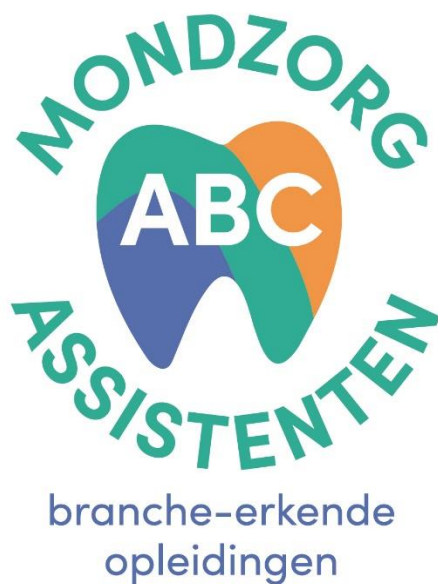




Certificeringsregeling opleiding Preventieassistent (B)



ABC Mondzorgassistenten is een initiatief van de KNMT

VOORWOORD	3
HOOFDSTUK 1: RICHTLIJNEN	3
CERTIFICERINGSKRITERIA.	5
DE ORGANISATIE WERKT PROFESSIONEEL	5
HET PROGRAMMA IS VAN VOLDOENDE KWALITEIT	5
DE EXAMINERING VERLOOPT VOLGENS DE BRANCHE GESTELDE EISEN	6
KERTAKEN EN WERKPROCESSEN	8
HOOFDSTUK 2: CERTIFICERING.....	10
WERKWIJZE	10
WERKWIJZE	10
BESCHRIJVING CYCLUS	11
TOELICHTING STAPPEN.....	12
HOOFDSTUK 3: CERTIFICERING VERVOLG.....	14
BIJLAGE 1 REGLEMENT CERTIFICERING OPLEIDINGEN TANDARTSASSISTENT, PREVENTIEASSISTENT EN PARO- PREVENTIEASSISTENT.....	15
BIJLAGE 2: DEFINITIES	18
PREVENTIEASSISTENT (B)	18
BIJLAGE 3: INFORMATIE CERTIFORCE	18
CONTACTGEGEVENS	18
TARIEVEN.....	19

Voorwoord

Voor u ligt de certificeringsregeling voor de opleiding preventieassistent (B) binnen de mondzorg. Deze regeling is bedoeld voor organisaties die deze opleiding willen aanbieden en de certificering ervan willen organiseren. Bij de beroepsopleidende- en de beroepsbegeleidende leerwegen via het mbo is de kwaliteit van de opleiding tandartsassistent (A) geborgd middels een door de overheid vastgesteld kwalificatiedossier. Van oudsher is er echter ook sprake van (vervolg)scholing buiten het mbo om, waarbij deze centrale kwaliteitscontrole ontbreekt. Om in deze lacune te voorzien is een branche-erkende opleidingsstructuur ontwikkeld voor (vooralsnog) de assisterende functies tandartsassistent (A), preventieassistent (B) en paro-preventieassistent (C). Certificering van de branche opleidingen ABC wordt uitgevoerd door Certiforce, een door de KNMT geselecteerde organisatie die de certificering van de opleidingen ABC mondzorgassistenten uitvoert. De uiteindelijke certificering wordt afgegeven door het Register Mondzorgassistenten.

Hoofdstuk 1: Richtlijnen

De opleidingsstructuur ABC Mondzorgassistenten.

De KNMT, de beroepsorganisatie van tandartsen, orthodontisten en kaakchirurgen in Nederland, heeft ABC Mondzorgassistenten ontwikkeld voor de functies tandartsassistent (A), preventieassistent (B) en paro-preventieassistent (C) en heeft de kwalificatieprofielen beschreven. Het branche-erkende kwalificatieprofiel A is gebaseerd op het Beroepscompetentieprofiel (BCP) tandartsassistent en het daarvoor ingerichte mbo kwalificatiedossier. Raadpleeg de website van het register mondzorgassistenten voor de laatste versies van de voornoemde documenten.

Branche erkende opleider worden en blijven

Vanaf medio 2025 kunnen nieuwe organisaties die de opleiding tandartsassistent (A), preventieassistent (B) en/of paro-preventieassistent (C) willen gaan aanbieden gecertificeerd worden, zodat ze bij een positief eindresultaat aan de cursisten het door het Register Mondzorgassistenten afgegeven branchecertificaat tandartsassistent (A), preventieassistent (B) of paro-preventieassistent (C) kunnen uitreiken. Voor definities van afkortingen, zie de bijlage. Organisaties die al door het Register Preventieassistenten (RPA) voor de opleiding preventieassistent gecertificeerd zijn dienen ook aan de nieuwe certificeringseisen te gaan voldoen. Voor elke opleiding Tandartsassistent (A), Preventieassistent (B) en Paro-preventieassistent (C) dient een organisatie zich apart te certificeren. Wil een organisatie zich voor meer dan 1 opleiding certificeren dan volgt er een combinatietraject. Het certificeringstraject wordt uitgevoerd door Certiforce. Voor contactinformatie zie de bijlage.

NB De geldende eisen ten aanzien van (de wijze van) examinering zijn vastgelegd door het Register Mondzorgassistenten, zij worden periodiek geactualiseerd. Certiforce gaat altijd uit van de actuele informatie te vinden via www.mondzorgassistenten.nl

Register Mondzorgassistenten (RMza)

Het register is ontstaan vanuit het Register Preventieassistenten. Dit laatste register wordt uitgebreid voor de functies tandartsassistent (A) en paro-preventieassistent (C).

Iedereen die ná 1 januari 2025 een branchediploma preventieassistent (B) heeft behaald kan zich alléén door de organisatie waarbij het diploma behaald is laten inschrijven via de organisatie waar zij het diploma hebben behaald. Voor inschrijving als preventieassistent (B) in het Register Mondzorgassistenten is een bedrag van euro 75,-- verschuldigd welke door de organisatie van opleiding wordt voldaan aan het Register.

Alle preventieassistenten die een diploma preventieassistent bij een branche-erkende organisatie hebben behaald vóór 1 januari 2025 kunnen zich nog wel zelf inschrijven (dus niet via de organisatie).

Ook voor hen is het inschrijfgeld euro 75,--.

Alle preventieassistenten die reeds ingeschreven staan bij het voormalige Register preventie-assistenten worden, indien zij dat wensen, kosteloos opgenomen in het Register Mondzorgassistenten als preventieassistent (B).

Alléén hen die als preventieassistent (B) ingeschreven staan bij het Register Mondzorgassistenten kunnen als zij dat wensen de branche-opleiding paro-preventieassistent (C) gaan volgen.

Certificeringscriteria.

De organisatie werkt professioneel

Dit betekent dat de opleider aantoont:

1. Te beschikken over voldoende lesruimten.
2. Te beschikken over voldoende onderwijshulpmiddelen (operationele units, fantoomkoppen, instrumentarium, et cetera).
3. Te beschikken over voldoende personeel met relevante onderwijscompetenties deskundig op het gebied van de tandheelkunde, de beroepssituatie en taken van de beroepsbeoefenaar in de functie waarop de opleiding voorbereidt.
4. Dat docenten de opleiding Tandarts, Mondhygiënist of Tandartsspecialist met goed gevolg hebben afgerond en daarnaast een didactische aantekening of aantoonbare onderwijservaring hebben.
5. Dat in het examenreglement is vastgelegd:
 - a. Hoe de examinering is georganiseerd.
 - b. Hoe kandidaten worden geïnformeerd over vorm, inhoud en organisatie van het examen.
 - c. Wat de rechten en plichten zijn van kandidaten die deelnemen aan het examen.
 - d. Op welke wijze het werkveld is betrokken bij de examinering
6. Dat wordt voldaan aan de eisen die gesteld zijn door de branche.
7. Dat er een evaluatieplan is voor de opleiding Preventieassistent (B)
8. Dat er is beschreven hoe de kwaliteit van de opleiding wordt gewaarborgd.
9. Dat de ontwikkelingen in de markt worden bijgehouden en de opleiding hierop wordt aangepast.
10. Dat de visie op opleiden binnen de opleiding is beschreven.

Het programma is van voldoende kwaliteit

Deze kwaliteit is vastgelegd en kan wijzigen. Hierin is vastgelegd dat de opleider het volgende aantoont:

- 1) De kandidaat is opgenomen in het register Tandartsassistent (A) van het Register Mondzorgassistenten, met minimaal twee jaar werkervaring (min.16 uur p/w) werkzaam (of loopt stage) in een algemene mondzorgpraktijk of verwijspraktijk voor orthodontie, kaakchirurgie, parodontologie of implantologie als tandartsassistent en preventie-assistent (in opleiding).
- 2) De kandidaat wordt begeleid door ten minste een mondhygiënist, zodat praktijkervaring kan worden opgedaan.
- 3) In de praktijk waar de kandidaat werkt of stageloopt kunnen de gestelde doelen van de opleiding Preventieassistent (B) geoefend en behaald worden.
- 4) Eventueel een ingangstoets (mede) kan bepalen of de opleiding succesvol afgelegd kan worden.

- 5) De minimale studieduur en studiebelasting voor de opleiding Preventieassistent, zoals door de branche is voorgeschreven, wordt gehanteerd (minimaal 4 maanden, 17 dagdelen fysiek contactonderwijs, 450 studiebelastingsuren waarvan 256 in de praktijk, 51 contacturen en 143 zelfstudie).
- 6) De inhoud van de opleiding staat beschreven in het kwalificatieprofiel. De kerntaken met de werkprocessen en de taken staan in bijlage 2 (tabel kerntaken en werkprocessen). Een nadere uitwerking van deze kerntaken en werkprocessen kunt u downloaden via www.mondzorgassistenten.nl
- 7) Aantal te behandelen patiënten tijdens de opleiding: minimaal 5 inclusief 1 examenpatiënt tijdens cursusdagen en minimaal 16 (deel)behandelingen bij patiënten als huiswerkopdracht” in de eigen praktijk.
- 8) De dagprogramma's van de opleiding en de bijbehorende didactische werkvormen zijn beschreven.
- 9) Aannemelijk is gemaakt dat de deelnemer de leerdoelen daadwerkelijk kan behalen door een logische samenhang van theorie en praktijk in de opleiding.
- 10) Er zijn één of meer begeleiders aangewezen, afhankelijk van het aantal deelnemers. Deze begeleiders beschikken over de competenties van begeleider, zijn deskundig en hebben voldoende ervaring met de genoemde kerntaken en werkprocessen en criteria opleiding Preventieassistent uit bijlage 2.
- 11) Vanuit de praktijk is er een tandarts, mondhygiënist of tandartsspecialist die betrokken is bij de opleiding, met name bij de begeleiding in de praktijk.
- 12) Per tandartsenpraktijk een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten waarin minimaal is vastgelegd:
 - Hoe de begeleiding en beoordeling van de deelnemer(s) plaatsvindt.
 - Hoe de samenwerking tussen opleider en het leerbedrijf inhoud krijgt.
 - Dat het leerbedrijf bekend is met de overige certificeringseisen en hieraan voldoet c.q. medewerking verleent aan het kunnen vaststellen hiervan.

De examinering verloopt volgens de branche gestelde eisen

Dit houdt in dat de procedures en regels van het examen worden nageleefd volgens de regels opgesteld door de Stichting Register Mondzorgassistenten (zie onderstaande tabel). Wijzigingen kunnen voorkomen. Raadpleeg daarom altijd de actuele gegevens.

- a. De toetsing en examinering is om te kunnen beoordelen of de leerdoelen zijn behaald.
- b. Er is een positief advies voor de cursist aanwezig voor de deelname aan het examen.
- c. Het kennisexamen wordt door het Register Mondzorgassistenten aangeleverd.
- d. Het praktijkexamen wordt intern bij de cursusorganisatie geregeld en afgenomen. Daarbij kan een gecommiteerde vanuit het Register Mondzorgassistenten aanwezig zijn.
- e. De deskundigheid van de examinatoren is gewaarborgd.
- f. De onafhankelijkheid en objectiviteit van de examinatoren is gewaarborgd.
- g. De deskundigheid van de examencommissie wordt gewaarborgd door deelname van zowel een tandarts als een mondhygiënist aan de examencommissie.

- h. Er is een procedure voor het opstellen, verwerken en beoordelen van examens.
- i. Er is een geldend examenreglement beschikbaar.
- j. Er is een bezwaarprocedure ingericht.
- k. Er is een herkansingsprocedure ingericht. Deze vindt plaats bij een andere cursusorganisatie wat betreft het praktijkexamen.

Examinering

	Examinering Theorie	Examinering Praktijk
Preventie-assistent (B)	De door het Register Mondzorgassistenten gecertificeerde opleiding organiseert en neemt de examens af. • Er wordt door het RMza een kennisexamen aangeleverd. • Herkansing centraal door het RMza	De door RMza gecertificeerde opleiding organiseert en neemt de examens af. • Op weg naar een landelijk extern te organiseren en af te nemen examen, wordt er, tot het moment dat landelijke examinering geregeld is, een praktijkexamen door de gecertificeerde opleiding afgenomen met daarbij een door het RMza te leveren gecommiteerde. • Herkansing centraal door RMza

Kerntaken en werkprocessen¹

Kerntaken, werkprocessen en taken	Tandartsassistent (A)	Preventieassistent (B)	Paro-preventieassistent C
K1: Uitvoeren van front-office taken			
K1-WP1: Neemt de hulpvraag aan, verheldert deze en zet vervolgstappen in gang	✓	✓	✓
K1-WP2: Zorgt voor de planning van de praktijk/organisatie	✓	✓	✓
K1-WP3: Verwerkt patiënt gerelateerde informatie en administratie	✓	✓	✓
KT2: Verrichten van handelingen in het kader van tandheelkundige zorg			
K2-W1 Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit			
<u>Algemeen:</u> - nemen van afdrukken - maken gipsmodellen/lepel - tandtechnische werkzaamheden uitvoeren - vervaardigen noodkronen - maken kleurenfoto's gezicht/gebit en 3D gebitsscans - hechtingen verwijderen - behandelgebied droogleggen - cofferdam en matrix/wig aanbrengen - sealen	✓	✓	✓
Röntgenapparatuur bedienen volgens de richtlijn: patiënt plaatsen en voorbereiden, film/sensor plaatsen m.b.v. instelapparatuur, richten toestel voor maken bitewing en solo-röntgenfoto's.	✓	✓	✓
<u>Preventie en mondhygiëne algemeen:</u> - anamnese/-update afnemen - plaque-kleurtest uitvoeren - fluorideapplicatie aanbrengen - behandelen gevoelige tandhalzen - polijsten van gebitselementen	✓	✓	✓
<u>Preventie en mondhygiëne gevorderd:</u> - mondonderzoek weke delen en harde weefsels uitvoeren - symptomen van gingivitis, parodontitis en retentieplaatsen herkennen - pocketregistratie lezen en begrijpen - exploratief sonderen voor pocketdieptemeting - opstellen preventieplan - supragingivaal tandsteen en plaque verwijderen / reinigen met scalers, handmatig en ultrasoon bij patiënten met PPS-score 1 - aanslag verwijderen		✓	✓
K2-W2 Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen 'four handed' en protocollair werken			
<u>Assisteert bij:</u> - preventiebehandelingen sealen - parodontologie - assisteren bij maken parodontiumregistratie - restauratieve tandheelkunde: prepareren en restaureren - endodontie, - prothetische tandheelkunde: extracties, kroon en brugwerk - prothesewerk orthodontie - chirurgie (implantologie/parodontologie)	✓	✓	✓
K2-W3 Geeft voorlichting en advies			
Geeft (voeding)advies ter preventie en instructie mondhygiëne aan patiënten	✓	✓	✓
Geeft voorlichting en instructie aan patiënten met implantaten in weefselgezonde situatie (PPS1)		✓	✓
Bevordert gedragsverandering door o.a. stimuleren zelfregie en intrinsieke motivatie met behulp van o.a. motivational interviewing		✓	✓
K2-W4: Zorgt voor logistiek en beheer			
Zorgt voor logistiek en beheer	✓	✓	✓

¹ ABC-opleiding en mondzorgassistentie: samenvatting, KNMT/maart 2024

Kerntaken, werkprocessen en taken	Tandartsassistent (A)	Preventieassistent (B)	Paro-preventieassistent C
Zorgt voor reinigen, desinfecteren en steriliseren van instrumenten	✓	✓	✓
Draagt zorg voor bijdragen aan praktijkhygiëne en infectiepreventie	✓	✓	✓
Draagt zorg voor slijpen instrumenten	✓	✓	✓
K3 Werken aan kwaliteit en deskundigheid (professionaliteit)			
K3-W1 Werkt aan de eigen deskundigheid <i>en kennisverdieping</i>			
Communiqueert helder en professioneel	✓	✓	✓
Reflecteert op het eigen handelen en staat open voor groei	✓	✓	✓
Omgaan met diversiteit van patiënten, inclusief ouderen en kinderen	✓	✓	✓
Werkt aan kennisverdieping preventie en parodontologie, anatomie parodontium/gebitselementen en medisch tandheelkundige interactie		✓	✓
K3-W2: Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg			
Werkt aan het bevorderen van kwaliteitszorg	✓	✓	✓
K3-W3: Werkt multidisciplinair samen en stemt werkzaamheden af			
Werkt multidisciplinair samen en stemt werkzaamheden af	✓	✓	✓
Overleg, terugkoppeling aan tandarts en/of mondhygiënist en eventuele doorverwijzing	✓	✓	✓
K3-W4 Levert een bijdrage aan de begeleiding van (nieuwe) collega's/stagiaires	✓	✓	✓

Hoofdstuk 2: Certificering

De certificering van de opleiding tot Preventieassistent (B) is bedoeld om de functie van preventieassistent (B) eenduidig te beschrijven.

Werkwijze

Werkwijze

In dit document zal worden ingegaan op de certificeringsregeling voor de opleiding preventieassistent (B). Door de kwaliteit van het onderwijs van de opleider te toetsen aan vooraf vastgestelde en voorgeschreven criteria, beoogt Certiforce de kwaliteit van de opleiding te waarborgen. De beschrijving van de kaders en criteria is te vinden in hoofdstuk 1. Het toezicht op het juist toepassen van de certificeringsregeling vormt één van de speerpunten van de kwaliteitsborging opgesteld door de KNMT.

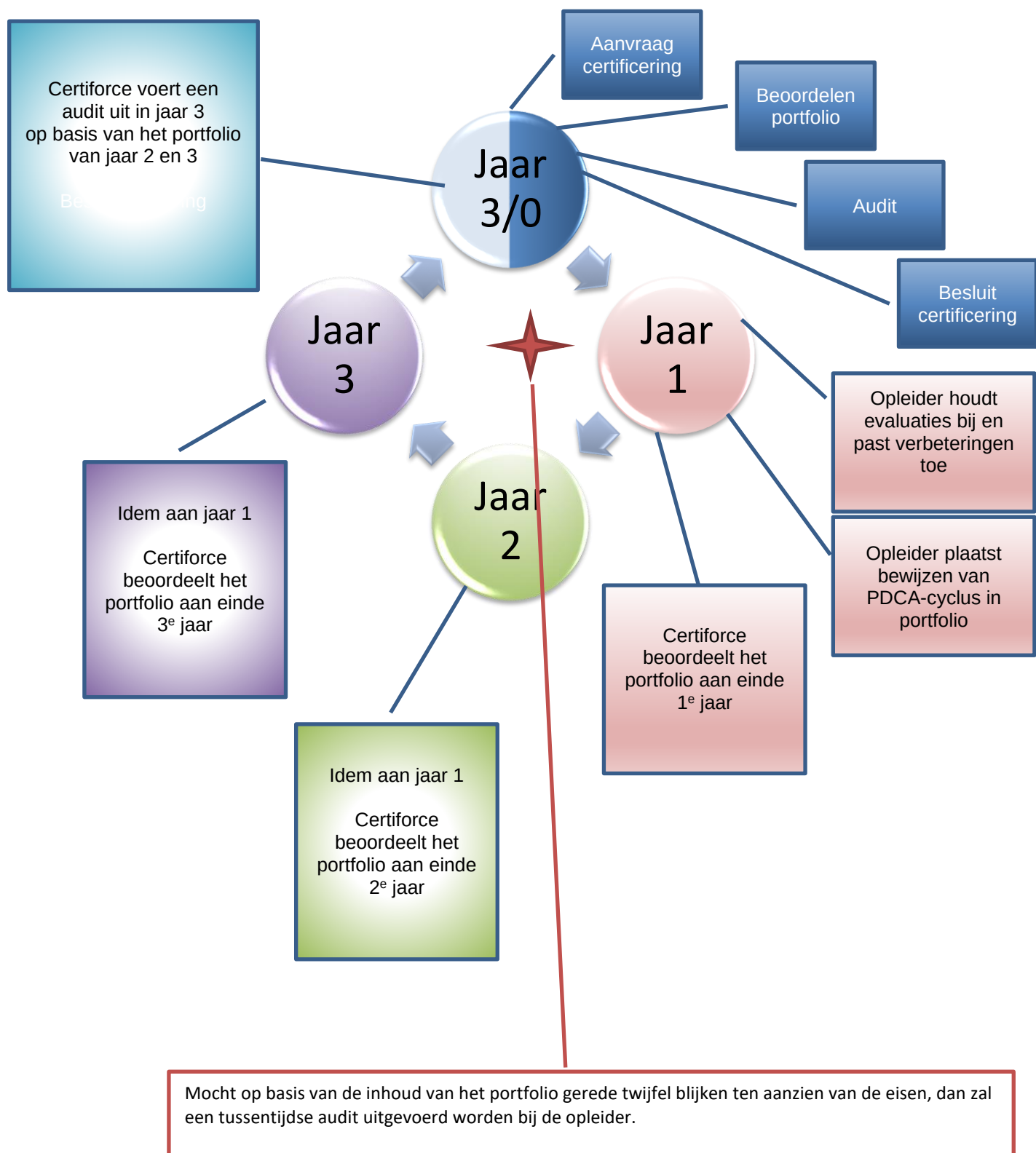
Globaal beslaat de cyclus een periode van drie jaar. Voorafgaand aan deze cyclus vindt de initiële certificering plaats. In de fase van de initiële certificering werkt de opleider aan een portfolio ten behoeve van certificering. Hierna wordt de kwaliteitsborging van de opleiding gemonitord vanaf jaar 1 t/m jaar 3. Jaarlijks vinden beoordelingen plaats van het portfolio ter consolidatie en kwaliteitsontwikkeling. Einde jaar 3 volgt een audit. Bij voldoende resultaat vindt dan her-certificering plaats. Deze her-certificering is drie jaar geldig.

Mocht certificering of her-certificering niet plaatsvinden omdat niet wordt voldaan aan de eisen, dan kan een nieuw traject worden aangevraagd op het moment dat wel aan de gestelde eisen wordt voldaan.

Om duidelijk te maken hoe de cyclus van validering van Certiforce werkt, is onderstaand figuur opgenomen.

In de alinea eronder wordt stap voor stap toegelicht hoe de certificeringscyclus van Certiforce verloopt en welke regels daarbij gelden.

Beschrijving cyclus



Toelichting stappen

Stap 1 – Voorbereiding aanvraag initiële certificering

De opleider neemt kennis van de ‘Certificeringsregeling Opleiding Preventieassistent’ van de KNMT.

Om in aanmerking te komen voor een certificering van de opleiding Preventieassistent (B) dient de opleider te voldoen aan de criteria die door het Register Mondzorgassistenten zijn vastgelegd in de ‘Certificeringsregeling ABC Mondzorgassistenten’. Naast de criteria is in deze certificeringsregeling ook een reglement opgenomen. Hierin staan de spelregels rondom het toekennen van de certificering. Voor de meest actuele informatie is het raadzaam via de site van mondzorgassistenten.nl na te gaan of er actualisatie heeft plaatsgevonden.

De ‘Certificeringsregeling’ en bijbehorende documenten zijn te vinden via www.mondzorgassistenten.nl

Stap 2 – Aanvraag initiële certificering

De opleider start de procedure op via de site van Certiforce. Hiermee krijgt de opleider toegang tot het digitale Portfolio met het formulier ‘Certificeringsaanvraag opleiding Preventieassistent Certiforce’.

Na aanmelding ontvangt de opleider de inlogcode van het digitale portfolio.

Men start met het invullen van de online certificeringsaanvraag en voegt in het digitale portfolio de gevraagde bewijzen toe. In het formulier staat precies beschreven welke gegevens nodig zijn voor het indienen van een certificeringsaanvraag voor de opleiding Preventieassistent.

Het formulier kunt u ter inzage ook downloaden via www.mondzorgassistenten.nl

Stap 3 – In behandeling nemen aanvraag

Certiforce gaat na of de informatie volledig is en vraagt indien nodig aanvullende informatie.

Certiforce neemt alleen aanvragen in behandeling die compleet zijn ingevuld en waarbij alle gevraagde bewijsstukken zijn bijgevoegd. Als de aanvraag niet volledig is of indien aanvullende informatie nodig is, verzoekt Certiforce de opleider deze informatie aan te vullen. De opleider dient de gevraagde informatie uiterlijk twee weken na aanvraag te verschaffen. Is het portfolio gevuld, dan is stap 2 afgerond.

Stap 4 Beoordeling portfolio

Certiforce beoordeelt aan de hand van de ingediende documenten en gestelde criteria in hoeverre de opleider voldoet aan de criteria.

Stap 5 Audit initiële aanvraag

Certiforce voert een audit uit bij de opleider (inhoudelijke toetsing van de opleiding en uitgevoerde kwaliteitsontwikkelingen). Deze audit betreft interviews met werknemers/trainers van uw organisatie. Certiforce beoordeelt of de opleider voldoet aan de standaarden

Stap 6 Certificering

Na beoordeling zal Certiforce een advies uitbrengen aan het Register Mondzorgassistenten. Het Register Mondzorgassistenten neemt uiterlijk binnen een maand na dagtekening een besluit of er een afgifte van certificering zal plaatsvinden. In principe wordt tot certificering besloten als de organisatie in voldoende mate kan aantonen te voldoen aan alle in de certificeringsregeling genoemde criteria.

Is voldaan aan de criteria dan adviseert Certiforce het Register Mondzorgassistenten over te gaan tot certificering. Op de website van het register zal er een vermelding komen van de erkende organisatie. Hier eindigt jaar 0 in het stappenplan.

Bij certificering stuurt Certiforce de rapportage van dit besluit naar de opleider. Ook ontvangt de aanvrager een certificaat van certificering en eventuele andere documenten van het register met betrekking tot afspraken en samenwerking.

Wordt niet voldaan aan de criteria, dan heeft de opleider 4 weken de tijd het portfolio aan te vullen (zie stap 2).

Stap 7 – Actualisering portfolio in jaar 2 en 3

Na certificering zal de opleider de kwaliteit van de opleiding in voldoende mate op peil dienen te houden, dan wel verbeteren. Aan het einde van jaar 2 en 3 wordt het portfolio bijgewerkt door de opleider. Verbeterplannen worden uitgevoerd en hiervoor wordt bewijs aangeleverd in het portfolio. De eigen kwaliteitsontwikkeling wordt zichtbaar gemaakt.

Certiforce beoordeelt deze ontwikkelstappen en informeert hierover de opleider en het Register Mondzorgassistenten in een samenvattende rapportage in jaar 2 en jaar 3.

Als blijkt dat de PDCA-cyclus niet voldoende wordt uitgevoerd zal er een tussentijdse audit plaatsvinden. Het rapport hiervan wordt verstuurd aan de opleider en het Register Mondzorgassistenten.

Verbeteringen dienen binnen 6 weken te zijn geïnitieerd om de certificering te behouden.

Stap 8 – Audit aan het einde van jaar 3

Certiforce voert aan het einde van het derde jaar een audit uit bij de opleider (inhoudelijke toetsing van de opleiding en uitgevoerde kwaliteitsontwikkelingen. Deze audit betreft interviews met werknemers/trainers van uw organisatie. Certiforce beoordeelt of de opleider de kwaliteit van de erkende opleiding en het examen in voldoende mate op peil houdt, dan wel verbetert. Na beoordeling zal Certiforce een advies uitbrengen aan het Register Mondzorgassistenten.

Van deze beoordeling wordt een rapportage gemaakt. De opleider ontvangt de conceptrapportage en kan feitelijke onjuistheden aangeven. Hiervoor heeft de opleider 2 weken de tijd. Het definitieve verslag verstuurt Certiforce aan zowel de opleider als het Register Mondzorgassistenten.

Blijft verbetering uit, dan volgt advies aan het Register Mondzorgassistenten om niet tot certificering over te gaan.

Als de certificering wordt ingetrokken, is dit onder opgaaf van reden. De opleider kan in het daaropvolgende jaar een nieuwe aanvraag doen om de certificeringsprocedure opnieuw in te gaan. In het geval dat de certificering wordt behouden, heeft de hernieuwde certificering een geldigheidsduur van drie jaar, mits aan de voorwaarden zoals deze in het contract staan beschreven, wordt voldaan.

Hoofdstuk 3: certificering vervolg

In het geval dat alle stappen tijdig en volledig zijn doorlopen, is de certificering van de organisatie voor drie jaar geborgd. Het initiële traject duurt drie jaar. De drie daaropvolgende jaren voert de opleider in eigen beheer kwaliteitsontwikkelingen uit. In het zesde jaar wordt opnieuw de kwaliteit getoetst door middel van een audit. Deze audit betreft de portfolio's van jaar 4, 5 en 6. Met dien verstande dat naast de beoordeling van de basiskwaliteit met name focus ligt op de ontwikkeling van de kwaliteit zoals de opleider die op basis van de eigen visie voor ogen heeft.

De opleider is gehouden te allen tijde een gedegen opleiding aan te bieden, de actuele ontwikkelingen mee te nemen in de ontwikkeling van onderwijs en examinering. De opleider kan te allen tijde verzoeken om een steekproef op de kwaliteit door Certiforce door middel van een audit op onderdelen.

Bijlage 1 Reglement certificering opleidingen Tandartsassistent, Preventieassistent en Paro-preventieassistent

Artikel 1

Begripsbepaling

- 1.1 Stichting Register Mondzorgassistenten is een onafhankelijke stichting, opgericht vanuit een initiatief van de Koninklijke Nederlandse Maatschappij tot bevordering der Tandheelkunde.
- 1.2 Stichting Register Mondzorgassistenten: het bestuur van deze stichting is o.a. belast met het beoordelen van de kwaliteit van de organisatie, het programma, de examinering en de samenwerking met de tandartsenbranche. Ook besluit zij over het toekennen van aangevraagde certificeringen. De stichting beheert een openbaar register waarin Tandartsassistenten, Preventieassistenten en Paro-preventieassistenten die een erkende opleiding hebben gevolgd zich vrijwillig kunnen registreren.
- 1.3 Uitvoeringsorganisatie: door de Stichting Register Mondzorgassistenten erkende organisatie die de certificering van de opleidingen Tandartsassistent, Preventieassistent en Paro-preventieassistent uitvoert.
- 1.4 Organisatie: organisatie die de opleiding Tandartsassistent, Preventieassistent en/of Paro-preventieassistent daadwerkelijk organiseert of die de intentie heeft een of meer van deze opleidingen te gaan uitvoeren.
- 1.5 Beroepspraktijkvorming: het leren van een vak in de praktijk.
- 1.6 Leerbedrijf: het bedrijf waar de beroepspraktijkvorming voor de branche-erkende opleiding feitelijk plaatsvindt.
- 1.7 Reglement: reglement certificering opleidingen Tandartsassistent, Preventieassistent en Paro-preventieassistent

Artikel 2

Doel van de certificering

Uitsluitend opleiders die voldoen aan de bepalingen in dit reglement en die door de Stichting Register Mondzorgassistenten als zodanig erkend zijn, zijn bevoegd de erkende opleidingen Tandartsassistent, Preventieassistent en/of Paro-preventieassistent uit te voeren en het branche-erkende certificaat uit te reiken.

Artikel 3

Verzoek tot certificering

- 3.1 Met inachtneming van de bepalingen in dit reglement kan de certificering worden afgegeven op verzoek van een cursusorganisatie.
- 3.2 De organisatie dient het verzoek tot certificering in bij de uitvoeringsorganisatie via <https://certiforce.my.canva.site/mondzorgassistenten-opleiders> met behulp van de aanmelding via de site van de uitvoeringsorganisatie. Hierna krijgt u toegang tot het digitale formulier "Certificeringsaanvraag opleiding Tandartsassistent, Preventieassistent of Paro-preventieassistent Certiforce".
- 3.3 Als de uitvoeringsorganisatie, om tot een goede beoordeling te komen, meer informatie nodig heeft, verplicht de cursusorganisatie zich deze informatie aan te leveren binnen een termijn van twee weken.

Artikel 4

Beoordeling aanvraag

Op grond van zwaarwegende redenen kan het Register Mondzorgassistenten besluiten om de aanvraag tot certificering niet te verlenen.

Artikel 5

Toekennen van de certificering

- 5.1 De Stichting Register Mondzorgassistenten verzendt de uiteindelijke rapportage van de uitvoeringsorganisatie naar de cursusorganisatie.
- 5.2 In geval van het niet verlenen van de certificering stelt de uitvoeringsorganisatie in overleg met de cursusorganisatie uiterlijk binnen twee weken na de genomen beslissing vast van welke criteria nog onvoldoende is aangetoond dat de cursusorganisatie daaraan voldoet. Er wordt een termijn vastgesteld waarop aan alle criteria moet zijn voldaan.
- 5.3 Binnen veertien dagen na dagtekening van het verzoek tot certificering wordt de cursusorganisatie schriftelijk door de Stichting Register Mondzorgassistenten op de hoogte gebracht van hun besluit; een kopie van dit schrijven wordt gestuurd naar de uitvoeringsorganisatie, met opgave van reden in geval de certificering niet wordt verleend. Als de certificering niet wordt toegekend, worden de criteria waaraan alsnog moet worden voldaan vermeld, evenals de termijn waarbinnen dit moet zijn gerealiseerd.

Artikel 6

Behoud van certificering

- 6.1 De cursusorganisatie verliest de certificering in de volgende gevallen:
 - De uitvoeringsorganisatie oordeelt bij de audit op locatie dat de opleiding niet meer voldoet aan de gestelde eisen uit deze Certificeringsregeling.
 - De uitvoeringsorganisatie beoordeelt bij de audit op locatie dat de examens niet meer dezelfde kwaliteit hebben als bij eerdere beoordeling.
 - De uitvoeringsorganisatie oordeelt dat het afgesproken verbetertraject niet tot voldoende resultaat heeft geleid.
 - De opleiding is in twee kalenderjaren niet uitgevoerd.
 - In een periode van twee aaneengesloten kalenderjaren worden minder dan 15 cursisten (voor de opleiding Paro-preventieassistent geldt een aantal van 10) opgeleid.
- 6.2 De uitvoeringsorganisatie beoordeelt ook na certificering periodiek of de cursusorganisatie blijft voldoen aan de in deze regeling vermelde criteria. De cyclus die daarvoor wordt gevolgd staat beschreven in de bijlage van de betreffende uitvoeringsorganisatie.
- 6.3 Uiterlijk vier weken na een beoordelingsmoment door de uitvoeringsorganisatie, besluit de Stichting Register Mondzorgassistenten in samenspraak met de uitvoeringsorganisatie of verbetermaatregelen nodig zijn. De cursusorganisatie wordt schriftelijk, uiterlijk twee weken na dit besluit, door de Stichting Register Preventieassistenten op de hoogte gesteld van de beslissing, onder opgave van reden als de certificering ingetrokken wordt.
- 6.3 De Stichting Register Mondzorgassistenten kan de certificering intrekken, als zij op grond van zwaarwegende redenen meent dat de certificering in redelijkheid niet dient te worden verlengd. De cursusorganisatie wordt hiervan schriftelijk, onder opgave van reden op de hoogte gesteld.
- 6.4 Als een erkende cursusorganisatie de betreffende opleiding twee aaneengesloten jaren niet uitvoert, zal de RMza de certificering intrekken. De cursusorganisatie wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Het staat de cursusorganisatie vrij om direct een nieuwe certificeringsaanvraag in te dienen.

Artikel 7

Bezwaar

- 7.1 Als de certificering geweigerd of ingetrokken wordt, kan de cursusorganisatie bezwaar maken tegen de beslissing bij de commissie opleidingen van de KNMT.
- 7.2 Voor het maken van bezwaar tegen een beslissing van de Stichting Register Mondzorgassistenten dient de procedure uit het Reglement Bezwaar en beroep worden gevolgd. Dit reglement is te downloaden op www.mondzorgassistenten.nl

Artikel 8

Onvoorziene omstandigheden

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Stichting Register Mondzorgassistenten.

Artikel 9

Wijzigingen

Wijzigingen in dit reglement worden vastgesteld door de Stichting Register Mondzorgassistenten. Het reglement wordt periodiek geëvalueerd. Verbetervoorstellen kunnen worden gemeld bij de Stichting Register Mondzorgassistenten.

Bijlage 2: Definities

Preventieassistent (B)

De preventieassistent (B) voert in opdracht van de tandarts volgens de regels van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG) en de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) onderdelen van tandheelkundige behandelingen uit, met name op het gebied van preventie en mondhygiëne. De functie omvat dan ook de werkzaamheden van de tandartsassistent (A). De mate van zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en complexiteit is bij de functie van preventieassistent (B) hoger dan bij de functie van tandartsassistent (A). Net zoals de senior tandartsassistent (A) is de preventieassistent (B) in staat om de werkzaamheden van een tandartsassistent (A) ook in complexe situaties met enig gemak te verrichten. De preventieassistent (B) werkt volgens professionele richtlijnen, werkinstructies en protocollen van de opdrachtgever.

Bijlage 3: informatie Certiforce

Contactgegevens

ABC Mondzorgassistenten is een initiatief van de KNMT.



Certiforce is door het Register Mondzorgassistenten erkend als uitvoeringsorganisatie.



Certiforce Certificatie Instelling

Hanzestraat 19

7006 RH Doetinchem

www.certiforce.nl

info@certiforce.nl

Contactpersoon met betrekking tot de certificeringsregeling is L.J.M. van Belle: info@certiforce.nl

Contact

Voor vragen over certificering kunt u terecht op de website www.certiforce.nl

Voor algemene vragen op de website www.mondzorgassistenten.nl

Tarieven

Jaar	Activiteit	Kosten
Start jaar 0 = aanmelding KNMT/ Certiforce inschrijfkosten certificering	Aanmelden via site en voldoen van inschrijfkosten opleiding preventieassistent (B). <i>Bij gelijktijdige aanmelding voor 2 opleidingen A, B en/of C is het totaalbedrag € 5.000,-- , bij gelijktijdige aanmelding voor 3 opleidingen A, B, C is het totaalbedrag € 7.500,--</i>	€ 3.000,--
Certificeringsprocedure	- Digitaal portfolio/register - Invullen certificerings-aanvraag en bewijzen opnemen in portfolio - Beoordelen portfolio door Certiforce - Visitatie aan opleider - Rapport en certificering certificaat <i>Bij gelijktijdige aanmelding voor 2 opleidingen A, B en/of C is het totaalbedrag beoordelen portfolio / visitatie € 4.000,-- , bij gelijktijdige aanmelding voor 3 opleidingen A, B, C is het totaalbedrag € 5.000,--</i>	€ 500,-- € 2.850,--
Jaar 1	- Digitaal portfolio/register - Beoordeling portfolio einde jaar - Rapportage aan KNMT (register)	€ 50,-- € 350,-- € 50,--
Jaar 2	- Digitaal portfolio/register - Beoordeling portfolio einde jaar - Rapportage aan KNMT (register)	€ 50,-- € 350,-- € 50,--
Jaar 3	- Digitaal portfolio/register - Beoordeling digitaal portfolio - Audit bij opleider, rapport aan KNMT en her-certificering	€ 50,-- € 350,-- € 800,--

Na het 3^e jaar herhaalt de cyclus zich **vanaf jaar 1**.

Inning

De kosten voor certificering worden geïnd door de uitvoeringsorganisatie Certiforce

De opleider ontvangt een nota voor deze kosten.

Tarieven voor certificering

- De genoemde tarieven zijn geldig vanaf 1 april 2025
- De tarieven kunnen jaarlijks worden bijgesteld.
- Certiforce informeert opdrachtgever over het voornemen tot verhoging. Certiforce zal daarbij de omvang en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.
- De algemene voorwaarden van Certiforce zijn van toepassing. De opleider ontvangt de algemene voorwaarden bij prijswijzigingen.
- Ook zijn de algemene voorwaarden te downloaden via www.Certiforce.nl