

KNMT-praktijkrichtlijn Verwijzen

(Herziening 2025)

Module 1:

Verwijzen tussen tandartsen onderling of naar de orthodontist.

Inhoud

1 Inleiding	3
2 Verantwoordelijkheden van de tandarts die een patiënt verwijst (verwijzer)	3
3 Verantwoordelijkheden van de tandarts naar wie is verwezen (behandelaar)	4
4 Bijlagen	5
Bijlage 1: Verwijsbericht	5
Bijlage 2: Tussenrapportage	6
Bijlage 3: Eindrapportage	6

1 Inleiding

De module gaat in op het verwijzen tussen tandartsen onderling en naar de orthodontist.

Wanneer een patiënt door een tandarts wordt verwezen naar een andere tandarts dan gelden er voor de verwijzing, de behandeling en voor de eindrapportage bepaalde verantwoordelijkheden die voortvloeien uit wet- en regelgeving¹ en die nader zijn uitgewerkt in richtlijnen zoals de KNMT-praktijkrichtlijn 'Patiëntendossier', Richtlijn Overdracht van Medicatiegegevens in de keten² en de KNMG³ Handreiking 'Verantwoordelijkheidsverdeling bij samenwerking in de zorg'.

In de beschrijving van de werkwijze bij verwijzing wordt er ingegaan op het perspectief van de verwijzer en van degene naar wie wordt verwezen ((mede)behandelaar).

2 Verantwoordelijkheden van de tandarts die een patiënt verwijst (verwijzer)

De verwijzing door een tandarts naar een andere mondzorgverlener geschiedt bij voorkeur digitaal via een beveiligde e-mailapplicatie of een gespecialiseerde verwijsapplicatie. Hoewel een ouderwetse papieren verwijzing nog mogelijk is heeft het de sterke voorkeur om digitaal te verwijzen vanwege de duurzaamheid, snelheid, efficiëntie en beveiliging die dit biedt.

Bij de verwijzing zijn de volgende punten van belang:

- De verwijzer bespreekt met de patiënt de reden van verwijzing voor de betreffende behandeling. Alleen met toestemming van de patiënt kan er tot verwijzing worden overgegaan.
- De verwijzer is verantwoordelijk voor een goede overdracht van de specifieke behandeling waarvoor de patiënt wordt verwezen. Daartoe verstrekt de verwijzer alle relevante informatie over en handelgegevens van de patiënt aan de behandelaar naar wie wordt verwezen.
- Er wordt besproken wie de afspraak maakt: de patiënt kan zelf de behandelaar benaderen, of de behandelaar neemt contact op met de patiënt zodra de verwijsbrief ontvangen is.
- Voor de verwijzing wordt gebruik gemaakt van een "format verwijsbrief" (zie bijlage 1) of een gelijkwaardig alternatieve brief.
- De verwijzer maakt, indien nodig of wenselijk, een vervolgspraak met de patiënt wanneer de behandeling waarvoor werd verwezen is uitgevoerd en/of afgerond.

Een orthodontist kan direct door patiënten worden benaderd, wat inhoudt dat zij een afspraak kunnen maken zonder een verwijzing van hun eigen tandarts. In deze gevallen wordt aanbevolen dat de orthodontist de eigen tandarts van de patiënt informeert over de geplande behandeling en de voortgang ervan. Daarnaast kan de eigen tandarts ook een rol spelen bij het verstrekken van informatie aan de patiënt over orthodontisten in de nabije omgeving.

¹ Zoals de WGBO, de Wkkgz en de (U)AVG

² Deze richtlijn is opgesteld door verschillende organisaties waaronder de KNMT

3 Verantwoordelijkheden van de tandarts naar wie is verwezen (behandelaar)

- De kennis en vaardigheden van de behandelaar op het betreffende gebied zijn inzichtelijk voor zowel verwijzer als patiënt. Bijvoorbeeld door lidmaatschap van een wetenschappelijke vereniging of het verstrekken van informatie over opgedane ervaring c.q. gevolgde cursussen.
- Tussen de behandelaar en de patiënt ontstaat een (tijdelijke) behandelingsovereenkomst met alle bijbehorende, uit de wet voortvloeiende, rechten en verplichtingen. Bijvoorbeeld wat betreft dossiervoering, het verkrijgen van 'informed consent' en het informeren over de kosten van de voorgestelde behandeling⁴.
- De behandelaar onthoudt zich in beginsel van een andere behandeling dan door de verwijzer is benoemd in de verwijsbrief.
- Indien de behandelaar een andere oplossing dan de gevraagde behandeling in de verwijsbrief opportuun acht, wordt hierover contact met de verwijzer opgenomen. Nadere afspraken die daaruit voortvloeien, worden vastgelegd in het patiëntendossier. Wanneer er geen overeenstemming wordt bereikt dan kan er in overleg met de patiënt, een derde collega worden ingeschakeld voor het verkrijgen van een 'second opinion'. Zie KNMT-praktijkrichtlijn '**Second Opinion**',
- Indien nodig zal de behandelaar zorgen voor de machtigingsaanvraag bij de zorgverzekering van de patiënt.
- De behandelaar maakt met de patiënt afspraken over financiële vergoeding van de uitgevoerde behandeling op basis van de begroting.
- Wanneer de behandeling van langere duur is of als er sprake is van deelbehandelingen, dan is het aan te bevelen om een tussenrapportage te verstrekken aan de verwijzer. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van het voorbeeld 'format tussenrapportage', opgenomen in bijlage 2.

Specifieke patiëntgroepen

Bij verwijzing van specifieke patiëntengroepen (moeilijk behandelbare kinderen, geriatrische patiënten, gehandicapten, etc.) kan de verwijzing veelal de gehele behandeling betreffen en zal dit in de verwijsbrief worden vermeld. Wanneer dit het geval is dan vindt er (soms) geen terugverwijzing plaats. 1.4 Terugverwijzing met eindrapportage

Wanneer de behandeling waarvoor de patiënt werd verwezen is afgerond, dan zal de behandelaar de patiënt terugverwijzen naar de verwijzer. De behandelaar zal zorgdragen voor een eindrapportage zodat de verwijzer wordt geïnformeerd over de uitgevoerde behandeling en alle relevante (behandel)gegevens kunnen worden toegevoegd aan het patiëntendossier.

Voor de eindrapportage kan gebruik worden gemaakt van het voorbeeld 'format eindrapportage', opgenomen als bijlage 3.

De eindrapportage geschiedt bij voorkeur digitaal via een beveiligde mailapplicatie en wordt verstuurd naar de verwijzer. Hoewel een ouderwetse papieren eindrapportage nog

⁴ Zie met name de WGBO, Wkkgz, KNMT-praktijkrichtlijn Patiëntendossier en de (NZa-) Regeling mondzorg

mogelijk is heeft het de sterke voorkeur om deze rapportage digitaal te versturen vanwege de duurzaamheid, snelheid, efficiëntie en beveiliging die dit biedt.

4 Bijlagen

Bijlage 1: Verwijsbericht

Verwijsbericht	
Basisgegevens	
Gegevens praktijk	Naam praktijk, adresgegevens, contactgegevens
Gegevens tandarts	Naam, BIG-nummer
Gegevens patiënt	Adresgegevens, contactgegevens, BSN Bij kinderen <16 met gescheiden ouders: geef zo mogelijk contactgegevens 2 ^e ouder mee. Bij kwetsbare of wilsonbekwame patiënt: denk aan toevoegen gegevens contactpersoon.
Datum	Datum van verwijzing.
Type bericht	Verwijzing.
Inhoud verwijzing	
Reden verwijzing	Noem kort wat nodig is voor goede overdracht van de patiënt voor deze klacht. Vermeld duidelijk de vraag aan de behandelaar. Aard van de aandoening. Initiële diagnose/ indicatiestelling (diagnostische twijfel). Aard en omvang van de verwijzing (specifieke deelbehandeling, totale behandeling op het betreffende deelgebied). Verstrek aanvullende relevante informatie zoals bijvoorbeeld (digitale)röntgenfoto's
Ingestelde behandeling	Formuleer concreet wat er is uitgevoerd of welke behandeling is ingezet.
Open veld	Mogelijkheid voor eigen invulling.
Dossier	
Medicatiegebruik⁵	Vermeld eerder voorgeschreven medicatie of medicatiegebruik die relevant is voor behandeling. Vermeld overgevoeligheid en/of contra-indicaties voor medicatie.
Profylaxe	Indien nodig vermelden
Open veld	Mogelijkheid voor eigen invulling.

⁵ <https://knmt.nl/praktijkzaken/regelen-rond-kwaliteit-en-klachten/aanpak-overdracht-van-medicatiegegevens>

Bijlage 2: Tussenrapportage

Tussenrapportage behandelaar	
Basisgegevens	
Gegevens praktijk	Naam praktijk, Adresgegevens, contactgegevens
Gegevens tandarts	Naam, BIG-nummer
Gegevens patiënt	Adresgegevens, contactgegevens, BSN Bij kinderen <16 met gescheiden ouders: geef zo mogelijk contactgegevens 2 ^e ouder mee. Bij kwetsbare of wilsonbekwame patiënt: denk aan toevoegen gegevens contactpersoon.
Datum	Datum van tussenrapportage
Type bericht	Tussenrapportage
Inhoud tussenrapportage	
Reden verwijzing	Vermeld de vraag van de behandelaar.
Uitgevoerde behandeling	Formuleer concreet wat er tot op heden is uitgevoerd.
Open veld	Mogelijkheid voor eigen invulling of aanvullende informatie.
Dossier	
Extra informatie	Verstrek aanvullende relevante informatie zoals bijvoorbeeld (digitale)röntgenfoto's.

Bijlage 3: Eindrapportage

Eindrapportage behandelaar	
Basisgegevens	
Gegevens praktijk	Naam praktijk, adresgegevens, contactgegevens
Gegevens tandarts	Naam, BIG-nummer
Gegevens patiënt	Adresgegevens, contactgegevens, BSN Bij kinderen <16 met gescheiden ouders: geef zo mogelijk contactgegevens 2 ^e ouder mee. Bij kwetsbare of wilsonbekwame patiënt: denk aan toevoegen gegevens contactpersoon.
Datum	Datum van eindrapportage.
Type bericht	Eindrapportage.
Inhoud eindrapportage	
Reden verwijzing	Vermeld de vraag van de behandelaar.
Uitgevoerde behandeling	Formuleer concreet wat er is uitgevoerd.
Open veld	Mogelijkheid voor eigen invulling of aanvullende informatie zoals bijvoorbeeld het maken van een controle röntgenopname.
Dossier	
Extra informatie	Verstrek aanvullende relevante informatie zoals bijvoorbeeld (digitale)röntgenfoto's.