassistenten dan wel het bepaalde in een of meer andere reglementen van de _____ Stichting, kan opzegging van de registratie door een geregistreerde uitsluitend schriftelijk of — langs elektronische weg geschieden met ingang van één januari van enig jaar en met _____ inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. _____
3. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid doet de registratie eindigen op _____ het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd. _____
4. Onverminderd het bepaalde in het Reglement Registratienormen Register _____ Mondzorgassistenten dan wel het bepaalde in een of meer andere reglementen van de _____ Stichting, kan het Bestuur besluiten tot doorhaling dan wel tussentijdse doorhaling van de _____ registratie van een geregistreerde in het Register Mondzorgassistenten, indien: _____
 - a. een geregistreerde niet langer voldoet aan de Registratienormen; of _____
 - b. een geregistreerde, na daartoe bij herhaling schriftelijk of langs elektronische weg te _____ zijn aangemaand, bij het einde van het desbetreffende boekjaar nog niet zijn financiële _____ verplichtingen jegens de Stichting is nagekomen. _____
5. Bij de beëindiging van een registratie vindt geen restitutie van bijdragen plaats. Een _____ bijdrage die verschuldigd is geworden vóór de beëindiging van een registratie blijft na _____ beëindiging van een registratie verschuldigd. _____

Artikel 12.

Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alle _____ betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze _____ werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende _____ boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te _____ allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. _____
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt het Bestuur een balans en een staat van baten en _____ lasten over het geëindigde boekjaar op. _____
Deze jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien het _____ Bestuur dat wenst, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een _____ accountant-administratieconsulent aan het Bestuur aangeboden. _____



batenburg notarissen

4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. Het Bestuur verstrekt een exemplaar — van de vastgestelde Jaarrekening aan het bestuur van de KNMT. _____
5. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden — opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan — vijftientig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, — alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan. _____
6. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en — andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het hierna in — lid 7 bepaalde. _____
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde — balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden — overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige — weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar — zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Artikel 13.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen. _____
2. Een besluit van het Bestuur tot statutenwijziging behoeft de goedkeuring van het bestuur — van de KNMT, alsmede een meerderheid van ten minste twee derden van de stemmen, — uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of — vertegenwoordigd zijn. Zijn de in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging — aan de orde is, niet alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan — wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet — later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht — het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het — voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met — een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen. _____
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, — dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde — wijziging, te worden gevoegd. _____
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is — opgesteld. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid zelfstandig bevoegd. _____

Artikel 14.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. _____
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 2 van overeenkomstige — toepassing. _____
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar — vermogen nodig is. _____



3. Ingeval van ontbinding van de Stichting krachtens een besluit van het Bestuur, treden de — bestuursleden van de Stichting op als vereffenaars van het vermogen van de Stichting, — tenzij bij het besluit tot ontbinding (tevens) een of meer andere vereffenaars zijn — aangewezen. —
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving — geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek. —
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van — kracht. —
6. De na vereffening resterende reserves zullen conform de doelstellingen van de Stichting — worden uitgekeerd aan instellingen met een vergelijkbare doelstelling of een algemeen — maatschappelijk belang. —
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers — van de ontbonden Stichting de bij de wet voorgeschreven termijn berusten onder de — KNMT. —

Artikel 15. —

Reglementen. —

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen — worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat. —
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. —
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen. —

Artikel 17. —

Slotbepaling. —

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur. —

Slotverklaring. —

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat: —

- van het verhandelde in gemelde bestuursvergadering blijkt uit de notulen, waarvan een — kopie aan deze akte wordt gehecht (**Bijlage**); —
- van voornoemde goedkeuring blijkt uit een brief van de KNMT, waarvan een kopie aan deze — akte wordt gehecht (**Bijlage**). —

Slot —

Waarvan akte is verleden te Beverwijk op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. —

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. —

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. —

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te — stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de — inhoud in te stemmen. —

Daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de verschenen personen en mij, — notaris, ondertekend, om zestien uur tweeëndertig minuten. —



batenburg notarissen

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR DIGITAAL AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping loops and strokes, positioned to the right of the notary seal.

Ondergetekende, mr. Jeremi Wilbie, kandidaat-notaris, als waarnemer van mr. Sebastiaan Luuk Korver notaris te Beverwijk

Dit digitale afschrift betreft geen afschrift zoals bedoeld in artikel 49 lid 3 Wet op het notarisambt.