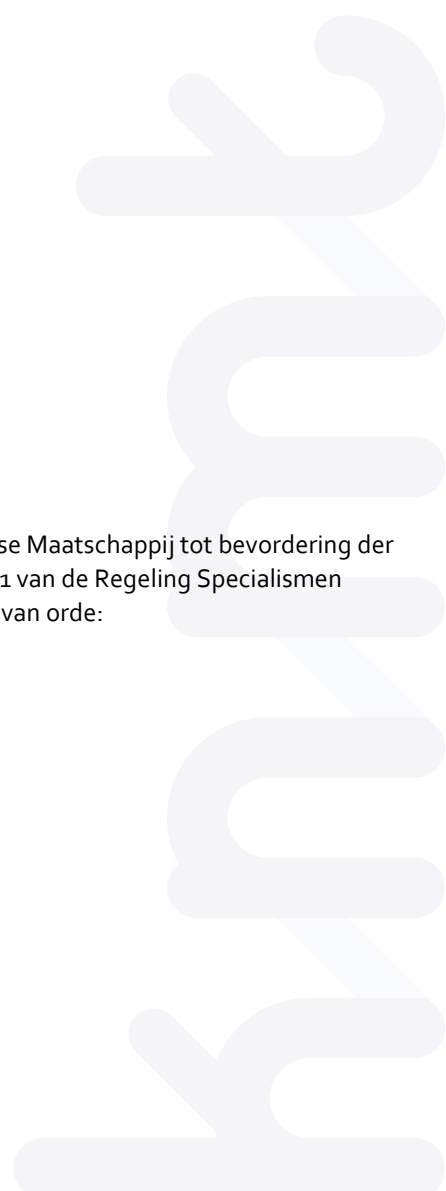


College Tandheelkundige Specialismen

Besluit van 22 maart 2021 houdende Reglement van orde van het College Tandheelkundige Specialismen

(Reglement van orde CTS)

Het College Tandheelkundige Specialismen van de Koninklijke Nederlandse Maatschappij tot bevordering der Tandheelkunde, in vergadering bijeen op 22 maart 2021, gelet op artikel 11 van de Regeling Specialismen Tandheelkunde, besluit tot het vaststellen van het navolgende reglement van orde:



Artikel 1 *Wet BIG en Regeling Specialismen Tandheelkunde (Regeling)*

1. Het CTS is een orgaan als bedoeld in artikel 14, tweede lid, onder d. van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg en is op grond van artikel 2 van de Regeling ingesteld.
2. Het CTS is bij zijn werkzaamheden gehouden aan de Regeling.
3. Dit reglement is gebaseerd op artikel 11 van de Regeling.

Artikel 2 *Samenstelling*

Het CTS is overeenkomstig artikel 6 van de Regeling samengesteld en bestaat uit stemgerechtigde leden waaronder een voorzitter en vicevoorzitter, alsmede de secretaris van het CTS en de secretaris van de Registratiecommissie Tandheekkundige Specialismen (RTS) als adviserende leden.

Artikel 3 *Voorzitter en vicevoorzitter*

1. Het college kiest overeenkomstig artikel 8 van de Regeling uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter.
2. De voorzitter wordt bij verhindering vervangen door de vicevoorzitter. De vicevoorzitter treedt daarbij in alle rechten en plichten van de voorzitter.
3. De taak van de voorzitter is:
 - a. leiding geven aan de vergaderingen van het college;
 - b. voorbereiden van besluitvorming door het college;
 - c. vertegenwoordigen van het college in en buiten rechte.

Artikel 4 *Secretaris*

1. Het CTS wordt ondersteund door een of meer secretarissen die conform artikel 3 van de Regeling door de directeur van de KNMT zijn aangesteld.
2. De secretaris woont de vergaderingen van het CTS bij en heeft daarbij een adviserende stem.
3. De taak van de secretaris is
 - a. het voorbereiden van de vergaderingen van het CTS;
 - b. het voorbereiden en uitvoeren van de door het CTS genomen besluiten;
 - c. vertegenwoordigen van het CTS in en buiten rechte.
4. De secretaris legt ingekomen, aan het CTS gerichte stukken, met uitzondering van die, welke van huishoudelijke aard zijn en waarvan de afdoening tot zijn werkzaamheden behoort, onverwijld aan de voorzitter voor.

Artikel 5 *Ondertekening*

Uitgaande stukken worden door de voorzitter of de secretaris ondertekend.

Artikel 6 *Bijeenkomst CTS*

1. De voorzitter belegt de vergaderingen van het college zo dikwijls hij dit nodig oordeelt of dit hem door ten minste drie leden schriftelijk, met opgave van redenen, is verzocht. In het laatste geval wordt de vergadering zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie weken nadat het verzoek de voorzitter heeft bereikt, gehouden.
2. Het college komt ten minste éénmaal per jaar bijeen, hetzij fysiek, hetzij via telefoon- of videoverbinding.
3. Indien een lid verhinderd is een vergadering bij te wonen, geeft hij daarvan tijdig kennis aan de secretaris.
4. De voorzitter kan in overleg met de secretaris besluiten de leden schriftelijk, waaronder per e-mail, te consulteren. Op basis van de daarop ontvangen reacties wordt al dan niet een besluit genomen buiten de vergadering. Daarbij geldt dat het voorstel wordt aangenomen als de meerderheid van de leden voor het voorstel is.
5. Met instemming van het college kan worden besloten adviseurs en belanghebbende partijen tot de vergadering toe te laten.

Artikel 7 *Agendering*

1. De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda van de vergaderingen vast.
2. De secretaris zendt, zo mogelijk ten minste zeven dagen voor de dag van de vergadering aan de leden de digitale agenda en de daarbij behorende digitale stukken.
3. Onderwerpen die niet op de agenda voor de vergadering zijn vermeld, worden niet in bespreking genomen, tenzij het college met algemene stemmen tot de behandeling ervan besluit.

Artikel 8 *Quorum en stemming*

1. De voorzitter is bevoegd de vergadering van de CTS te openen voordat het quorum aanwezig is. Onder het quorum wordt verstaan dat ten minste drie van de leden, bedoeld in artikel 6, eerste lid onder a. van de Regeling en ten minste drie van de leden, bedoeld in artikel 6, eerste lid onder b. van de Regeling aanwezig zijn.
2. De voorzitter kan de vergadering afgelasten indien een half uur na de vastgestelde aanvangstijd het quorum niet aanwezig is.
3. Indien bij het nemen van een besluit of bij het houden van een stemming het quorum niet aanwezig is, kan de voorzitter de afwezige leden verzoeken binnen een termijn van 14 dagen schriftelijk hun stem uit te brengen.
4. Indien een stemming wordt gehouden geschiedt deze door de leden nadat de adviserende leden, indien zij dit wensen, advies hebben uitgebracht.
5. De leden stemmen zonder last of ruggespraak met de organisaties of instanties die hen voor benoeming hebben voorgedragen.
6. Iedere stemgerechtigde brengt één stem uit.
7. Besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen.
8. De volstreekte meerderheid is het kleinste gehele getal, dat meer is dan de helft van het aantal uitgebrachte geldige stemmen, waarbij blanco stemmen niet worden meegeteld.
9. Over de benoeming of verkiezing van een persoon wordt anoniem schriftelijk gestemd met stembriefjes of een vergelijkbare digitale methode, tenzij de vergadering anders beslist. Over andere besluiten wordt mondeling gestemd.
10. Indien bij een stemming over een persoon de stemmen staken, wordt in de volgende vergadering opnieuw een stemming gehouden; indien bij die gelegenheid de stemmen weer staken, beslist het lot.
11. Indien bij een stemming over een zaak de stemmen staken, wordt de zaak geacht te zijn verworpen.
12. De leden onthouden zich van stemming bij aangelegenheden waarbij zij op enigerlei wijze persoonlijk betrokken zijn.

Artikel 9 *Openbaarheid en geheimhouding*

1. De vergaderingen van het college zijn in beginsel openbaar voor toehoorders die zich voor de vergadering aanmelden en voor zover de ruimte dit toelaat. De deuren worden gesloten, wanneer een lid het vordert of de voorzitter het nodig oordeelt. Door het college wordt vervolgens beslist of met gesloten deuren zal worden beraadslaagd en besloten.
2. Van het verhandelde ter vergadering wordt een verslag gemaakt dat aan de leden wordt gezonden en, zo mogelijk, in de eerstvolgende vergadering wordt behandeld en vastgesteld.
3. De vergaderstukken en het geanonimiseerde verslag van datgene wat tijdens de vergadering is besproken, is in beginsel opvraagbaar tenzij het college anders bepaalt.

Artikel 10 *Commissies*

1. Het college kan commissies instellen ter bestudering van bepaalde vraagstukken en onderwerpen en ter voorbereiding van zaken, welke in het college aan de orde komen. De taakopdracht daartoe van een commissie en de termijn waarvoor een commissie is ingesteld worden door het college vastgesteld.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan op verzoek van de commissie door het college worden verlengd.
3. Een commissie heeft het recht advies in te winnen van derden.

4. Een commissie brengt aan het college schriftelijk of mondeling verslag uit over haar werkzaamheden.

Artikel 11 *Adviesprocedure*

Het CTS volgt bij de besluitvorming de adviesprocedure zoals vastgelegd in artikel 13 van de Regeling en stelt overeenkomstig deze bepaling de volgende organisaties in de gelegenheid advies over een ontwerpbesluit uit te brengen:

- a. het bestuur van de KNMT;
- b. het bestuur van de Sectie Tandheekkundige Specialismen (STS);
- c. de betreffende wetenschappelijke vereniging;
- d. de RTS;
- e. overige belanghebbenden, middels een kennisgeving van het ontwerpbesluit in het officiële orgaan van de KNMT en de website van de KNMT.

Artikel 12 *Vergoedingen*

1. De leden hebben per bijgewoonde vergadering recht op vacatiegeld en op vergoeding van gemaakte reiskosten.
2. De vergoedingen worden vastgesteld door de KNMT.
3. De declaraties worden ingediend op de wijze zoals door de KNMT is bepaald.
4. De leden van de commissies, bedoeld in artikel 10, kunnen aanspraak maken op vergoeding van de door hen in voornoemde hoedanigheid betaalde reis- en onkosten.

Artikel 13 *Afwijking*

Het college kan besluiten van dit reglement af te wijken als geen der leden zich daar tegen verzet.

Artikel 14 *Herziening*

Ieder lid kan schriftelijk voorstellen een of meer bepalingen van het reglement te herzien.

Artikel 15 *Intrekking*

Het Reglement van orde CTS d.d. 6 februari 2017 wordt ingetrokken.

Artikel 16 *Bekendmaking en inwerkingtreding*

1. Dit reglement wordt bekendgemaakt door daarvan mededeling te doen in het officiële orgaan van de KNMT.
2. De mededeling in het officiële orgaan van de KNMT zoals bedoeld in het eerste lid bevat tenminste de titel van het reglement, de datum van inwerkingtreding en informatie over het verkrijgen van de integrale tekst van het reglement.
3. De integrale tekst van dit besluit zal op de website van de KNMT worden geplaatst (www.knmt.nl).
4. Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2021.

Artikel 17 *Citeertitel*

Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde CTS.

Utrecht, 22 maart 2021

Drs. W.J.D.M. van Beers
voorzitter CTS

mr. M.C.J. Rozijn,
secretaris CTS