

## Profielschets bestuurslid

### Algemeen profiel bestuurslid:

- Actief in en ruime ervaring in de beoefening van de tandheelkunde, met veel passie voor het vak.
- Aantoonbare bestuurlijke kwaliteiten, met name gericht op de lange termijn, rekening houdend met maatschappelijke –en vakinhoudelijke ontwikkelingen.
- Bekend met de uitgangspunten van de huidige governancecode Zorg en met de actuele beleidsontwikkelingen binnen de gezondheidszorg en de mondzorg in het bijzonder.
- Adviseur en klankbord voor de directeur van het KNMT-bureau.
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit.
- Interesse in Public Affairs en Public Relations.

### Kerncompetenties:

- Ondernemend en besluitvaardig, krijgt plannen van de grond en maakt anderen enthousiast voor te bereiken doelen.
- Analytisch, prettige overlegpartner, goed ontwikkeld gevoel voor de belangen van alle geledingen binnen de vereniging en beschouwt de belangen van de leden als leidend voor het handelen.
- Integer en evenwichtig, teamplayer, kan als lid van het bestuur solidair optreden met behoud van kritisch vermogen.
- Staat open voor zelfreflectie en is ontwikkelingsgericht.
- Is bekend met de werkzaamheden en structuur van de tweede en eventueel derde lijn.
- Is bekend met de organisatie van de academische opleiding en onderzoek.
- Kan relativeren en los laten en vergeet de humor niet!

Wij nodigen al onze tandartsleden en tandarts-specialistleden uit om te solliciteren.

De invulling van de bestuursfuncties betreft gemiddeld 16 uur per week, dit betreft op regelmatige basis ook de avonduren. Tevens wordt verwacht dat de bestuursleden de KNMT vertegenwoordigen op diverse gelegenheden in het land. Een gedetailleerde verdeling van de portefeuille zal na de verkiezingen gebeuren aan de hand van de belangstelling en mogelijkheden van de bestuursleden. De honorering is in overeenstemming met de zwaarte van de functie.