

Toolkit

Mondzorgcoach op het consultatiebureau



Eigenaren:

KNMT
NVM-mondhygiënisten

Contactgegevens

info@knmt.nl
ledenservice@mondhygienisten.nl

Utrecht, versie 1.1, 18 mei 2026

Inhoudsopgave

Inleiding bij de toolkit	4
Tool 1: Opzetten samenwerking mondzorgcoach en JGZ	5
Inleiding	5
Praktisch stappenplan opzetten samenwerking	8
Tool 2: Werken als Mondzorgcoach op het consultatiebureau	11
Inleiding	11
Consulten – algemeen	13
Eerste consult	14
Eerste vervolconsult en volgende vervolconsulten	16
Tool 3: Kwaliteitsborging	18
Bijlage 1:	20
De model samenwerkingsovereenkomst JGZ en mondzorgcoach “Mondzorg op het consultatiebureau”	20
Bijlage 2:	24
Modelbrieven ‘Informatie en toestemming patiënt’	24
Bijlage 3:	27
Modelformulier ‘Doorleiding door de mondzorgcoach naar de mondzorgpraktijk’	27
Bijlage 4:	29
Voorbeeldbrief aanschrijven mondzorgpraktijken voor inventarisatie samenwerkingsmogelijkheden	29
Bijlage 5:	32
Modelformulier ‘toeleiding door de jeugdarts naar de mondzorgcoach’	32

Inleiding bij de toolkit

Deze toolkit is gemaakt voor de (potentiële) mondzorgcoach en bevat bijlagen die gebruikt kunnen worden ten behoeve van de samenwerking met en de werkzaamheden op een consultatiebureau.

De producten zijn uiterst zorgvuldig samengesteld en juridisch getoetst. Hierbij is gebruik gemaakt van diverse bronnen, waaronder het handboek 'Gezonde Peutermonden', de KIMO-praktijkrichtlijn 'Mondzorg voor Jeugdigen, preventie en behandeling van cariës' (2020), JGZ-richtlijn 'Mondzorg' (2025)', het vernieuwde advies cariëspreventie van het Ivoren Kruis (2025) en andere producten.

Dit document is geschreven met de verwachting dat vooraf het voorwaardenkader aandachtig is doorgenomen. Mochten er na het lezen van dit document nog vragen zijn dan kunnen deze gesteld worden via: info@knmt.nl of ledenservice@mondhygienisten.nl.

Tool 1: Opzetten samenwerking mondzorgcoach en JGZ

Inleiding

Het voorliggende “stappenplan mondzorgcoach op het consultatiebureau” geeft handvatten voor het opzetten van een samenwerking tussen de mondzorg en de jeugdgezondheidszorg (JGZ) in de vorm van een mondzorgcoach. In het voorwaardenkader ‘Mondzorgcoach op het consultatiebureau’, versie 1, 18 mei 2026¹ worden de kwaliteitseisen voor de invulling van deze rol benoemd. Het stappenplan beoogt een handleiding te geven voor praktische uitvoering en implementatie van de juridische kaders, kwaliteitseisen en randvoorwaarden voor de (implementatie van de) mondzorgcoach. De verschillende stappen dienen zorgvuldig doorlopen als ook gedocumenteerd te worden.

Achtereenvolgens worden de volgende onderdelen van de implementatie beschreven: samenwerking met de JGZ, samenwerking mondzorgpraktijken, inhoud van de verschillende consulten van de mondzorgcoach, dossievoering en declaratie.

De mondzorgcoach

De mondzorgcoach is een mondzorgprofessional met aangetoond minimaal hbo werken denkniveau, een tandarts of mondhygiënist, die preventieve mondzorgconsulten uitvoert op het consultatiebureau, ouders begeleid bij gezond eet- en mondgedrag, kinderen actief toeleidt naar een reguliere mondzorgpraktijk en functioneert als schakel tussen JGZ en mondzorgpraktijken.

De rol van mondzorgcoach vereist affiniteit met de doelgroep, het kunnen analyseren en interpreteren van de beschikbare gegevens (waaronder risicoanalyse) en het kunnen stellen van (een aantal veel voorkomende) diagnoses. Daarnaast zijn pedagogische en didactische vaardigheden vereist en is de mondzorgcoach samenwerkingsgericht en communicatief vaardig. De mondzorgcoach handelt in lijn met dit voorwaardenkader ‘Mondzorgcoach op het Consultatiebureau’ en de hierin gestelde voorwaarden.

Positionering binnen de JGZ-context

De mondzorgcoach werkt aanvullend op het JGZ-team en richt zich specifiek op het versterken van preventie en vroegtijdige signalering binnen de mondzorg. Vanuit deze ondersteunende rol draagt de mondzorgcoach bij aan het tijdig herkennen van aandachtspunten, het bevorderen van mondgezondheid en het begeleiden van kinderen en ouders naar de mondzorgpraktijk. De medische eindverantwoordelijkheid blijft daarbij belegd bij de JGZ-professional, waarbij de samenwerking tussen beide rollen juist bijdraagt aan een integrale en laagdrempelige ondersteuning van gezinnen.

¹ Voorwaardenkader - NVM-mondhygiënisten

Doel en uitgangspunten

De inzet van de mondzorgcoach op het consultatiebureau heeft als doel het realiseren van een substantiële stijging van het aantal kinderen van nul tot vier jaar, dat tijdig de nodige mondzorg ontvangt en de mondzorgpraktijk bezoekt. Met daaruit volgend het wenselijke effect het bevorderen van mondgezondheid (geen of minder cariës, geen of minder tandvleesproblemen) en het verkleinen van gezondheidsverschillen.

Doelgroep van de mondzorgcoach

De inzet van de mondzorgcoach richt zich eerst en vooral op alle kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar en hun ouders/verzorgers die **niet** vanaf de doorbraak van de eerste elementen naar de mondzorgverlener gaan maar **wel** gebruik maken van het JGZ-aanbod (consultatiebureau). Daarbij gaat extra aandacht uit naar gezinnen met een verhoogd risico op cariës, gezinnen met lage gezondheidsvaardigheden en kwetsbare gezinnen. Inzet van de mondzorgcoach stopt wanneer het kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt.

In het voorkomende geval dat het op dat moment nog niet is gelukt om de controles in de mondzorgpraktijk op te starten, koppel dit dan terug aan de JGZ (met toestemming van ouders), zodat zij weer verantwoordelijk worden voor de monitoring van de mondgezondheid. Daarnaast moet dan ook worden overwogen of de Meldcode kindermishandeling van toepassing is.

Taken van de mondzorgcoach

De mondzorgcoach vervult een preventieve en verbindende rol tussen de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en de mondzorgpraktijk. De inzet richt zich op het vroegtijdig bevorderen van gezond monddrag, het signaleren van risico's en het ondersteunen van ouders bij de toeleiding naar reguliere mondzorg. De werkzaamheden sluiten aan bij de KIMO-praktijkrichtlijn 'Mondzorg voor Jeugdigen, preventie en behandeling van cariës' (2020) en JGZ-richtlijn 'Mondzorg' (2025).

Preventieve voorlichting

De mondzorgcoach geeft voorlichting aan ouders over:

- Tandpoetsen vanaf de doorbraak van het eerste tandje
- Fluoridegebruik
- Gezonde voedings- en drinkgewoonten, waaronder borstvoeding
- Fles- en speengebruik
- Het belang van een vroeg eerste bezoek aan de mondzorgpraktijk

De voorlichting wordt afgestemd op de leeftijd van het kind en de situatie van het gezin.

Coaching en gedragsverandering

De mondzorgcoach ondersteunt ouders bij het ontwikkelen van gezond monddrag. Daarbij wordt gebruikgemaakt van motiverende gespreksvoering (motiverende gespreksvoering) om gedragsverandering duurzaam te ondersteunen.

Signalering

De mondzorgcoach signaleert mondgezondheidsproblemen en risicofactoren, zoals:

- Zichtbare cariës
- Plaque en onvoldoende mondhygiëne
- Ongezonde voedingsgewoonten
- Uitblijven van tandartsbezoek
- Risicofactoren binnen het gezin

Waar nodig vindt, met toestemming van ouders, afstemming plaats met de JGZ-professional.

Toeleiding naar mondzorgpraktijk

De mondzorgcoach verzorgt warme toeleiding naar de mondzorgpraktijk en ondersteunt ouders bij het daadwerkelijk organiseren van mondzorg voor hun kind, bijvoorbeeld door hulp bij het maken van afspraken en het wegnemen van drempels. Doel is structurele deelname aan reguliere preventieve mondzorg.

Samenwerking

De mondzorgcoach werkt nauw samen met:

- Jeugdartsen
- Jeugdverpleegkundigen
- Consultatiebureauassistenten
- Regionale mondzorgpraktijken
- Gemeenten en preventienetwerken

De samenwerking is gericht op vroeg signalering, preventie en het verbeteren van de toegang tot mondzorg voor jonge kinderen.

Praktisch stappenplan opzetten samenwerking

Let op! Werk je al als mondzorgcoach op een consultatiebureau?

Vanaf de verschijningsdatum van het voorwaardenkader dient iedere mondzorgcoach te werken volgens de in het voorwaardenkader gestelde randvoorwaarden en (juridische) kaders. Daarbij hoort ook het vastleggen van de stappen uit het onderstaande stappenplan.

STAP 1 Inventariseer nut en noodzaak van een mondzorgcoach.

Voor je van start gaat is het verstandig om voor de beoogde regio een aantal zaken in kaart te brengen. Op die manier kun je een inschatting maken waar (in welke wijk of dorp) een mondzorgcoach (de meeste) toegevoegde waarde biedt en dit te onderbouwen richting de jeugdgezondheidszorg.

Indicatoren kunnen bijvoorbeeld zijn: laag percentage tandartsbezoek onder 2 jaar, risicowijken (lage SEP), maar ook of er bijvoorbeeld al één of meerder mondzorgcoach(es) werkzaam zijn in die wijk of omgeving.

Deze informatie is te vinden op onder andere www.waarstaatjegemeente.nl of www.staatvandemondzorg.nl.

STAP 2 Breng alle mondzorgpraktijken in kaart

Breng alle mondzorgpraktijken in de buurt van de (beoogde) JGZ-locatie(s) in kaart en neem met al deze praktijken contact op. Zorg voor goede documentatie van deze stap.

Waarom alle praktijken?

De JGZ voert een wettelijke publieke taak uit op grond van de *Wet publieke gezondheid* en handelt in opdracht van de gemeente. Daarmee is de JGZ gebonden aan het *gelijkheidsbeginsel*, het *zorgvuldigheidsbeginsel* en het *verbod op willekeur* zoals vastgelegd in de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. Exclusieve samenwerking met één praktijk zonder objectieve en toetsbare rechtvaardiging is hiermee niet verenigbaar. Daarnaast is deze stap belangrijk voor het draagvlak bij de praktijken in de omgeving. In de JGZ-richtlijn staat hierover: *“iedereen moet de kans krijgen om te participeren zodat de concurrentie om patiënten zo veel mogelijk wordt voorkomen”* (preferred partnership).

Hulpmiddel voor het in kaart brengen van mondzorgpraktijken en JGZ-locaties:

Voor het in kaart brengen van alle praktijken in de beoogde omgeving is het mogelijk gebruik te maken van de website: <https://Mondzorghub.com/netwerkkaart>

Deze website laat een landelijk overzicht zien van alle mondzorgpraktijken en JGZ-locaties in Nederland. Door op een JGZ-locatie te klikken opent een venster. Op die manier wordt zichtbaar bij welke JGZ-organisatie die locatie is aangesloten.

STAP 3 Schrijf alle praktijken aan

Nadat alle mondzorgpraktijken in de omgeving in kaart zijn gebracht, worden alle praktijken aangeschreven. In dit schrijven wordt uitgelegd wat het plan is, navraag gedaan of praktijken ook een mondzorgcoach willen of al leveren, of de praktijk bereid is kinderen tot 4 jaar op te nemen (omdat ze geen eigen mondzorgverlener hebben of daar

(nog) niet terecht kunnen) en of de mondzorgcoach mag doorgeleiden. Deze uitvraag kan desgewenst gedaan worden door gebruik te maken van de voorbeeldbrief uit de bijlage 4.

Documentatie van de genomen acties in deze stap (welke praktijken zijn geïnventariseerd, welke zijn aangeschreven) en de uitkomsten daarvan (wat waren de reacties, noteren van gegevens van contactpersonen etc.) is juridisch (ook voor de lange termijn) van groot belang mede gezien de wettelijke verantwoordelijkheid van de JGZ.

STAP 4: Zoek contact met de JGZ

In de vorige stap is uitgezocht tot welke JGZ-organisatie(s) de door de mondzorgcoach beoogde consultatiebureaus behoren. Zoek contact met deze organisatie. Het kan soms lastig zijn om telefonisch of via de mail contact te leggen omdat er in sommige gevallen alleen een algemene nummer of mail van de regio beschikbaar is. Het kan helpen om langs te gaan, te vragen naar een contactpersoon en daar een afspraak mee te maken. Of eens iets te vertellen tijdens een scholingsmoment of een teamoverleg.

STAP 5: Breng randvoorwaarden en wensen van beide partijen (mondzorgverleners en JGZ) met betrekking tot samenwerking in kaart.

Belangrijkste randvoorwaarde is de beschikbaarheid van een aparte, af te sluiten ruimte voor de mondzorgcoach om de privacy te waarborgen. Zonder deze ruimte is het niet mogelijk om op deze locatie te werken. Daarnaast kan de model samenwerkingsovereenkomst JGZ en mondzorgcoach 'Mondzorg op het consultatiebureau' (bijlage 3) een handvat zijn. Het is goed om al nagedacht te hebben over hoe de voorlichting en instructievorm moet krijgen en welke producten ervoor nodig zijn. Bespreek of de producten die je in wilt zetten voor de JGZ akkoord zijn. Denk in deze fase bijvoorbeeld aan heel praktische zaken als het folderbeleid van de JGZ: werken zij bijvoorbeeld papierloos en hoe sluit je daar op een goede manier bij aan? Als je kleine tubes tandpasta wilt meegeven, informeer dan hoe zij daar tegenover staan. Ook hier gaat het voor de JGZ vaak om keuzevrijheid van ouders. Het kan bijvoorbeeld helpen om meerdere merken aan te bieden, zodat ouders zelf iets uit een doos kunnen kiezen. Wie wordt de contactpersoon als het gaat om organisatie. En wie kun je bereiken voor inhoudelijke zaken en wanneer? Is er communicatie mogelijk via een AVG veilige communicatie tool? Bv Zorgmail of Doctolib Connect (voorheen Siilo)?

STAP 6 Leg de afspraken en randvoorwaarden over de samenwerking vast in een samenwerkingsovereenkomst. Maak hiervoor uitsluitend gebruik van de model samenwerkingsovereenkomst JGZ en mondzorgcoach "Mondzorg op het consultatiebureau" (bijlage 3) omdat deze juridisch is getoetst.

Onderdeel van deze samenwerkingsovereenkomst is de periodieke evaluatie (voor frequentie en inhoud zie tool 3).

Plan evaluatiemomenten in met de mondzorgpraktijken en met de JGZ (zie ook "randvoorwaarden" in het voorwaardenkader 'Mondzorgcoach op het consultatiebureau', versie 1, 18 mei 2026).

STAP 7 Aanvragen persoonlijke AGB-code (indien nodig)

Declareren van de geleverde zorg als mondzorgcoach bij de zorgverzekeraar is mogelijk op de persoonlijke AGB-code van de mondzorgcoach. De mondzorgcoach doet er verstandig aan indien nodig tijdig voor de start van de zorgverlening een AGB-code aan te vragen. Ook als de mondzorgcoach wordt gedetacheerd vanuit een praktijk wordt de AGB-code van de mondzorgcoach op de declaratie naar de zorgverzekeraar vermeld. (zie de tariefbeschikking met de prestatiebeschrijving). Er wordt dus niet gedeclareerd op de AGB-code van de praktijk.

Indien de mondzorgcoach nog niet beschikt over een persoonlijke AGB-code kun, die aangevraagd worden bij Vektis².

Houdt na je aanvraag rekening met enkele dagen tot weken “wachttijd”, waarin de aanvraag door Vektis wordt beoordeeld.

² AGB-register | Vektis.nl

Tool 2: Werken als Mondzorgcoach op het consultatiebureau

Inleiding

Wanneer de samenwerking tussen de mondzorgcoach en een consultatiebureau tot stand is gekomen, afspraken zoals in het stappenplan benoemd zijn gemaakt en aan alle randvoorwaarden zoals omschreven in het Voorwaardenkader 'Mondzorgcoach op het consultatiebureau' is voldaan, kan de mondzorgcoach gaan werken op het consultatiebureau.

Je hebt (samen met het consultatiebureau) een overzicht gemaakt van de mondzorgpraktijken in de omgeving van het consultatiebureau die open staan om kinderen tot 4 jaar op te nemen in de praktijk. Dit is eenvoudig te doen door middel van de MondzorgHUB/netwerkaart³. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige zal in eerste instantie zelf proberen het kind toe te leiden naar een mondzorgpraktijk van keuze van de ouders. Wanneer dit niet lukt of wanneer interventie eerder noodzakelijk wordt geacht, kan een jeugdarts of jeugdverpleegkundige het kind toeleiden naar de mondzorgcoach.

Toeleiden van een kind door een jeugdarts/jeugdverpleegkundige naar een mondzorgcoach gebeurt uitsluitend na schriftelijke toestemming van de ouders. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige vermeldt deze toeleiding in haar dossier. De mondzorgcoach slaat dit op in haar dossier.

De mondzorgcoach op het consultatiebureau

Het kind dat toegeleid wordt naar de mondzorgcoach heeft dus aandacht nodig voor wat betreft de mondzorg en heeft (nog) geen mondzorgverlener. De mondzorgcoach helpt bij het vroegtijdig aanleren van gezond eet- en mondzorggedrag. Het direct aanleren van gezond mondgedrag is immers gemakkelijker dan op een later moment ongezond mondgedrag af te leren. Op het consultatiebureau wordt door de mondzorgcoach, na onderzoek en diagnostiek, voorlichting, instructie en begeleiding gegeven. Het behandelen van cariës kan alleen in een mondzorgpraktijk worden uitgevoerd. Het moet voor ouders duidelijk zijn dat het belangrijk is om vanaf de doorbraak van het eerste element regelmatig voor een periodiek mondonderzoek naar de mondzorgpraktijk te gaan om zo controle op de mondverzorging te houden en mondproblemen te voorkomen. Tijdens ieder bezoek aan de mondzorgcoach worden de ouders gestimuleerd om naar een mondzorgpraktijk te gaan.

De kinderen die je kan verwachten op het consultatiebureau zijn kinderen van 0 tot 4 jaar. Zodra het kind naar de basisschool gaat (vanaf 4 jaar) valt het kind onder de zorg van de JGZ 4-12 jaar. Deze teams zijn gekoppeld aan de school waar het kind heen gaat en niet aan de fysieke locatie van het consultatiebureau.

³ [Netwerkaart - MondzorgHUB](#)

In het voorkomende geval dat het op dat moment nog niet is gelukt om de controles in de mondzorgpraktijk op te starten, koppel dit dan terug aan de JGZ (met toestemming van ouders) zodat zij weer verantwoordelijk worden voor de monitoring van de mondgezondheid. Daarnaast moet ook worden overwogen of de Meldcode kindermishandeling van toepassing is.

Consulten – algemeen

Dossiervorming

De mondzorgcoach richt een dossier in met betrekking tot de behandeling van het kind en handelt in overeenstemming met het bepaalde in de Praktijkrichtlijn ‘Patiëntendossier’ (2020)⁴. Het patiëntendossier bij de mondzorgcoach wordt niet automatisch geïntegreerd in het reguliere patiëntendossier bij de mondzorgpraktijk. Informatie tussen jeugdarts of jeugdverpleegkundige en de mondzorgcoach mag alleen na toestemming van de ouders of verzorgers van het kind over en weer worden gedeeld. Andere belangrijke aspecten met betrekking tot dossiervorming staan vermeld in het voorwaardenkader ‘Mondzorgcoach op het consultatiebureau’, versie 1, 18 mei 2026.

Op het moment dat je een dossier van een kind gaat aanleggen ga je ook een behandelovereenkomst aan met de patiënt. Deze behandelovereenkomst duurt totdat een langdurige (meer dan 2 bezoeken) relatie met een mondzorgpraktijk is opgebouwd. Maak aan ouders duidelijk dat je géén onderdeel bent van de JGZ en dat de kosten worden vergoed door de zorgverzekering. Maak hiervoor uitsluitend gebruik van één van de modelbrieven ‘Informatie en toestemming patiënt’ (bijlage 4). Kosten voor het consult van de mondzorgcoach worden 100% vergoed vanuit het basisdeel van de zorgverzekering. Het is belangrijk dat je toestemming hebt van de ouders om het dossier in te richten. Noteer minimaal in het dossier:

- Naam (voor- en achternaam)
- Geslacht van het kind
- Geboortedatum
- Adres, pc en woonplaats
- Telefoonnummer ouders/verzorgers
- BSN-nummer
- Zorgverzekeraar + nummer
- Toeleidingsformulier (van de JGZ)
- De modelbrief ‘Informatie en toestemming patiënt’ (getekende versie wordt gescand)

⁴ KNMT-richtlijn Patiëntendossier - NVM-mondhygiënist

Eerste consult

C004: EERSTE CONSULT MONDZORGCOACH BIJ KINDEREN JONGER DAN 4 JAAR

Bij het eerste consult wordt ongeacht de leeftijd van het kind, gevraagd naar de volgende aspecten:

- Medische anamnese, alleen die gegevens die noodzakelijk zijn voor een goede voorlichting en begeleiding van het kind
- Psychosociale anamnese. Noteer bijzonderheden m.b.t. de volgende aspecten:
 - o Gezinsamenstelling
 - o Thuisituatie
 - o Functioneren kind (zoals sociale emotionele ontwikkeling, temperament (etc.)
 - o Overige bijzonderheden (bv ouders onder bewind voering of curatele)
- Achterhalen van antwoorden op de volgende vragen door motiverende gespreksvoering:
 - o Hoe vaak zijn de tanden van het kind de afgelopen week (7 dagen) gepoetst?
 - o Hoeveel tijd wordt er gemiddeld per keer aan het poetsen besteed?
 - o Op welke manier wordt er gepoetst bij het kind (elektrisch of handmatig)? Zit of ligt het kind dan?
 - o Welke tandpasta wordt gebruikt, hoeveel fluoride bevat deze tandpasta?
 - o Hoe vaak eet of drinkt het kind iets tussen de hoofdmaaltijden door? En wat eet of drinkt het kind dan? Hoelang duren de hersteltijden?
 - o Is er al een bezoek aan de mondzorgpraktijk geweest, of gepland?
- Intra- en extra oraal onderzoek
 - o Welke elementen zijn er doorgebroken?
 - o Is er plaque aanwezig?
 - o Is er zichtbare cariës aanwezig?
 - o Wat is de gingivale gezondheid?
 - o Zijn er parafuncties, zoals speengebruik?
 - o Zijn er overige bijzonderheden?
 - o Zijn er factoren die belemmerend kunnen werken, bijvoorbeeld wat poetsen pijnlijk maakt? Denk aan het ontwikkelingsniveau kind, temperament van kind, vaardigheden van ouders, vermoeidheid van ouders etc.
- Vat doelen die ouders zelf geformuleerd hebben samen. Vul eventueel aan met tips op basis van de opgehaalde informatie en mondinspectie. Denk hierbij aan de volgende aspecten:
 - o Poetsfrequentie
 - o Borstvoeding
 - o Speengebruik
 - o Leren drinken uit een beker

Op de website van NVM-mondhygiënist⁵ en van KNMT⁶ vind je advieskaarten. Deze kunnen helpend zijn voor de focus die je per leeftijdscategorie kunt hebben.

Belangrijk tijdens het eerste consult is het doorleiden naar een mondzorgpraktijk.

Probeer het volgende te achterhalen:

- Hebben de ouders/verzorgers zelf een mondzorgverlener?
- Zijn er drempels waardoor een afspraak maken niet lukt?

Vervolgens wordt achterhaald wat voor ouders het belang is dat het kind regelmatig een mondzorgverlener te bezoekt. Aanvullend wordt uitleg gegeven over ons zorgstelsel en dat kosten voor kinderen tot 18 jaar vanuit de basisverzekering (grotendeels) worden vergoed.

Ouders wordt geadviseerd om een mondzorgpraktijk in de omgeving te zoeken waar ze terecht kunnen. Hiervoor is in stap 2 van het stappenplan een lijst opgesteld, waaruit ouders kunnen kiezen. Daarnaast kan doorgeleid worden naar een tandarts-pedodontoloog. Een overzicht hiervan is te vinden op de site van de Nederlandse vereniging van Kindertandheelkunde (NVvK.org)⁷ Soms kan het helpend zijn om aan te bieden om het eerste contact met de door de ouders gekozen mondzorgpraktijk te leggen. Hiervoor dienen ouders toestemming te geven op één van de modelbrieven “Informatie en toestemming patiënt” (bijlage 4).

Bedenk dat ouders vaak veel informatie krijgen en niet alles meteen kunnen onthouden. Ook is het goed om afspraken met ouders te maken. Het is prettig voor ouders om de gemaakte afspraken op papier te zetten, zodat ze dit op een rustig moment nog eens terug kunnen lezen.

Na ieder bezoek of contactmoment noteer je de relevante informatie in het dossier, zodat er bij een volgend consult op terug gekomen kan worden.

Na toestemming van ouders worden belangrijke zaken gerapporteerd aan de jeugdarts/jeugdverpleegkundige. Wordt hiervoor geen toestemming gegeven, koppel dan alleen terug dat de toeleiding is opgevolgd.

Follow up

Onderdeel van het warm doorgeleiden is ook checken of dit ook is opgevolgd. Dit is mogelijk door met ouders af te spreken om na een bepaalde periode, bijvoorbeeld na drie maanden, contact op te nemen om te vragen of het maken van een afspraak is gelukt. Mocht dit niet zijn gelukt biedt dan aan om hierin te ondersteunen. Het belangrijkste doel blijft om het kind naar een mondzorgpraktijk te krijgen.

⁵ Link naar Advieskaarten voor preventief consult voor jonge kinderen van 0-5 jaar - NVM-mondhygiënist

⁶ Link naar Advieskaarten voor preventief consult jonge kinderen | KNMT

⁷ Overzicht NVvK erkende tandarts-pedodontologen - Nederlandse Vereniging voor Kindertandheelkunde

Eerste vervolconsult en volgende vervolconsulten

C005: EERSTE VERVOLGCONSULT MONDZORGCOACH BIJ KINDEREN VAN 1,2 OF 3 JAAR

C006: VOLGEND VERVOLGCONSULT MONDZORGCOACH BIJ KINDEREN VAN 2 OF 3 JAAR

Als het na het eerste consult niet is gelukt om voor het kind een afspraak te maken met een mondzorgpraktijk kan het voorkomen dat het kind nogmaals door de mondzorgcoach wordt gezien. Tijdens de vervolconsulten worden de gemaakte afspraken uit eerdere consulten geëvalueerd en wordt ingegaan op de wensen van ouders. Ook wordt geprobeerd de kennis en houding van ouders te achterhalen. Daarnaast kan je gebruik maken van de leeftijdsgebonden aandachtspunten zoals die op de advieskaarten staan beschreven. Deze advieskaarten zijn conform de adviezen uit het cariësbasisadvies, de KIMO-richtlijn jeugdigen en de JGZ-richtlijn mondzorg voor jeugdigen. Onderstaande punten kunnen een hulpmiddel zijn om achter de kennis en houding van de ouders te komen.

- Update medische anamnese
- Intra- en extra oraal onderzoek
- Het vaststellen van mondgezondheidsrisico (cariës en tandvleesproblematiek)
- Het indien nodig stellen van een diagnose
- Door middel van motiverende gespreksvoering naar aanleiding van het mondonderzoek achterhalen van de mondverzorging. Gesprek over mondverzorging naar aanleiding van een mondonderzoek. Hierbij stel je vragen om de houding van de ouders en/of verzorgers in kaart te brengen. Dit doe je bij voorkeur aan de hand van motiverende gespreksvoering:
 - o Hoe gaat het met de mondverzorging bij uw kind?
 - o Hoe gaat het met water drinken?
 - o Is er iets wat u lastig vindt?
 - o Bent u bij de tandarts of mondhygiënist geweest?
- Het geven van mondverzorgingsadviezen op maat

Bedenk dat ouders vaak veel informatie krijgen en niet alles meteen kunnen onthouden. Ook is het goed om afspraken met ouders te maken. Het is prettig voor ouders om de gemaakte afspraken op papier te zetten, zodat ze dit op een rustig moment nog eens terug kunnen lezen.

Na ieder bezoek wordt de relevante informatie in het dossier genoteerd, zodat er bij een volgend consult op terug kan worden gekomen.

Specificeer duidelijk welke onderdelen van het consult je wilt terugkoppelen aan jeugdarts/jeugdverpleegkundige. Vraag hiervoor expliciet toestemming van ouders en noteer dit in het dossier. Wordt geen toestemming gegeven, overleg dan met ouders of ze het goed vinden dat alleen teruggekoppeld wordt dat de toeleiding is opgevolgd.

Follow up

Onderdeel van het doorgeleiden is ook checken of de doorleiding door ouders is opgevolgd. Dit is mogelijk door met de ouders /verzorgers af te spreken om na een bepaalde periode, bijvoorbeeld na drie maanden, contact op te nemen om te vragen of het maken van een afspraak in de mondzorgpraktijk is gelukt. Als het nog niet is gelukt om een afspraak te maken bij de mondzorgpraktijk kan naar de redenen worden gevraagd. Is de afspraak afgezegd maar is er meteen een nieuwe afspraak ingepland? Maak dan weer de afspraak om na deze nieuwe afspraak nogmaals te bellen. Is er nog geen afspraak gemaakt? Vraag dan naar de drempels en kijk of hierin ondersteuning is gewenst. Het belangrijkste doel is immers om het kind naar een mondzorgpraktijk te krijgen.

Tool 3: Kwaliteitsborging

De inzet van de mondzorgcoach wordt structureel en regelmatig gemonitord en geëvalueerd, ten minste 1 keer per jaar. Deze termijn is conform de termijn die genoemd wordt in de JGZ-richtlijn 'Mondzorg' (2025). Tot de inzet van de mondzorgcoach naar tevredenheid is geïmplementeerd kan de frequentie in de beginfase regelmatig zijn. Bij kwaliteitsborging wordt gedacht aan monitoring en evaluatie. Bij monitoring verzamel je elementen waarop je systematisch gegevens verzamelt om te beoordelen of het project doelmatig en effectief is.

Daarnaast is het systematisch beoordelen van hoe het project verloopt en welke resultaten het oplevert belangrijk. Daarbij wordt niet alleen gekeken op de doelen worden bereikt, maar ook hoe betrokkenen de aanpak ervaren en of de werkwijze goed uitvoerbaar en duurzaam is.

Monitoring

De monitoring van de doelmatigheid van het project sluit aan bij het doel van de inzet van de mondzorgcoach: het realiseren van een substantiële stijging van het aantal kinderen van 0–4 jaar dat tijdig een mondzorgpraktijk bereikt, met als uiteindelijk doel een verbetering van de mondgezondheid en het verkleinen van gezondheidsverschillen. Onderdelen van de monitoring kunnen dan onder andere zijn:

- Bereik van gezinnen
- Percentage kinderen met inschrijving in mondzorgpraktijk
- Aantal doorgeleiding
- Deelname van risicogroepen
- Oudertevredenheid

Evaluatie

De ervaringen van ouders en professionals vormen een essentieel onderdeel van de evaluatie. De inzet van de mondzorgcoach moet niet alleen effectief zijn, maar ook aansluiten bij de behoeften van gezinnen en werkbaar zijn binnen de dagelijkse praktijk van de JGZ en mondzorg.

Onder ouders wordt onderzocht:

- Hoe zij de ondersteuning ervaren
- Of de begeleiding hen helpt bij het ontwikkelen van gezond monddrag
- Welke drempels zij ervaren bij het bezoeken van een mondzorgpraktijk
- In hoeverre de mondzorgcoach bijdraagt aan het wegnemen van deze drempels

Daarnaast worden ervaringen opgehaald bij:

- Jeugdartsen
- Jeugdverpleegkundigen
- Mondzorgcoaches
- Mondzorgverleners

Onderdelen van de evaluatie zijn bijvoorbeeld, de samenwerking binnen de keten, de verdeling van het aantal kinderen over de deelnemende mondzorgpraktijken en of die verdeling nog passend is voor iedereen, de uitvoerbaarheid van de werkwijze, de ervaren meerwaarde van de mondzorgcoach, de benodigde randvoorwaarden voor structurele implementatie.

Verantwoording

De totstandkoming van dit document is gefinancierd door KNMT en NVM-mondhygiënist.

Tevens is een adviserende rol vervuld door de volgende partijen:

Actiz

Anne Kooijman

Gezonde Peutermonden

Brenda Grift

Denise Leusink

Peggy van Spreuwel

GGD-GHOR

Albertine Klein Velderman

Mondzorgcoach

Marit Verschuuren

Janine van den Brand

NVvK

Karin van Nes

Lea Kragt

Sabine Poirters

Tandarts

Alexander Tolmeijer

Bijlage 1:

**De model samenwerkingsovereenkomst JGZ en
mondzorgcoach “Mondzorg op het consultatiebureau”**

Model samenwerkingsovereenkomst JGZ en mondzorgcoach 'Mondzorg op het consultatiebureau'

..... [naam JGZ-instelling] met consultatiebureau,
gevestigd aan

te,

vertegenwoordigd door de heer/mevrouw

verder te noemen JGZ

en

..... [naam mondzorgcoach], handelend onder de

naam/handelend namens [naam praktijk], gevestigd aan de

te

Overwegende dat

- Doel van het initiatief “mondzorgcoach op het consultatiebureau” is het realiseren van een stijging van het aantal kinderen, in de leeftijdscategorie nul tot vier jaar, dat de mondzorgpraktijk bezoekt;
- Voor dit initiatief mondzorgprofessionals worden voorwaardenkader ‘Mondzorgcoach op het consultatiebureau’, versie 1, 18 mei 2026”, zonder enig winstoogmerk;
- De mondzorgcoach en JGZ ten behoeve van deze samenwerking een samenwerkingsovereenkomst sluiten;
- Om de inzet van de mondzorgcoach in lijn te houden met de Wet publieke gezondheid, het Landelijk Professioneel Kader JGZ en de onafhankelijke publieke taak van de JGZ, is het essentieel dat de mondzorgcoach geen:
 - Individuele behandelingen uitvoert, anders dan mondonderzoek en het geven van mondverzorgingsadviezen op maat,
 - Langdurige behandelrelatie aangaat zoals in de eerstelijnspraktijk,
 - Exclusieve doorverwijzing doet naar één specifieke mondzorgpraktijk.

Artikel 1. Doel van de samenwerking

Het doel van deze samenwerking is een stijging van het aantal kinderen, in de leeftijdscategorie nul tot vier jaar, dat een mondzorgpraktijk bezoekt. JGZ en de mondzorgcoach werken samen teneinde dit doel te bereiken, zonder enig winstoogmerk.

Artikel 2. Duur en beëindiging samenwerking

2.1 Deze overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd met ingang van

Partijen hebben beiden het recht de overeenkomst op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van [aantal invullen] maanden.

2.2 Deze overeenkomst kan door één van de partijen met onmiddellijke ingang worden beëindigd:

- Indien één van de partijen toerekenbaar tekortschiet en na ingebrekestelling en een redelijke termijn tot herstel in gebreke blijft;
- In geval van faillissement of surseance van betaling van een der partijen
- Indien partijen om hen moverende redenen in gezamenlijk overleg besluiten de samenwerking te beëindigen, door gewijzigde omstandigheden waardoor voortzetting niet meer mogelijk is, of wanneer verdere samenwerking niet langer zinvol wordt geacht, waarbij in gezamenlijk overleg afspraken rondom de afronding van de samenwerking worden gemaakt.

Artikel 3. Samenwerking JGZ en mondzorgcoach

- 3.1 JGZ en de mondzorgcoach werken conform de in het voorwaardenkader 'Mondzorgcoach op het consultatiebureau', versie 1, 18 mei 2026 gestelde voorwaarden, de model samenwerkingsovereenkomst JGZ en mondzorgcoach 'Mondzorg op het consultatiebureau', de modelbrief 'Informatie en toestemming patiënt', de modelformulier 'Doorleiding door de mondzorgcoach naar de mondzorgpraktijk' en de 'Schematische weergave van acties van de mondzorgcoach voor consult en vervolgsconsultaten' (bijlage van het Voorwaardenkader). Hierbij ondersteunen mondzorgcoach en JGZ elkaar waar nodig.
- 3.2 De mondzorgcoach is aanwezig op..... van .. uur tot uur.
- 3.3 JGZ stelt aan de mondzorgcoach kosteloos een aparte ruimte ter beschikking die voldoet aan de privacy-eisen als genoemd in het voorwaardenkader 'Mondzorgcoach op het consultatiebureau', versie 1, 18 mei 2026 op de dagen dat de mondzorgcoach aanwezig is.
- 3.4 De mondzorgcoach handelt onafhankelijk en gebruikt een eigen software en registratiesysteem voor dossier en verslaglegging. De mondzorgcoach heeft geen toegang en inzage tot de dossiers en agenda van JGZ. JGZ hebben geen toegang tot het softwaresysteem en de agenda van de mondzorgcoach.
- 3.5 De mondzorgcoach benadert de mondzorgpraktijken in de regio van het consultatiebureau om te inventariseren of deze praktijken open staan voor inschrijving van patiënten 0-4 en preventieve mondzorg willen verlenen.
- 3.6 De JGZ en de mondzorgcoach evalueren de samenwerking periodiek, te weten [dd-mm-jjjj] indien naar aanleiding van deze evaluatie wijzigingen plaatsvinden, worden deze schriftelijk vastgelegd en toegevoegd aan deze samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 4. Vergoeding en declaratie mondzorgcoach

- 4.1 De mondzorgcoach is geen onderdeel van JGZ en ontvangt geen vergoeding van JGZ voor de geleverde zorg.
- 4.2 De mondzorgcoach informeert ouders bij de start van het eerste consult over doel, de kosten en de volledige vergoeding uit de basisverzekering.
- 4.3 De mondzorgcoach declareert de aan het kind verleende zorg zelfstandig en zonder inmenging van JGZ bij de zorgverzekeraar van het kind/ouders.

Artikel 5. Geheimhouding

- 5.1 JGZ en de mondzorgcoach hebben geen toegang en geen inzage in elkaars behandeldossier.

- 5.2 JGZ en de mondzorgcoach delen over en weer geen gegevens van kind of ouders, behoudens toestemming van wettelijk vertegenwoordigers van het kind.
- 5.3 JGZ en de mondzorgcoach betrachten geheimhouding ten aanzien van alles wat hen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden tijdens samenwerking ter ore komt.

Artikel 6. Aansprakelijkheid

- 6.1 De mondzorgcoach is een onafhankelijke zorgverlener, niet verbonden aan JGZ en uitdien hoofde dus ook zelf verantwoordelijk voor eigen handelen in de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst. JGZ is niet aansprakelijk voor het handelen van de mondzorgcoach.
- 6.2 Indien de mondzorgcoach handelt in de hoedanigheid van zelfstandig zorgaanbieder dan dient de mondzorgcoach aangesloten te zijn bij een wettelijke erkende klachten- en geschillenregeling, welke dan van toepassing is op de consulten van de mondzorgcoach bij JGZ.
- 6.3 Indien de mondzorgcoach handelt namens een mondzorgpraktijk waar hij/zij in loondienst werkzaam is, dan is de klachten- en geschillenregeling van de werkgever van de mondzorgcoach van toepassing op de consulten van de mondzorgcoach bij JGZ.

Artikel 7. Slotbepalingen

- 7.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 7.2 voorwaardenkader 'Mondzorgcoach op het consultatiebureau', versie 1, 18 mei 2026 het model samenwerkingsovereenkomst JGZ en mondzorgcoach 'Mondzorg op het consultatiebureau', de modelbrieven 'Informatie en toestemming patiënt', het modelformulier 'Doorleiding door de mondzorgcoach naar de mondzorgpraktijk' en de 'Schematische weergave van acties van de mondzorgcoach voor consult en vervolgsconsulten' (bijlage van het Voorwaardenkader) maken onderdeel uit van deze overeenkomst en de samenwerking.

Bijlage 2:

Modelbrieven 'Informatie en toestemming patiënt'

Modelbrief 1 'Informatie en toestemming patiënt'.

Geachte ouders/verzorgers,

Persoonsgegevens

Uw kind wordt gezien door de mondzorgcoach op het consultatiebureau. De mondzorgcoach is geen onderdeel van de JGZ (het consultatiebureau), maar werkt samen met het consultatiebureau. De mondzorgcoach declareert de verleende zorg bij de verzekeraar van uw kind. De verleende zorg wordt vergoed uit de basisverzekering.

De mondzorgcoach, [naam], [handelend in de naam van of handelend namens] hecht veel waarde aan een goede bescherming van uw persoonsgegevens.

Voor de consulten van de mondzorgcoach worden uitsluitend de noodzakelijke persoonsgegevens verstrekt, ten behoeve van de consulten, adviezen en de declaratie.

Naam kind	
Naam ouder/wettelijk vertegenwoordiger kind	
Geboortedatum kind	
Adres	
Telefoonnummer ouders/wett. vertegenw.	
BSN-nummer kind	
Zorgverzekeraar kind	

Anamnese, observaties en adviezen

Tijdens het consult van de mondzorgcoach wordt een gezondheidsvragenlijst afgenomen. Daarnaast wordt genoteerd of er cariërisico is of bijvoorbeeld de wijze van poetsen. Tot slot wordt het advies aan de ouders vastgelegd. U hebt altijd inzage in dit patiëntendossier en mag hiervan een kopie opvragen.

Toestemming overleg met het consultatiebureau/de JGZ en doorgeleiding naar mondzorgpraktijk

Soms kan overleg tussen de mondzorgcoach en de jeugdarts zinvol zijn voor adviezen over de mondgezondheid van uw kind. De mondzorgcoach overlegt niet met het consultatiebureau over de mondgezondheid van uw kind, zonder uw toestemming.

- Hierbij geef ik toestemming aan de mondzorgcoach om indien nodig te overleggen met het consultatiebureau over de mondgezondheid van mijn kind.
Het advies van de mondzorgcoach kan bestaan uit doorgeleiding naar een mondzorgpraktijk in uw regio. Samen met u kijkt de mondzorgcoach of dit mogelijk is bij de praktijk waar uzelf misschien al bent aangesloten, of naar andere praktijken die nog patiënten aannemen.
- Hierbij geef ik toestemming aan de mondzorgcoach voor actieve doorgeleiding van mijn kind naar een de mondzorgpraktijk van mijn keuze, teneinde de mondzorg te starten. De mondzorgcoach stuurt de gegevens van mijn kind door aan de praktijk waar naartoe wordt doorgeleid. De mondzorgpraktijk neemt vervolgens contact met mij op.
- Ik geef geen toestemming voor actieve doorgeleiding van mijn kind naar een mondzorgpraktijk, maar benader deze praktijk zelf voor een afspraak.

Naam:

Datum:

Handtekening:

.....












.....

.....

Modelbrief 2 “Informatie en toestemming patiënt”.

Naam kind	
Naam ouder/wettelijk vertegenwoordiger kind	
Geboortedatum kind	
Adres	
Telefoonnummer ouders/wett. vertegenw.	
BSN-nummer kind	
Zorgverzekeraar kind	

Geachte ouders,

-  Uw kind krijgt hulp van de mondzorgcoach.
-  De mondzorgcoach werkt samen met het consultatiebureau.
-  De zorg wordt betaald door uw verzekering.
-  De mondzorgcoach gebruikt gegevens van uw kind.
-  Bijvoorbeeld: naam, geboortedatum en adres.
-  De mondzorgcoach schrijft op wat zij ziet.
-  U mag altijd het dossier van uw kind bekijken.
-  De mondzorgcoach praat alleen met uw toestemming met andere zorgverleners.
- U kunt uw toestemming geven voor overleg met het consultatiebureau.
-  De mondzorgcoach kan uw kind doorsturen naar een tandarts of mondhygiënist (mondzorgpraktijk).
-  U kiest zelf de mondzorgpraktijk
- U kunt toestemming geven voor doorverwijzing door de mondzorgcoach
-  Of u belt zelf naar de tandarts of mondhygiënist voor een afspraak

Naam:

Datum:

Handtekening ouder.....

Bijlage 3:

**Modelformulier ‘Doorleiding door de mondzorgcoach
naar de mondzorgpraktijk’**

Modelformulier ‘Doorleiding door mondzorgcoach naar de mondzorgpraktijk’

Op - - heb ik als mondzorgcoach op het consultatiebureau patiënt
.....
met zijn/haar ouders/wettelijk vertegenwoordigers gezien. Tijdens het consult heb ik het
volgende vastgesteld:

.....
.....
.....

Met toestemming van de ouders/wettelijk vertegenwoordigers van patiënt, geleid ik
hierbij patiënt door voor behandeling in uw praktijk. Ouders/wettelijk
vertegenwoordigers van patiënt zijn wel / niet bekend in uw praktijk.
Ik verzoek u een afspraak voor intake te maken met ouders/wettelijk
vertegenwoordigers van patiënt.

Gegevens:

INDIEN TOESTEMMING: Met toestemming van de ouders/wettelijk
vertegenwoordigers van patiënt, stuur ik u hierbij daarnaast het
patiëntendossier/behandelverslag wat tijdens het bezoek aan het consultatiebureau door
mij als mondzorgcoach is opgesteld.

Bijlage 4:

Voorbeeldbrief aanschrijven mondzorgpraktijken voor inventarisatie samenwerkingsmogelijkheden

Betreft: Opstarten samenwerking mondzorgcoach voor tijdige mondzorg bij jonge kinderen

Geachte heer/mevrouw,

Een goede mondgezondheid vormt een belangrijke basis voor de algehele gezondheid en ontwikkeling van een kind. Het consultatiebureau speelt hierin een belangrijke rol als vindplaats voor jonge kinderen (0–4 jaar) en hun ouders/verzorgers. Zowel de KIMO-richtlijn Mondzorg voor Jeugdigen als de JGZ-richtlijn Mondzorg adviseren om kinderen al vanaf de doorbraak van de eerste tandjes in te schrijven bij een mondzorgpraktijk.

In de praktijk blijkt echter dat veel kinderen nog altijd op latere leeftijd worden aangemeld. Hierdoor worden mondgezondheidsproblemen vaak pas in een later stadium gesignaleerd, terwijl juist in de eerste levensjaren grote winst te behalen is op het gebied van preventie, voorlichting en het opbouwen van vertrouwen en gewenning aan mondzorg.

Vanuit het consultatiebureau in de wijk/ dorp [naam wijk/locatie] ben ik mij aan het voorbereiden om mij in te zetten als mondzorgcoach om ouders/ al in een vroeg stadium te begeleiden bij het ontwikkelen van gezonde mondgewoonten bij hun kinderen (0–4 jaar). Een belangrijk onderdeel hiervan is het stimuleren van (tijdige) inschrijving bij een mondzorgpraktijk en het verlagen van drempels richting de mondzorgprofessional.

Om ouders goed te kunnen adviseren en gericht te verwijzen, wil ik graag inzicht krijgen in de mogelijkheden binnen de mondzorgpraktijken in de omgeving. Daarom heb ik de volgende vragen:

- Staat uw mondzorgpraktijk open voor het aannemen van jonge kinderen (0–4 jaar)?
- Zijn er specifieke aandachtspunten of voorwaarden waar ik rekening mee kan houden bij verwijzingen?
- Kan alleen het kind ingeschreven worden of moeten ouders ook ingeschreven worden?
- Werkt uw praktijk met preventieve programma's of kindgerichte benaderingen? Z ja, welke dan?
- Is er binnen uw praktijk interesse om (in de toekomst) samen te werken op het gebied van preventie, bijvoorbeeld door inzet van een mondzorgcoach of gezamenlijke voorlichting?

Mijn doel is om een goed netwerk op te bouwen, zodat kinderen in de wijk tijdig de juiste mondzorg ontvangen en we samen kunnen bijdragen aan een gezonde start.

Ik kom graag met u in contact om kennis te maken en de mogelijkheden tot samenwerking te bespreken. U kunt mij bereiken door deze mail te beantwoorden of via [telefoonnummer] of [e-mailadres].

Hartelijk dank voor uw tijd en reactie.

Met vriendelijke groet,
[uw naam]
[tandarts/mondhygiënist]
[organisatie/werkplek, indien van toepassing]

Bijlage 5:

Modelformulier ‘toeleiding door de jeugdarts naar de mondzorgcoach’

Modelformulier ‘toeleiding door de jeugdarts naar de mondzorgcoach’

Geachte mondzorgcoach,

Met toestemming van de ouders/wettelijk vertegenwoordigers van cliënt

....., geb. dat.:

Leid ik hierbij client door voor het vaststellen van mondgezondheidsrisico's, begeleiden en ondersteunen van ouders bij het aanleren van gezond eet- en mondgedrag, het geven van mondzorgadviezen op maat en doorleid naar de mondzorgpraktijk.

Het is mij opgevallen dat / neem in de behandeling mee dat: [optioneel]

.....
.....
.....
.....

[naam], [functie]

[agb]

[organisatie]

[plaats], [datum]

Contactgegevens ouders:

Naam:

telefoonnummer:

E-mail: